



POVZETEK SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ZA LETO 2011

1 UVOD V SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

Namen samoevalvacije je stalno spremljanje, zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja zavoda. Menimo tudi, da je zelo pomembno, da vodstvo višje strokovne šole ustvarja in spodbuja okoliščine za trajnostni razvoj šole, nenehne izboljšave in posodobitve, razvoj zaposlenih, učnega okolja ter drugih materialnih in nematerialnih pogojev, povečevanje zadovoljstva vseh udeležencev v procesu izobraževanja ter povezovanje z družbenim okoljem. Hkrati pa se zavedamo, da je kakovost odvisna od kakovostnega dela vsakega slehernega posameznika.

Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti v šolstvu uporabljamo metodo samoevalvacije, kamor so vključeni vsi udeleženci v izobraževalnem procesu, dijaki, študenti, učitelji, predavatelji, laboranti, vodstvo, delodajalci in socialni partnerji. Samoevalvacija poteka na osnovi samoevalvacijskega oz. »PDCA« kroga, ki vključuje opredelitev ciljev skozi skrbno načrtovanje aktivnosti, izdelavo načrta samoevalvacije, ocenjevanje oz. vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje ukrepov za izboljšanje.

Z zagotavljanjem kakovosti po načelih celovitega sistema vodenja kakovosti, ki upošteva tudi skupni evropski okvir zagotavljanja kakovosti v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju se ukvarjamo od leta 2005, ko smo začeli v okviru konzorcija biotehniških šol sodelovati v dvoletnem projektu *Biotehniška področja, najbolj učeča se okolja, podprojekt Ugotavlja in razvijanje kakovosti v mreži biotehniških šol Slovenije* ter od leta 2007 nadaljevali v projektu *Biotehniška področja, šole za življenje in razvoj, Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti*. V študijskem letu 2008/09 smo se tudi v okviru Višje strokovne šole začeli sistematično ukvarjati z zagotavljanjem kakovosti in sicer v okviru projekta *IMPLETUM* ter z aktivnostmi nadaljevali tudi v letu 2010/11.

Na Šolskem centru Šentjur delujejo tri Komisije za kakovost v okviru dveh organizacijskih enot. Na Srednji poklicni in strokovni šoli deluje **Komisija za kakovost**, na Višji strokovni šoli pa **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**. Imenovana je tudi krovna komisija, **Komisija za kakovost Šolskega centra Šentjur**. Prvi omenjeni komisiji sta imenovani in delujeta v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Komisija za kakovost ŠC Šentjur pa poleg vseh strokovnih delavcev, ki so člani obeh prej omenjenih komisij, vključuje tudi vodstvo šole (direktor zavoda, ravnatelj SPSS), poslovnega sekretarja ter strokovno svetovalko za študijske in študentske zadeve.

Na ŠC Šentjur je v šolskem in študijskem letu 2010/11 delovala Komisija za kakovost ŠC Šentjur v naslednji sestavi:

- mag. Branko Šket, direktor ŠCS in ravnatelj VSŠ
- mag. Janez Vodopivec, ravnatelj SPSS
- Jerneja Planinšek Žlof, predsednica komisije za kakovost
- Fanika Zorko, članica komisije za kakovost SPSS
- Slavica Plevnik, članica komisije za kakovost SPSS
- Simeona Rakun, članica komisije za kakovost SPSS
- Marjana Kurnik, članica komisije za kakovost VSŠ
- Metoda Senica, članica komisije za kakovost VSŠ

- Magda Guček, članica komisije za kakovost VSSŠ
- Jurij Gunzek, član komisije za kakovost VSSŠ
- Natalija Šket, članica komisije za kakovost VSSŠ
- Natalija Šolinc, poslovni sekretar
- Natalija Brečko, strokovna svetovalka za študijske in študentske zadeve

Na ŠC Šentjur je v študijskem letu 2010/11 delovala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole v naslednji sestavi:

Predsednica:

- Jerneja Planinšek Žlof, predavateljica

Člani:

- Jurij Gunzek, predavatelj
- Metoda Senica, predavateljica
- Marjana Kurnik, predavateljica
- Magda Guček, predavateljica
- Tilen Drofelnik, študent Upravljanja podeželja in krajine
- Anže Božič Belina, študent Živilstva in prehrane

Pri pripravi poročila so sodelovale:

- Sonja Ravnak
- Jerneja Planinšek Žlof
- Natalija Šket
- Natalija Brečko
- Natalija Šolinc

Pri razpravi o osnutku poročila pa so sodelovali tudi posamezni člani obeh omenjenih komisij za kakovost in novi člani komisij, imenovani za študijsko leto 2011/12, ko je poročilo nastalo.

Rezultati anketiranja so predstavljeni predavateljem na predavateljskem zboru. Vsak predavatelj, inštruktor in laborant pa prejme rezultate tudi osebno.

