



ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR

Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur
Telefon: +386 (0)3 746-29-00, fax: +386 (0)3 746-29-20, TRR: 01100-6030705179

POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA O KAKOVOSTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA LETO 2009

1 UVOD V SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

Proces samoevalvacije vodi v nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja zavoda. Menimo tudi, da je zelo pomembno, da vodstvo višje strokovne šole ustvarja in spodbuja okoliščine za trajnostni razvoj šole, nenehno izboljševanje in posodabljanje, razvoj zaposlenih, učnega okolja ter drugih materialnih in nematerialnih pogojev, povečevanje zadovoljstva vseh udeležencev v procesu izobraževanja ter povezovanje z družbenim okoljem.

Z zagotavljanjem kakovosti po načelih celovitega sistema vodenja kakovosti, ki upošteva tudi skupni evropski okvir zagotavljanja kakovosti v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju se ukvarjamo od leta 2005, ko smo začeli v okviru konzorcija biotehniških šol sodelovati v dvoletnem projektu *Biotehniška področja, najbolj učeča se okolja, podprojekt Ugotavljanje in razvijanje kakovosti v mreži biotehniških šol Slovenije* ter sodelovanje od leta 2007 nadaljevali v projektu *Biotehniška področja, šole za življenje in razvoj, Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti*. V študijskem letu 2008/09 pa smo se tudi v okviru Višje strokovne šole začeli sistematično ukvarjati z zagotavljanjem kakovosti in sicer v okviru projekta *IMPLETUM*.

Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti v šolstvu uporabljamo metodo samoevalvacije, kamor so vključeni vsi udeleženci v izobraževalnem procesu, dijaki, študenti, učitelji, predavatelji, laboranti, vodstvo, delodajalci in socialni partnerji. Samoevalvacija poteka na osnovi samoevalvacijskega oz. »PDCA« kroga, ki vključuje opredelitev ciljev, izdelavo načrta samoevalvacije, ocenjevanje oz. vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje ukrepov za izboljšanje.

Na Šolskem centru Šentjur delujejo tri Komisije za kakovost v okviru dveh organizacijskih enot. Na Srednji poklicni in strokovni šoli deluje **Komisija za kakovost**, na Višji strokovni šoli pa **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**. Imenovana je tudi **krovna komisija za kakovost Šolskega centra Šentjur**. Prvi omenjeni komisiji sta imenovani in delujeta v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Komisija za kakovost ŠC Šentjur pa poleg vseh strokovnih delavcev, ki so člani obeh prej omenjenih komisij, vključuje tudi vodstvo šole (direktor, ravnatelj SPSS), poslovnega sekretarja ter strokovno svetovalko za študijske in študentske zadeve.

Rezultati anketiranja so bili predstavljeni predavateljem na predavateljskem zboru. Vsak predavatelj, inštruktor in laborant pa je prejel rezultate tudi osebno.

Poročilo o kakovosti Višje strokovne šole se je obravnavalo tudi na seji Sveta zavoda dne 25.3.2010 ter seji Strateškega sveta dne 25.3.2010, povzetek poročila pa se objavi na spletni strani Šolskega centra Šentjur, podstrani za *kakovost*.

Namen samoevalvacijskega poročila je izboljšanje kakovosti po posameznih področjih, predvsem pa:

- ocena stanja po posameznih področjih,
- ugotovljene prednosti,
- ugotovljene pomanjkljivosti ter
- priporočila za odpravo pomanjkljivosti.

2 PODATKI O ŠOLI

V študijskem letu 2008/2009 smo izvajali višješolske študijske programe

- **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** – redni in izredni študij (1., 2. letnik, 1., 2. cikel)
- **KMETIJSTVO** – izredni študij (3. cikel)
- **ŽIVILSTVO IN PREHRANA** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1. in 2. cikel)
- **ŽIVILSTVO** – izredni študij, (3. cikel)
- **GOSTINSTVO IN TURIZEM** – izredni študij (1. cikel)

V študijskem letu 2009/2010 izvajamo višješolske študijske programe

- **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **ŽIVILSTVO IN PREHRANA** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **GOSTINSTVO IN TURIZEM** – izredni študij (1. in 2. cikel)

Ključne kompetence programov so izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem.

Diplomanti programa Upravljanje podeželja in krajine pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju, oblikujejo odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.

Diplomanti programa Živilstvo in prehrana pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o živilstvu, prehrani in varni hrani ter oblikujejo celosten pogled na razvoj živilske in prehranske stroke. Diplomanti oblikujejo odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v proizvodnji živil in pripravi hrane.