Osnutek Poročila o kakovosti Višje strokovne šole je bil obravnavan na predavateljskem zboru dne 19.3.2012, seji Strateškega sveta dne 21.3.2012 ter seji Sveta zavoda dne 29.3.2012, povzetek poročila pa se objavi na spletni strani Šolskega centra Šentjur, podstrani za *kakovost*.

Namen samoevalvacijskega poročila je izboljšanje kakovosti po posameznih področjih, predvsem pa: ocena stanja po posameznih področjih, ugotovljene prednosti, ugotovljene pomanjkljivosti ter priporočila za odpravo pomanjkljivosti.

Dolgoročni cilj samoevalvacije ni le samoevalvacijsko poročilo namenjeno zunanjemu nadzoru, temveč predvsem pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem izpopolnjevanju kakovosti naše izobraževalne institucije.

2 PODATKI O ŠOLI

ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR

Višja strokovna šola

Cesta na kmetijsko šolo 9

3230 Šentjur

Tel.: 03/746-29-02

Faks: 03/746-29-20

E-pošta: solski.center-sentjur@guest.arnes.si
referat.vsscekg@guest.arnes.si

Spletna stran: <http://www.sc-s.si>
Ravnatelj VSS: mag. Branko Šket

V študijskem letu 2010/2011 smo izvajali višješolske študijske programe

- **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **ŽIVILSTVO IN PREHRANA** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **GOSTINSTVO IN TURIZEM** – izredni študij (1., 2. in 3. cikel)
- **NARAVOVARSTVO** - redni in izredni študij (1. letnik in 1. cikel)

V študijskem letu 2011/2012 bomo izvajali višješolske študijske programe

- **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **ŽIVILSTVO IN PREHRANA** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **GOSTINSTVO IN TURIZEM** – izredni študij (1., 2. in 3. cikel)
- **NARAVOVARSTVO** - redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1. in 2. cikel)

Ključne kompetence programov so izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem.

Diplomanti programa Upravljanje podeželja in krajine pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju, oblikujejo odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.

Diplomanti programa Živilstvo in prehrana pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o živilstvu, prehrani in varni hrani ter oblikujejo celosten pogled na razvoj živilske in prehranske stroke. Diplomanti oblikujejo odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v proizvodnji živil in pripravi hrane.

Diplomanti programa Gostinstvo in turizem s študijem pridobijo sposobnost samostojnega vodenja, načrtovanja in nadziranja delovnih procesov v gostinstvu in turizmu, sposobnost timskega dela. Diplomanti kreativno in samostojno uporabljajo spretnosti iz kulinarike in strežbe, samostojno in ustvarjalno uporabljajo spretnosti s področja vodenja potovanj, organizacije prireditev in animacije gostov. Zavedajo se pomena dopolnilnih turističnih dejavnosti za oblikovanje pestrejših ponudb.

Diplomanti programa Naravovarstvo pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o varstvu naravnih vrednot s poudarkom na znanju biotske pestrosti, ekoremediacijskih ukrepi, uporabi alternativnih virov energije in zaščiti zavarovanih območij, se zaveda pomembnosti zagotavljanja trajnostnega razvoja, preventivnega ravnanja in ohranjanja narave.

3 POSTOPKI SAMOEVALVACIJE, UGOTOVITEV STANJA IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

Letno poročilo o uspešnosti študentov se obravnava na predavateljskem zboru Višje strokovne šole in je sestavni del letnega poročila, ki ga sprejme svet zavoda.

Vsak predavatelj, inštruktor in laborant mora po končani izvedbi strokovno teoretičnega dela izvedbe programa oddati poročilo o svojem delu v katerem mora:

- oceniti doseganje ciljev pri svojem predmetu in utemeljiti odgovor,
- oceniti sodelovanje študentov pri urah predavanj in vaj ter navesti predloge za izboljšanje sodelovanja,
- oceniti napredovanje študentov in odgovor utemeljiti,
- če so študentje opravljali delni izpit, mnenje o opravljanju delnih izpitov in rezultatih,
- pojasniti ali je potrebno več oblik sestankov in drugih formalnih oblik srečanj,
- podati pripombe za trenutno študijsko leto in
- predloge za izboljšave v naslednjem študijskem letu.

Poročila pregleda ravnatelj višje strokovne šole.

Predavatelj-organizator praktičnega izobraževanja mora po končani izvedbi praktičnega dela izvedbe programa oddati poročilo o svojem delu in delu študentov, ki je sestavni del letnega poročila. Študentje si želijo več konkretnega praktičnega izobraževanja in študija v tujini kar jim je bilo omogočeno z mednarodnim projektom Erasmus.

V študijskem letu 2010/11 smo se seznanjali z obstoječo literaturo s področja zagotavljanja kakovosti oz. s teoretičnimi osnovami na tem področju. Sledili smo novostim na področju razvijanja kakovosti, ki jih je posredovala Komisija za kakovost Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije.

Na Višji strokovni šoli smo v študijskem letu 2010/11 izvedli anketiranje študentov in strokovnih delavcev.

Študenti so izpolnjevali tri tipe anket, in sicer **Anketo o šoli in študijskem procesu**, **Anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih** ter **Anketo o praktičnem izobraževanju**.

Anketiranje je potekalo preko spletne strani Šolskega centra Šentjur. V anketo so študenti vstopili s pomočjo uporabniškega imena in gesla s katerim se tudi prijavljajo na izpite ter jo izpolnili. Program Evidenca že sam zagotavlja anonimnost.

Pri anketi o šoli in študijskem procesu so ocenjevali informacije o študijskem procesu, ustreznost pogojev za izobraževanje, delo knjižnice in referata, organizacija praktičnega izobraževanja in drugo.

Pri anketi o predmetih in izvajalcih so ocenjevali vsak predmet posebej, prav tako tudi predavatelja, inštruktorja in laboranta za posamezni predmet. Pri vsakem predmetu in izvajalcu so opisovali prednosti, pomanjkljivosti ter podali predloge za izboljšanje študijskega procesa in izvedbo vaj.

Pri anketi o praktičnem izobraževanju so ocenjevali podjetje v katerem so opravljali praktično izobraževanje, prednosti, slabosti ter katera znanja iz šole so jim prišla prav pri opravljanju prakse.

Anketo o šoli in študijskem procesu so študenti opravljali od 18.4.2011 do 6.7.2011, Anketo o predmetu in izvajalcih so izpolnjevali pred izpitnim obdobjem, in sicer od 20.12.2011 do 30.12.2011, od 24.1.2012 do 31.1.2012 ter 18.4.2012 do 5.6.2012. Anketo o praktičnem izobraževanju pa so izpolnili po opravljenem praktičnem pouku, in sicer v obdobju od 18.4.2011 do 6.7.2011.

Poleg teh treh anket, ki so jih izpolnjevali študenti so predavatelji, inštruktorji in laboranti izpolnili še eno anketo, in sicer **Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev**. V tej anketi so strokovni delavci ocenjevali pogoje dela, odnose s sodelavci, možnosti napredovanja, plačilo, vodenje ter o vsebini dela na višji strokovni šoli. Strokovni delavci so to anketo izpolnili v obdobju od 18.4.2011 do 23.12.2011.

V tem študijskem letu smo še posebno pozornost namenili vzpostavljanju mehanizmov za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 UPRAVLJANJE IN VODENJE

4.1.1 Vizija, poslanstvo, skrb za kakovost, cilji

Poslanstvo, vizija in vrednote Šolskega centra Šentjur so usklajene s Strateškim planom in so zapisane v *Poslovniku kakovosti Šolskega centra Šentjur*, ki je krovni dokument sistematičnega zagotavljanja kakovosti na Šolskem centru Šentjur, predstavljeni pa so tudi na spletni strani zavoda, podstrani za *kakovost*, kjer se nahajajo vse informacije v zvezi s sistematično skrbjo za kakovost.

Vizija Šolskega centra Šentjur je postati šolski center, ki z različnimi programi pokriva potrebe po formalnem in neformalnem izobraževanju na področju subregije Kozjansko in Obsotelje ter širše

celjske in drugih regij, glede na potrebe okolja. S kakovostnim izobraževanjem kadrov želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine. Dolgoročni cilj šole je razvoj višjih stopenj izobraževanja.

Poslanstvo Šolskega centra Šentjur je izobraževanje dijakov in študentov v srednješolskih in višješolskih programih, izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za strokovne kadre v pokrajini in druge zainteresirane ter sodelovanje v razvojnih projektih pokrajine in širše.

Pridobitev Priznanja za vzpostavitev sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah

V sklopu 3. Konference o Kakovosti v Višjih strokovnih šolah, 26. maja 2011 v Murski Soboti, je Šolski center Šentjur VSŠ prejel Priznanje za vzpostavitev sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah, ki ga je v prevzel direktor zavoda in ravnatelj višje strokovne šole mag. Branko Šket. Za pridobitev priznanja je morala komisija za kakovost izvesti naslednje aktivnosti in zadostiti naslednjim zahtevam:

- se prijaviti se na razpis za podelitev priznanja v roku, ki je bil opredeljen v razpisu;
- dokazati, da ima šola vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah ali sistemom vodenja kakovosti ISO 9001, kar se dokazuje s 'Poslovnikom kakovosti', letnim delovnim načrtom in samoevalvacijskim poročilom za preteklo študijsko leto;
- dokazati, da šola zagotavlja kakovost s stalnimi izboljšavami na vseh področjih sistema vodenja kakovosti in pri vseh udeležencih, ki so kakorkoli povezani s šolo (zadovoljstvo delodajalcev, zaposlenih, študentov in ostalih, ki so povezani s šolo). Dokumentacijo, ki ta trend (prikaz vsaj za zadnji dve leti) dokazuje je bilo potrebno posredovati ob prijavi na razpis;
- omogočiti ocenjevalcem pregled dodatne dokumentacije, če bi jo le-ti zaprosili.