Diplomanti programa Gostinstvo in turizem s študijem pridobijo sposobnost samostojnega vodenja, načrtovanja in nadziranja delovnih procesov v gostinstvu in turizmu, sposobnost timskega dela. Diplomanti kreativno in samostojno uporabljajo spretnosti iz kulinarike in strežbe, samostojno in ustvarjalno uporabljajo spretnosti s področja vodenja potovanj, organizacije prireditev in animacije gostov. Zavedajo se pomena dopolnilnih turističnih dejavnosti za oblikovanje pestrejših ponudb.

3 POSTOPKI SAMOEVALVACIJE, UGOTOVITEV STANJA IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Po izpitnih obdobjih se naredijo poročila o uspešnosti študentov pri opravljanju izpitov. Poročila pregleda ravnatelj Višje strokovne šole in poskuša ugotoviti vzroke za odstopanja oz. manjši uspeh pri opravljanju izpitov pri nekaterih predmetnih področjih. Po potrebi opravi pogovore z predavatelji oz. inštruktorji, da ocenijo nastalo stanje, ugotovijo vzroke in predvidene ukrepe za izboljšanje.

Letno poročilo o uspešnosti študentov se obravnava na predavateljskem zboru Višje strokovne šole in je sestavni del letnega poročila, ki ga sprejme svet zavoda.

Nekateri predavatelji sami opravljajo po končanih predavanjih ankete o svojem delu oz. analize zadovoljstva pri študentih in sprejemajo njihove predloge za izboljšanje dela

Vsak predavatelj, inštruktor in laborant mora po končani izvedbi strokovno teoretičnega dela izvedbe programa oddati poročilo o svojem delu v katerem mora:

- oceniti doseganje ciljev pri svojem predmetu in utemeljiti odgovor,
- oceniti sodelovanje študentov pri urah predavanj in vaj ter navesti predloge za izboljšanje sodelovanja,
- oceniti napredovanje študentov in odgovor utemeljiti,
- če so študentje opravljali delni izpit, mnenje o opravljanju delnih izpitih in rezultatih,
- pojasniti ali je potrebno več oblik sestankov in drugih formalnih oblik srečanj
- podati pripombe za trenutno študijsko leto
- predloge za izboljšave v naslednjem študijskem letu

Poročila pregleda ravnatelj višje strokovne šole.

Predavatelj-organizator praktičnega izobraževanja mora po končani izvedbi praktičnega dela izvedbe programa oddati poročilo o svojem delu in delu študentov, ki je sestavni del letnega poročila. Študentje si želijo več konkretnega praktičnega izobraževanja in študija v tujini kar jim je bilo omogočeno z mednarodnim projektom Leonardo da Vinci, v tem študijskem letu pa s programom Erasmus.

V študijskem letu 2008/09 smo se seznanjali z obstoječo literaturo s področja zagotavljanja kakovosti oz. s teoretičnimi osnovami na tem področju. Sledili smo novostim na področju razvijanja kakovosti, ki jih je posredovala Komisija za kakovost Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije.

Na Višji strokovni šoli smo v študijskem letu 2008/09 izvedli anketiranje študentov in strokovnih delavcev.

Študenti so izpolnjevali tri tipe anket, in sicer **Anketo o šoli in študijskem procesu**, **Anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih** ter **Anketo o praktičnem izobraževanju**.

Anketiranje je potekalo preko spletne strani Šolskega centra Šentjur. V anketo so študenti vstopili s pomočjo uporabniškega imena in gesla s katerim se tudi prijavljajo na izpite ter jo izpolnili. Program Evidenca že sam zagotavlja anonimnost.

Pri anketi o šoli in študijskem procesu so ocenjevali informacije o študijskem procesu, ustreznost pogojev za izobraževanje, delo knjižnice in referata, organizacija praktičnega izobraževanja...

Pri anketi o predmetih in izvajalcih so ocenjevali vsak predmet posebej, prav tako tudi predavatelja, inštruktorja in laboranta za posamezni predmet. Pri vsakem predmetu in izvajalcu so opisovali prednosti, pomanjkljivosti ter podali predloge za izboljšanje študijskega procesa in izvedbo vaj.

Pri anketi o praktičnem izobraževanju so ocenjevali podjetje v katerem so opravljali praktično izobraževanje, prednosti, slabosti ter katera znanja iz šole so jim prišla prav pri opravljanju prakse.