Ob prijavi na razpis je bilo potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- poslovnik kakovosti, usklajen z zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah ali standardom sistema vodenja kakovosti ISO 9001;
- na osnovi vprašalnikov prikaz trenda (vsaj za zadnji dve leti) o zadovoljstvu delodajalcev, zaposlenih, študentov, diplomantov in ostalih, ki so povezani s šolo (lahko je bilo prikazano posebej ali pa v samoevalvacijskem poročilu);
- prikaz sistematičnega zbiranja predlogov za izboljšave s strani delodajalcev, zaposlenih in študentov ter realizacija le-teh (opisano);
- izvedba notranje presoje (posredovano poročilo o notranjih presojah zadnjih dveh let, kolikor le-ta niso del samoevalvacijskega poročila);
- poročilo o delu Komisije za kakovost v šoli (za zadnji dve leti – število sestankov, glavni zaključki, sklepi);
- samoevalvacijsko poročilo zadnjih treh let (zaželeno je bilo, da je vsaj eno v skladu s smernicami za izdelavo Samoevalvacijskega poročila) in letni delovni načrt za tekoče študijsko leto;
- spremni dopis s podpisom ravnatelja (direktorja) in predsednika Komisije za kakovost v šoli, o prijavi na razpis za podelitev priznanja in njuno mnenje o izpolnjevanju zahteve.

Menimo, da bo potrebno še bolj aktivno obveščanje vseh udeležencev izobraževanja o sistematični skrbi za kakovost. Informacije o kakovosti so dostopne v Poslovniku kakovosti in na spletni strani, izvaja pa se tudi obveščanje na oglasnih deskah in predavateljskih zborih.

4.1.2 Investicije na šoli

Ocenjujemo, da je bilo v tem študijskem letu na področju investicij veliko ciljev realiziranih. Podroben opis je na voljo v tiskani obliki.

4.1.3 Prostori, oprema, knjižnica

Na višji strokovni šoli imamo šest predavalnic, vse so opremljene s sodobno računalniško opremo (računalniki, projektorji, interaktivna tabla), dve računalniški učilnici, laboratorij za izvedbo vaj, zbornico za zaposlene, govorilnico, knjižnico in referat.

Z anketnimi vprašalniki smo želeli pridobiti oceno študentov o tem vprašanju.

Študentje so prostore, opremo in knjižnico ocenjevali v treh zaporednih študijskih letih. Aritmetične sredine so v letu 2011 najvišje, razen pri možnosti uporabe interneta za študijske namene.

Zaposleni so prostore, opremo in knjižnico ocenjevali v treh zaporednih študijskih letih. Vzorec anketiranih je bil v zadnjem ocenjevalnem obdobju najvišji. Aritmetične sredine so v letu 2011 najvišje, razen pri možnosti uporabe sodobne informacijske tehnologije.

Iz ocen je razvidno, da so predavatelji s prostori, opremo in knjižnico zadovoljni, študenti pa so na splošno zadovoljni, izpostavili pa so manjšo možnost uporabe interneta za študijske namene. Obnova knjižnice in v sklopu tega tudi čitalnice oz. prostora za študij je v kratkoročnem investicijskem načrtu.

4.2 FINANCIRANJE

Na Višji strokovni šoli kot redno in izredno obliko izobraževanja smo izvajali v letu 2011 izvajali prenovljene programe Upravljanje podeželja in krajine (Inženir kmetijstva in krajine), Živilstvo in prehrana (Inženir živilstva in prehrane) in Naravovarstvo (Inženir naravovarstva) Kot izredno obliko izobraževanja smo v letu 2011 izvajali prenovljen program Gostinstvo in turizem (Organizator poslovanja v gostinstvu in turizmu).

Študijsko leto obsega v 1. in 2. letniku 34 tednov izobraževalnega dela; od tega 24 tednov strokovno teoretičnega pouka in 10 tednov praktičnega izobraževanja. Začetek predavanj, začetek in konec semestra, študijske počitnice, izpitna obdobja, prazniki in praktično izobraževanje so določeni s študijskimi koledarji za 1. in 2. letnik.

Dveletni višješolski študij za redne traja po programu dve leti in se izvaja praviloma v dopoldanskem času. Študijski proces za redne se izvaja po letnikih in semestrih.

Študijsko leto 2010 / 2011

Program (redni/izredni)	Vpisani	Fiktivni	%
Upravljanje podeželja in krajine-redni	60	44	73,3
Živilstvo in prehrana -redni	60	43	70,5
Naravovarstvo-redni	60	48	80

Študijsko leto 2011 / 2012

Program (redni/izredni)	Vpisani	Fiktivni	%
Upravljanje podeželja in krajine-redni	60	42	70
Živilstvo in prehrana -redni	60	41	68,3
Naravovarstvo-redni	60	41	68,3

Ministrstvo za šolstvo in šport v skladu z 81. In 84. Členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter na podlagi 2. Člena Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol izda Sklep o določitvi izhodiščne letne cene stroškov na študenta (redni študij). Pri izračunu letne cene se upoštevajo naslednja sredstva:

- Sredstva za plačilo opravljenega dela, vključno s prispevki in davkom delodajalca;
- Sredstva za zagotavljanje pravic iz delovnega razmerja;
- Sredstva za materialne stroške;
- Sredstva za opravljeno delo pri diplomi in diplomskem izpitu, vključno z zagovorom diplome;
- Sredstva za delovanje sindikalnega zaupnika;
- Sredstva za invalidsko zavarovanje študentov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju.

Na osnovi teh kriterijev in glede na število fiktivnih študentov se določi letni obseg sredstev za posamezen zavod.

Izobraževanje izrednih študentov pa se financira s šolnino, ki jo plačujejo študentje oziroma podjetja, če napotijo študente na izobraževanje.

4.3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOSTI

a) Študijski programi v letu 2010/11

- Št. študijskih programov: 4
- Vrste študijskih programov: Upravljanje podeželja in krajine, Živilstvo in prehrana, Gostinstvo in turizem, Naravovarstvo
- Trajanje študija: 2 leti (redni študij) oz. 2,5 leti (izredni študij)
- Informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe:

Zanimanje za vpis v naše študijske programe pridobimo s pomočjo promocij po srednjih šolah, ki se izvedejo pred informativnimi dnevi. Strokovna svetovalka ter organizatorica prakse predstavitva šolo in programe v razredu pred dijaki (30 dijakov), odda se promocijski material, ki se razdeli med dijake zaključnih letnikov in na informativno mesto v šoli. Prav tako osebno pridobimo informacije o zanimanju za vpis s pomočjo osebnega razgovora s pomočnico/pomočnikom ravnatelja, razrednikom oz. strokovno svetovalko v srednji šoli. V februarju 2011 smo obiskali zaključne letnike dveh srednjih šol, in sicer Srednjo gostinsko šolo Celje ter Srednjo zdravstveno šolo Celje.

Ocenjujemo, da so bile promocije po srednjih šolah uspešne, kajti iz vsake od obiskanih šol se je del dijakov odločil za vpis na našo VSS. V prihodnje želimo pripraviti načrt promocije na potencialnih šolah v drugih regijah.

- Razmerje strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci : študenti 2010/11

Predavatelji: 28

Inštruktorji pri vajah: 3

Laboranti pri vajah: 1

Knjižničar: 1

Vodstveni delavci: 1

Upravni in administrativni delavci: 1

Število vpisanih študentov: 385

Razmerje: 35 delavcev : 385 študentov

b) Podatki o vpisu 2010/11

- Število razpisanih prostih vpisnih mest:

60 vpisnih mest za izobraževanje rednih in

30 vpisnih mest za izobraževanje izrednih po programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe
UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

60 vpisnih mest za izobraževanje rednih in
45 vpisnih mest za izobraževanje izrednih po programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe
ŽIVILSTVO IN PREHRANA

45 vpisnih mest za izobraževanje izrednih po programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe
GOSTINSTVO IN TURIZEM

60 vpisnih mest za izobraževanje rednih in
30 vpisnih mest za izobraževanje izrednih po programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe
NARAVOVARSTVO

19.7.2011 – Višješolska prijavnna služba pošlje izid izbirnega postopka v prvem prijavnem roku:

UPK sprejeti Redni 30 Izredni 1	ŽP sprejeti Redni 27 Izredni 1	GT sprejeti Izredni 2	NAV sprejeti Redni 51 Izredni 6
---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------

- Število vpisanih študentov – avgust 2010

- ŽP redni – 20
- UPK redni – 22
- UPK izredni – 1
- NAV redni – 41
- NAV izredni – 2

- Število vpisanih študentov – oktober 2010

1.letnik Upravljanje podeželja in krajine – 62 študentov (prvič vpisani-60, ponavljanje-1, ponovni vpis-1)

2.letnik Upravljanje podeželja in krajine – 35 študentov (14 prvič vpisani, 21- ponavljanje)

1.letnik Živilstvo in prehrana – 63 študentov (61 -prvič vpisani, 2- ponavljanje)