Anketo o šoli in študijskem procesu ter Anketo o predmetu in izvajalcih so študenti izpolnjevali pred izpitnim obdobjem, in sicer od 1.4.-15.5.2009, Anketo o praktičnem izobraževanju pa so izpolnili po opravljenem praktičnem pouku, in sicer v obdobju od 1.4.-15.7.2009.

Poleg teh treh anket, ki so jih izpolnjevali študenti so predavatelji, inštruktorji in laboranti izpolnili še eno anketo, in sicer Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev. V tej anketi so strokovni delavci ocenjevali pogoje dela, odnose s sodelavci, možnosti napredovanja, plačilo, vodenje ter o vsebini dela na višji strokovni šoli. Strokovni delavci so to anketo izpolnili v obdobju od 1.7.-20.7.2009.

V tem študijskem letu smo še posebno pozornost namenili vzpostavljanju mehanizmov za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 UPRAVLJANJE IN VODENJE

4.1.1 Vizija, poslanstvo, skrb za kakovost, cilji

Poslanstvo, vizija in vrednote Šolskega centra Šentjur so usklajene z Strateškim planom in so zapisane v *Poslovniku kakovosti Šolskega centra Šentjur*, ki je krovni dokument sistematičnega zagotavljanja kakovosti na Šolskem centru Šentjur, predstavljene pa so tudi na spletni strani zavoda, podstrani za *kakovost*, kjer se nahajajo vse informacije v zvezi s sistematično skrbjo za kakovost.

Menimo, da bo potrebno bolj aktivno obveščanje vseh udeležencev izobraževanja o sistematični skrbi za kakovost. Informacije o kakovosti bodo dostopne v Poslovniku kakovosti in na spletni strani, načrtujemo pa tudi pripravo obvestil na oglasnih deskah.

4.1.2 Prostor, oprema, knjižnica

Na višji strokovni šoli imamo šest predavalnic, vse so opremljene s sodobno računalniško opremo (računalniki, projektorji, interaktivna tabla), dve računalniški učilnici, laboratorij za izvedbo vaj, zbornica za zaposlene, govorilnica, knjižnica in referat.

Z anketnimi vprašalniki smo želeli pridobiti oceno študentov in predavateljev o tem vprašanju. Iz ocen je razvidno, da so predavatelji s prostori, opremo in knjižnico zadovoljni, študenti pa so na splošno zadovoljni, izpostavili pa so manj zadovoljni s prostorom v šoli (čitalnica) kjer lahko študirajo. Obnova knjižnice in v sklopu tega tudi čitalnice oz. prostora za študij je v kratkoročnem investicijskem načrtu.

4.2 FINANCIRANJE

Na Višji strokovni šoli kot redno in izredno obliko izobraževanja smo izvajali v letu 2009 izvajali prenovljene programe Upravljanje podeželja in krajine (Inženir kmetijstva in krajine), Živilstvo in prehrana (Inženir živilstva in prehrane). Kot izredno obliko izobraževanja smo v letu 2009 izvajali prenovljen program Gostinstvo in turizem (Organizator poslovanja v gostinstvu in turizmu).

Študijsko leto obsega v 1. in 2. letniku 34 tednov izobraževalnega dela; od tega 24 tednov strokovno teoretičnega pouka in 10 tednov praktičnega izobraževanja. Začetek predavanj, začetek in konec semestra, študijske počitnice, izpitna obdobja, prazniki in praktično izobraževanje so določeni s študijskimi koledarji za 1. in 2. letnik.

Dveletni višješolski študij za redne traja po programu dve leti in se izvaja praviloma v dopoldanskem času. Študijski proces za redne se izvaja po letnikih in semestrih.

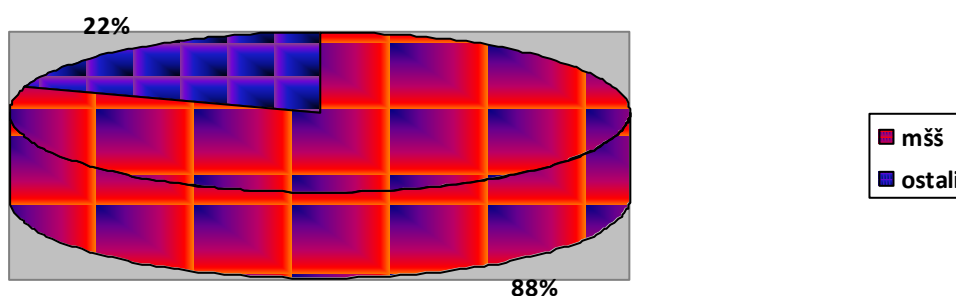
Ministrstvo za šolstvo in šport v skladu z 81. In 84. Členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter na podlagi 2. Člena Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol izda Sklep o določitvi izhodiščne letne cene stroškov na študenta (redni študij). Pri izračunu letne cene se upoštevajo naslednja sredstva:

- Sredstva za plačilo opravljenega dela, vključno s prispevki in davkom delodajalca;
- Sredstva za zagotavljanje pravic iz delovnega razmerja;
- Sredstva za materialne stroške;
- Sredstva za opravljeno delo pri diplomi in diplomskem izpitu, vključno z zagovorom diplome;
- Sredstva za delovanje sindikalnega zaupnika;
- Sredstva za invalidsko zavarovanje študentov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju.

Na osnovi teh kriterijev in glede na število fiktivnih študentov se določi letni obseg sredstev za posamezen zavod.

Izobraževanje izrednih študentov pa se financira s šolnino, ki jo plačujejo študentje oziroma podjetja, če napotijo študente na izobraževanje.

Glede na zgoraj omenjene kriterije so bili prihodki v letu 2009 za namen delovanja višje strokovne šole naslednji:



4.3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

a) Študijski programi v letu 2008/09

Zanimanje za vpis v naše študijske programe pridobimo s pomočjo promocij po srednjih šolah, ki se izvedejo pred informativnimi dnevi. Strokovna svetovalka ter organizatorica prakse predstavitva šolo in programe v razredu pred dijaki (30 dijakov), odda se promocijski material, ki se razdeli med dijake zaključnih letnikov in na informativno mesto v šoli. Prav tako osebno pridobimo informacije o zanimanju za vpis s pomočjo osebnega razgovora s pomočnico ravnateljice, razrednikom oz. strokovno svetovalko v srednji šoli. V februarju 2009 smo obiskali zaključne letnike treh srednjih šol, in sicer Srednjo gostinsko šolo Celje, Srednja šola Zagorje ter Srednjo zdravstveno šolo Celje.

Ocenjujemo, da so bile promocije po srednjih šolah uspešne, kajti iz vsake ob obiskanih šol se je del dijakov odločil za vpis na našo VSS. V prihodnje želimo pripraviti načrt promocije na potencialnih šolah v drugih regijah.

- Razmerje strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci : študenti 2008/09

Predavatelji: 26

Inštruktorji pri vajah: 3

Laboranti pri vajah: 2

Knjižničar: 1

Vodstveni delavci: 1

Upravni in administrativni delavci: 1

Število vpisanih študentov: 286

Razmerje: 34 delavcev : 286 študentov

b) Podatki o vpisu 2008/09

- Število razpisanih prostih vpisnih mest:

60 vpisnih mest za izobraževanje rednih in

30 vpisnih mest za izobraževanje izrednih po programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

60 vpisnih mest za izobraževanje rednih in

45 vpisnih mest za izobraževanje izrednih po programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe ŽIVILSTVO IN PREHRANA

40 vpisnih mest za izobraževanje izrednih po programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe GOSTINSTVO IN TURIZEM

- Število prijavljenih kandidatov za vpis 1.želja – april 2008

- ŽP redni – 65

- ŽP izredni – 5

- UPK redni – 55

- UPK izredni – 4

- GT izredni – 8

- Število sprejetih študentov – julij 2008

- ŽP redni – 41

- ŽP izredni – 4

- UPK redni – 44

- UPK izredni - 4

- GT izredni – 8

- Število vpisanih študentov – avgust 2008

- ŽP redni – 31

- ŽP izredni – 2

- UPK redni – 35

- UPK izredni – 1

- GT izredni – 3

- **Število vpisanih študentov – september 2008**

- ŽP redni – 30
- ŽP redni (dodatno mesto) – 1
- ŽP izredni – 11
- UPK redni – 25
- UPK izredni – 18
- GT izredni - 8

Pri postopku vpisa se srečujemo predvsem s težavami s fiktivnim vpisom študentov na prosta vpisna mesta, ki nato nikoli ne obiskujejo predavanj oz. vaj. V prihodnosti bodo v sklopu Skupnosti višjih strokovnih šol poskušali najti rešitve problematike oz. poenotenje postopka vpisa. Na naši višji šoli nismo imeli nobenih večjih pritiskov za vpis, vpis je potekal po načinu, kot ga je določila študijska komisija in v skladu s Pravilnikom o vpisu v višje strokovne šole.

c) Podatki o študentih

Število študentov: 286

Število študentov po spolu: Moški – 102, Ženske – 184

Število študentov s posebnimi potrebami: 0

Skupna prehodnost rednih študentov (UPK in ŽP) = 78,5% (brez fiktivnega vpisa).