2.letnik Živilstvo in prehrana – 51 študentov (31- prvič vpisani, 7-ponavljanje, 13- ponovni vpis)

1. letnik Naravovarstvo – 60 študentov (60- prvič vpisani)

1.ciklus Upravljanje podeželja in krajine- 7 študentov

2.ciklus Upravljanje podeželja in krajine – 10študentov

3.ciklus Upravljanje podeželja in krajine – 9 študenti

1.ciklus Živilstvo in prehrana – 12 študentov (11-prvič vpisani, 1-ponovni vpis)

2.ciklus Živilstvo in prehrana – 8 študentov

3.ciklus Živilstvo in prehrana– 10 študentov

1.ciklus Gostinstvo in turizem – 8 študentov

2.ciklus Gostinstvo in turizem – 15 študentov

3.ciklus Gostinstvo in turizem - 4 študentov

1.ciklus Naravovarstvo - 30 študentov

Pri postopku vpisa se srečujemo predvsem s težavami s fiktivnim vpisom študentov na prosta vpisna mesta, ki nato nikoli ne obiskujejo predavanj oz. vaj. V prihodnosti bodo v sklopu Skupnosti višjih strokovnih šol poskušali najti rešitve problematike oz. poenotenje postopka vpisa. Na naši višji šoli nismo imeli nobenih večjih pritiskov za vpis, vpis je potekal po načinu, kot ga je določila študijska komisija in v skladu s Pravilnikom o vpisu v višje strokovne šole.

c) Podatki o študentih

Število študentov: 385

Število študentov po spolu: Moški – 140, Ženske – 245

Število študentov redni/izredni: redni: 272 izredni : 113

Število študentov s posebnimi potrebami: 0

Število študentov na predavatelja: 14

Prehodnost študentov:

	1. letnik- Vpisani 2009/10	2. letnik – 2010/11	Prehodnost – v %
UPK	15	14	93,3 %
ŽP	34	31	91,2 %

Skupna prehodnost rednih študentov (UPK in ŽP) = 92,25% (brez fiktivnega vpisa).

Število diplomantov 2010/11: 35

Povprečna ocena opravljenih diplom v študijskem letu 2010/11: 9,4

V študijskem letu 2010/11 je diplomiralo 35 študentov. Temu je botrovalo predvsem septembrski redni rok za zagovor diplomskih nalog, v katerem je diplomiralo 10 študentov. V prihodnjem študijskem letu pričakujemo tudi visoko število diplomantov, med njimi še diplomante prve generacije programa Gostinstvo in turizem ter Naravovarstvo.

d) Podatki o mobilnosti študentov

V tem študijskem letu nam je bilo odobrenih EUR 5.845,00 sredstev in sicer:

- EUR 4.550,00 za Erasmus štipendije za mobilnost študentov za prakso –7 mest
- EUR 1.295,00 za stroške organizacije ter vodenja projekta za 7 študentov (končni znesek namenjen za organizacijo mobilnosti je bil 952,00 zaradi le 5 prijavljenih kandidatov).

Vse aktivnosti mobilnosti so se izvajale v obdobju od 1.07.2010 do 30.09 2011.

Udeležence smo izbrali na osnovi Razpisa, ki določa kriterije za pridobitev statusa Erasmus študenta ter Erasmus štipendije. Razpis je oblikovala ter izvedla Komisija za program Erasmus in sicer v naslednji sestavi: Marjana Kurnik, organizatorica praktičnega izobraževanja na ŠC Šentjur, Katja Gobec, organizatorica praktičnega izobraževanja na ŠC Šentjur in Jerneja Planinšek Žlof, Koordinatorica programa Erasmus. Rok za prijavo na razpis je bil 25. februar 2011. Na razpis se je prijavilo 5 študentov 2. letnika, ki so vsi izpolnjevali razpisne pogoje, zato jim je bil dodeljen status Erasmus študenta in Erasmus štipendija za sofinanciranje praktičnega izobraževanja v tujini. Ker smo imeli na voljo 7 mest smo razpis ponovili. Rok za oddajo je bil 8. april 2011. Ker po navodilih nacionalne agencije CMEPIUS študenti 1. letnika niso smeli kandidirati je ostalo pri 5 prijavljenih kandidatih.

Na osnovi sporazuma o dotaciji, smo v tem študijskem letu omogočili 8-tedensko praktično izobraževanje 5 študentom in sicer 3 študentom 2. letnika programa Živilstvo in prehrana ter 2 študentom 2. letnika programa Urejanje podeželja in krajine. Ker je bilo prijavljenih manj kandidatov kot je bilo razpisanih mest so prijavljeni kandidati prejeli višji znesek štipendije.