Število diplomantov 2008/09: 49

Povprečna ocena opravljenih diplom v študijskem letu 2008/09: 7,5

V študijskem letu 2008/09 je diplomiralo največ študentov do sedaj, to je 49. Temu je botrovalo predvsem septembrski redni rok za zagovor diplomskih nalog, v katerem je diplomiralo 21 študentov, od tega je bilo 10 diplomantov, vpisanih v letih 2002 in 2003 v višješolski študijski program Kmetijstvo. Diplomirala je tudi prva študentka na prenovljenem programu Upravljanje podeželja in krajine. V prihodnjem študijskem letu pričakujemo tudi visoko število diplomantov, med njimi še diplomante prvih generacij program Živilstvo in Kmetijstvo ter prve diplomante na prenovljenem programu Živilstvo in prehrana.

d) Podatki o mobilnosti študentov

V tem študijskem letu nam je bilo odobrenih EUR 4.410,00 sredstev in sicer:

- EUR 3.330,00 za Erasmus štipendije za mobilnost študentov za prakso – 6 mest
- EUR 1.080 za stroške organizacije ter vodenja projekta

Vse aktivnosti mobilnosti so se izvajale v obdobju od 1.07.2008 do 30.09.2009.

Na osnovi te pogodbe, smo v tem študijskem letu omogočili 6-tedensko praktično izobraževanje 5 študentom drugih letnikov.

Udeležence smo izbrali na osnovi Razpisa, ki določa kriterije za pridobitev statusa Erasmus študenta ter Erasmus štipendije. Na razpis se je javilo 5 študentov, ki so vsi izpolnjevali razpisne pogoje, zato jim je bil dodeljen status Erasmus študenta in Erasmus štipendija za sofinanciranje praktičnega izobraževanja v tujini. 4 študentke so opravljale praktično izobraževanje v Avstriji in 1 študentka na Nizozemskem.

Zastavljeni cilji (priznanje praktičnega izobraževanja v tujini kot del študijskega programa in vpis delne ocene v indeks, dokument Europass-Mobility) so bili realizirani. V prihodnosti želimo, da bi se še več študentov odločalo za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini, kar je hkrati tudi cilj Evropske komisije (za mednarodni program Erasmus mobilnost posameznikov).

e) Ocene (mnenja) študentov

Z anketnimi vprašalniki smo želeli pridobiti mnenja študentov o tem področju. Ocenjujemo, da je mnenje študentov o pedagoških procesih, strokovni praksi in referatu za študentske zadeve dokaj pozitivno, saj nobena izmed aritmetičnih sredin posebej ne izstopa.

4.4 STROKOVNA DEJAVNOST

Višja strokovna šola je vključena v različne projekte; MoFas, IMPLETUM, Erasmus. Osrednji razvojni projekt šole je bil v tem študijskem letu pridobitev novega študijskega programa Naravovarstvo. Ocenjujemo, da smo na področju izvajanja projektov zelo aktivni.

Do sedaj podatkov o strokovni dejavnosti zaposlenih (strokovni članki, aktivno sodelovanje na konferencah, predavanja v tujini, in idr.) nismo zbirali. Ocenjujemo pa, da bo v prihodnosti potrebno zaposlene vzpodbuditi k večji aktivnosti na tem področju, saj je to sestavni del vloge za imenovanje v naziv predavatelj višje strokovne šole ter napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive in plačilne razrede. Prav tako jih bo potrebno vzpodbuditi k večji udeležbi pri stalnem strokovnem izobraževanju.

V tem študijskem letu je diplomiralo 49 rednih in izrednih študentov. Mentorji diplomskih nalog so bodisi predavatelji VSŠ, pogosto pa prihaja tudi do sodelovanja z gospodarstvom, saj se določen odstotek študentov odloči tudi za somentorja v podjetju. Ocenjujemo, da študenti potrebujejo dodatno vzpodbudo pred diplomiranjem, zato vsako leto v aprilu organiziramo sestanek za bodoče diplomante, na katerem so prisotni vsi predavatelji, ki jih usmerijo.