4 študenti so opravljali praktično usposabljanje v okviru Erasmus mobilnosti na Portugalskem od 15.5.2011 do 18.7.2011 posesti Pequenna Terra v okolici Lizbone. Pri organizaciji mobilnosti smo sodelovali s partnersko organizacijo s Portugalske, ki je spremljala potek 8 tedenskega praktičnega izobraževanja ter študentom nudila vse potrebne informacije in podporo.

1 študentka je izbrala Avstrijo, kjer je na kmetiji Demeterhoff Edler v okolici Gradca opravljala praktično usposabljanje od 9.5.2011 do 6.7.2011.

V študijskem letu 2010/11 se je v okviru mobilnosti študentov z namenom praktičnega usposabljanja na naši šoli izobraževal finski študent Organizacije v turizmu Ertti Kaskalainen z Vocational Educational centre SEDU Lapua in sicer od 21.4.2011 do 27.5.2011. Praktično upodabljanje je deloma opravil na naši šoli, kjer je bil vključen tudi v predstavitve, predavanja in delavnice. Udeležil se je aktivnosti v lokalni skupnosti, v katerih so sodelovale strokovne delavke Staška Buser, Martina Zapušek in Polona Kramer.

Večji del praktičnega usposabljanja je opravil na turističnih kmetijah na Pohorju. V sklopu njegovega obiska smo izvedli skupaj s študentom kulturno jezikovni del mobilnosti v obliki obiskov nekaterih obmorskih mest na naši obali in zanimivih kulturno zgodovinskih točk.

Tovrstno mednarodno sodelovanje je, tako za našo šolo kot za naše domače in tuje partnerske organizacije, izjemno koristno v smislu izmenjave idej in primerov dobrih praks, zato ga bomo tudi v prihodnosti spodbujali.

Zastavljeni cilji (priznanje praktičnega izobraževanja v tujini kot del študijskega programa in vpis delne ocene v indeks, dokument Europass-Mobility) so bili realizirani. V prihodnosti želimo, da bi se še več študentov odločalo za opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini, kar je hkrati tudi cilj Evropske komisije (za mednarodni program Erasmus mobilnost posameznikov).

e) Ocene (mnenja) študentov

Z anketnimi vprašalniki smo želeli pridobiti mnenja študentov o tem področju. Več podrobnosti se nahaja v tiskani obliki.

Študentje so ocenjevali organizacijo študija v treh zaporednih študijskih letih. Aritmetične sredine so v letu 2011 v povprečju višje, razlike so minimalne. Ocenjujemo, da je mnenje študentov o pedagoških procesih, strokovni praksi in referatu za študentske zadeve dokaj pozitivno, saj nobena izmed aritmetičnih sredin posebej ne izstopa.

4.4 STROKOVNA DEJAVNOST

Višja strokovna šola je vključena v različne projekte; MoFas, IMPLETUM, Erasmus. *Ocenjujemo, da smo na področju izvajanja projektov zelo aktivni.*

Do sedaj podatkov o strokovni dejavnosti zaposlenih (strokovni članki, aktivno sodelovanje na konferencah, predavanja v tujini, in idr.) nismo zbirali.

Ocenjujemo pa, da bo v prihodnosti potrebno zaposlene spodbuditi k večji aktivnosti na tem področju, saj je to sestavni del vloge za imenovanje v naziv predavatelj višje strokovne šole ter napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive in plačilne razrede. Prav tako jih bo potrebno spodbuditi k večji udeležbi pri stalnem strokovnem izobraževanju.

V tem študijskem letu je diplomiralo 35 rednih in izrednih študentov. Mentorji diplomskih nalog so bodisi predavatelji VSS, pogosto pa prihaja tudi do sodelovanja z gospodarstvom, saj se določen odstotek študentov odloči tudi za somentorja v podjetju.

Ocenjujemo, da študenti potrebujejo dodatno spodbudo pred diplomiranjem, zato vsako leto v aprilu organiziramo sestanek za bodoče diplomante, na katerem so prisotni vsi predavatelji, ki jih usmerijo.

4.5 ZAPOSLENI

4.5.1 Predavatelji, inštruktorji, laboranti

Strokovni svet je v študijskem letu 2010/11 na programu Naravovarstvo imenoval v naziv predavatelja višje strokovne šole 19 kandidatov. Na programu Naravovarstvo Strokovni svet NI

imenoval 4 kandidatov v naziv predavatelj in 1 kandidatu na programu Živilstvo in prehrana ni dal soglasja k imenovanju. Enega kandidata je Strokovni svet pozval, da dopolni svojo vlogo.

V študijskem letu 2010/11 smo imeli 11 gostujočih predavateljev, kar pomeni, da so bili zaposleni v gospodarstvu ali drugi instituciji ter pogodbeno predavali na višji strokovni šoli. Štirje predavatelji so dopolnjevali učno obvezo na Višji strokovni šoli ŠC Šentjur, redno zaposleni so bili na kateri drugi Višji strokovni šoli. Dva predavatelja sta imela delno zaposlitev, 11 predavateljev pa je bilo redno zaposlenih na Šolskem centru Šentjur.