4.5 ZAPOSLENI

4.5.1 Predavatelji, inštruktorji, laboranti

Strokovni svet je v študijskem letu 2008/09 dal soglasje k prvemu imenovanju v naziv predavatelja višje strokovne šole 7 kandidatom, soglasje k vnovičnemu imenovanju je podelil 6 predavateljem. Ker še nismo imeli konstituiranega predavateljskega zbora na programu Gostinstvo in turizem, je strokovni svet imenoval v naziv predavatelj višje strokovne šole 8 kandidatov.

V študijskem letu 2008/09 smo imeli 10 gostujočih predavateljev, kar pomeni, da so bili zaposleni v gospodarstvu ali drugi instituciji ter pogodbeno predavali na višji strokovni šoli. Štirje predavatelji so dopolnjevali učno obvezo na Višji strokovni šoli ŠC Šentjur, redno zaposleni so bili na kateri drugi Višji strokovni šoli. Dva predavatelja sta imela delno zaposlitev, 11 predavateljev pa je bilo redno zaposlenih na Šolskem centru Šentjur.

Nobeden od predavateljev ni sodeloval pri predavanju v tujini kot gostujoči profesor.

Mnenje o zadovoljstvu strokovnih delavcev smo pridobili z anketnim vprašalnikom, na katerega je odgovarjalo 20 strokovnih delavcev od 30, kar predstavlja 66,7%.

Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2008/2009 je razdeljena na 5 vsebinskih sklopov. V nadaljevanju smo predstavili skupno oceno, podrobnosti po posameznih področjih pa so razvidne iz priloge.

SKUPNI pregled po posameznih sklopih

Vsebinski sklopi	Št. anket. odgovorov	Aritmetična sredina
1. Organizacija dela in delovni pogoji	312	4,46
2. Sodelovanje, medosebni odnosi in informacije	325	4,39
3. Plačila in nagrajevanje	82	3,91
4. Delo na višji šoli	196	4,40
5. Zadovoljstvo na delovnem mestu	108	4,26
SKUPAJ		4,28

Celotni pregled ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2008/2009 nam kaže na visoke vrednosti aritmetične sredine po posameznih sklopih. Štirje od petih sklopov imajo aritmetično sredino čez 4, le en sklop ima 3,91.

Najvišjo (4,46) aritmetično sredino ima prvi sklop, to je organizacija dela in delovni pogoji, sledita ji 4,40 in 4,39 aritmetični sredini za delo na višji šoli in sodelovanje, medosebni odnosi in informacije. Sklop vprašanj o zadovoljstvu na delovnem mestu pa ima aritmetično sredino 4,26.

5 ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV O IZVEDBI PREDMETA IN IZVAJALCIH

5.1 Anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih

Anketiranje s pomočjo programa Evidenca je bilo v tem študijskem letu izvedeno prvič, zato smo naleteli na nekatere organizacijske težave. Ugotavljamo, da študenti niso bili zainteresirani za izpolnjevanje anket zaradi prevelikega števila predvidenih anket. Za naslednje študijsko leto načrtujemo bolj sistematični pristop k izpeljavi anketiranja (izpolnjevanje pri zadnji uri predavanj oz. vaj v računalniški učilnici).

Ocenjujemo, da so rezultati zelo dobri, saj je bila aritmetična sredina od 3,89 do 4,69. Ker je bil vzorec izpolnjenih anket premajhen za realno oceno stanja, predvidevamo, da bodo rezultati ob naslednjem anketiranju bolj objektivni.

5.2 Anketa o praktičnem izobraževanju

Ankete o praktičnem izobraževanju so bile posredovane vsem študentom Višje strokovne šole.

6 SWOT ANALIZA, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Na osnovi analize anketnih vprašalnikov smo izvedli SWOT analizo. Podrobnosti so razvidne v tiskani obliki.

7 AKCIJSKI NAČRT

Na osnovi analize rezultatov smo izdelali akcijski načrt za naslednje študijsko leto.

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja in objavi na spletni strani šole na osnovi 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 86/2004).

Analiza rezultatov samoevalvacije je bila predstavljena strokovnim delavcem šole na 2. seji Predavateljskega zbora 23.12.2009.

Samoevalvacijsko poročilo je pripravila Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v marcu 2010.

Samoevalvacijsko poročilo, na podlagi 48. člena ZOVFI-ja (Ur. l. RS, št. 115/03, 36/08), obravnava in sprejme Svet zavoda. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole na Šolskem centru Šentjur za leto 2009 je potrdil Sveta zavoda na svoji seji dne 25.3.2010.