Nobeden od predavateljev ni sodeloval pri predavanju v tujini kot gostujoči profesor.

Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2010/2011 je razdeljena na 5 vsebinskih sklopov. V nadaljevanju smo predstavili skupno oceno, podrobnosti po posameznih področjih pa so razvidne iz priloge.

Na anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2010/2011 je odgovorilo 24 strokovnih delavcev od 32, kar predstavlja 75%.

Zaposleni so anketo o zadovoljstvu ocenjevali v treh zaporednih študijskih letih. Vzorec anketiranih je v zadnjem ocenjevalnem obdobju najvišji. Aritmetične sredine so v letu 2011 pri vseh vsebinskih sklopih najvišje.

Celotni pregled ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2010/2011 nam kaže na visoke vrednosti aritmetične sredine po posameznih sklopih. Vseh pet sklopov ima aritmetično sredino čez 4.

Najvišjo (4,63) aritmetično sredino ima drugi sklop, to je sodelovanje, medosebni odnosi in informacije, sledita ji 4,62 in 4,615 aritmetični sredini za delo na višji šoli in organizacija dela in delovni pogoji. Sklopa vprašanj o zadovoljstvu na delovnem mestu in plačila in nagrajevanju imata aritmetični sredini 4,502 in 4,028.

5 ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV O IZVEDBI PREDMETA IN IZVAJALCIH

5.1 ANKETA O IZVEDBI PREDMETA IN IZVAJALCIH

V študijskem letu 2010/2011 so anketo izpolnili:

- 236 anket v programu Upravljanje podeželja in krajine,
- 360 anket v programu Živilstvo in prehrana,
- 18 anket v programu Gostinstvo in turizem in
- 55 anket v programu Naravovarstvo.

Vsak od ocenjevanih predavateljev je prejel svojo individualno oceno in skupno oceno za predmet (če predmet poučuje več predavateljev) ter primerjavo z ostalimi izvajalci, pri čemer je bila zagotovljena anonimnost s šifriranjem.

5.2 ANKETA O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU

Ankete o praktičnem izobraževanju so bile posredovane vsem študentom Višje strokovne šole.

Ugotavljamo, da študentje v največ odstotkih v celoti ali delno uporabljajo pridobljena teoretična in strokovna znanja na praktičnih primerih. Ocenjujemo, da so rezultati anketiranja dobri, saj so odstotki po posameznih vrstah kompetenc najvišji pri strinjanju v celoti ali delno.

6 POROČILO O UGOTOVITVAH NOTRANJE PRESOJE

Notranja presoja se je izvajala na osnovi Programa presoje in sicer v obdobju od 5.12.2011 do 14.12.2011. Notranjo presojo je izvedlo pet usposobljenih notranjih presojevalk. Presojani so bili:

- 5.12.2011 – predavatelj VSŠ
- 6.12.2011 – predavatelj VSŠ
- 7.12.2011 – inštruktor
- 14.12.2011 – organizator praktičnega izobraževanja in predavatelj VSŠ
- 13.12.2011 – ravnatelj VSŠ

Presoja se je pričela s pripravo **Programa presoje** (14.11.2011), ki ga je odobril ravnatelj VSŠ. Presojevalke so pripravile **Opomnik za notranjo presojo**, ki je nastal na podlagi **Poslovnika kakovosti Šolskega centra Šentjur in Zahtev sistema vodenja kakovosti za VSŠ** (dokument nastal v okviru projekta IMPLETUM). Sledila je izvedba presoje pri presojanih, ki je potekala v obliki intervjuja na osnovi Opomnika za notranjo presojo (zapisi ugotovitev, ki so nastali med presojo se hranijo pri predsedniku komisije za kakovost). Posameznega presojanca smo seznanili z ugotovitvami notranje presoje na licu mesta in kasneje pisno.

Po končani notranji presoji nismo ugotovili nobenih neskladnosti, izdali smo ustna priporočila. Podrobnosti so razvidne v tiskani obliki.

7 SWOT ANALIZA, URESNIČEVANJE NAČRTOV IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Na osnovi analize anketnih vprašalnikov smo izvedli SWOT analizo. Podrobnosti so razvidne v tiskani obliki.

8 AKCIJSKI NAČRT

Na osnovi analize rezultatov smo izdelali akcijski načrt za naslednje študijsko leto.

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja in objavi na spletni strani šole na osnovi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006).

Samoevalvacijsko poročilo, na podlagi 48. člena ZOVFI-ja (Ur. l. RS, št. 115/03, 36/08), obravnava in sprejme Svet šole. Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole na Šolskem centru Šentjur za leto 2011 je potrdil Svet zavoda na svoji seji dne 29.3.2012.