

PREDLAGATELJ:

ravnatelj srednje poklicne in strokovne šole Šolskega centra Šenjur
mag. Janez Vodopivec

Dne: 25. 9. 2014

P R A V I L A

ŠOLSKE PREHRANE

Šolski center Šentjur
Srednja poklicna in strokovna šola
Cesta na kmetijsko šolo 9
3230 Šentjur

V Šentjurju

Veljavnost od dne: 3. 10. 2014

Evid. št. splošnega akta PŠP-1/2014

PRESEDNIK SVETA

ZAVODA:

Jerneja Planinšek Žlof

.....

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07- UPB5, 36/08, 58/09 in popr. - 64/09 ter popr. - 65/09, 20/2011 in 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) in 6. ter 28. člena Zakona o šolski prehrani – ZšolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/13 in 46/14-ZšolPre-1A) je svet zavoda Šolskega centra Šentjur na 1. seji, dne 2. oktobra 2014 **sprejel**

**SKLEP O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI
P RAVIL ŠOLSKE PREHRANE
Srednje poklicne in strokovne šole Šolskega centra Šentjur**

Pravila šolske prehrane **Srednje poklicne in strokovne šole Šolskega centra Šentjur** z dne 3. 10. 2013 se spremenijo tako, da v celoti po novem glasijo:

**PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE
Srednje poklicne in strokovne šole Šolskega centra Šentjur (v nadaljevanju: šola)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina pravil)**

Pravila zajemajo ponudbo obrokov (v nadaljevanju malice), ceno malice in pravico do subvencije, postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem malice, čas in način odjave malice, pravila obnašanja v jedilnici, ravnanje z neprevzeto malico ter način seznanitve dijakov in staršev.

II. PONUDBA MALICE

**2. člen
(vrsta malice)**

Šola nudi dijakom toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Določeno dietno malico nudi v skladu s svojimi zmožnostmi.

**3. člen
(priprava in objava jedilnikov)**

Mesečne jedilnike pripravlja organizatorica šolske prehrane v sodelovanju s kuharicami in predstavnikom dijaške skupnosti. Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah jedilnice in šole ter na šolski spletni strani (www.sc-s.si).

4. člen
(čas koriščenja malice)

Priprava in razdeljevanje malice poteka v šolski kuhinji oziroma jedilnici, in sicer od 9.45 do 10.15 ure. Dijaki, ki opravljajo terensko delo, prevzamejo hladno malico v času, ki ga dogovori organizator terenskega dela s kuharicami.

III. CENA MALICE IN PRAVICA DO SUBVENCIJE

5. člen
(cena malice)

Polno ceno malice določi minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport, s sklepom o določitvi cene malice.

6. člen
(pravica do subvencije)

Višina subvencije za malico posameznega dijaka je odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku oziroma državnih štipendiji. Starši prejmejo odločbo na osnovi vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo posredujejo na pristojni Center za socialno delo. Šola pridobi podatke o višini subvencije za posamezne dijake iz centralne evidence in ne od staršev oz. dijakov. V primeru nepravočasne odjave dijaka od malice šola zaračuna staršem polno ceno malice, čeprav je dijak po odločbi upravičen do subvencionirane malice.

IV. PRIJAVA, KORIŠČENJE, ZAČASNA ODJAVA MALICE TER PREKLIC PRIJAVE

7. člen
(prijava na malico)

Dijaki oz. starši/skrbniki (v nadaljevanju: starši) opravijo prijavo na malico s pravilno izpolnjenim uradnim obrazcem: Prijava dijaka na šolsko prehrano (v nadaljevanju prijava), najkasneje dan pred prvim koriščenjem malice. Večina dijakov to opravi že v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, novinci pa ob vpisu. Prijava na malico je možna tudi kasneje, tekom šolskega leta, le da pravica do koriščenja malice nastopi prvi šolski dan, ko dijak ali starš odda pravilno izpolnjen obrazec (Prijava) v računovodstvo šole. Prijava velja samo za eno šolsko leto in jo je potrebno obnoviti za vsako šolsko leto posebej.

8. člen
(pogodba o šolski prehrani)

Dijaki, ki oddajo Prijavo pred pričetkom novega šolskega leta, prejmejo prvi šolski dan pogodbo o šolski prehrani. Pogodbo izpolnijo skupaj s starši ter vrnejo razredniku v roku 7 dni od prejema.

V primeru kasnejše oddaje Prijave v računovodstvo prejmejo dijaki pogodbo ob oddaji Prijave, vrnejo pa jo prav tako 7 dni po oddaji Prijave v računovodstvo.

9. člen (koriščenje malice)

Dijaki za potrditev prevzema malice uporabljajo čip. Novinci prejmejo čip prvi šolski dan, za katerega plačajo razredniku kavcijo 5 EUR. Stare čipe lahko uporabljajo le tisti dijaki, ki so se pravilno prijavili na malico za novo šolsko leto.

V primeru izgube čipa lahko dijaki prevzamejo novega v računovodstvu šole. Za nov čip morajo ponovno plačati kavcijo 5 EUR.

Dijaku se povrne kavcija, ko vrne čip v računovodstvo šole.

10. člen (potrditev prevzema malice)

Dnevni prevzem malice dijak potrdi v času koriščenja malice s pomočjo čipa, ki ga približa čitalcu pod ekranom, nameščenim v jedilnici ob razdelilnem pultu.

Dijak brez čipa ne more prevzeti malice. V tem primeru bo za dijaka evidentiran neprevzeti obrok, ki ga morajo starši/skrbniki plačati v celoti, tudi če je dijak upravičen do subvencionirane malice.

11. člen (začasna odjava malice)

Odjavo malice za naslednji dan ali katerikoli datum v nadaljevanju lahko opravi dijak vsak delovni dan:

- do 12. ure na ekranu, nameščenim na stebri jedilnice;
- do 12. ure osebno v računovodstvu šole (samo v primeru okvare ekrana v jedilnici).

Začasna odjava ni potrebna v primeru, da:

- so dijaki na letnem praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, takrat do malice tudi **niso upravičeni**; odjavo opravijo v računovodstvu šole na podlagi seznama, ki ga posredujejo organizatorji prakse;
- učitelji planirajo dijakove aktivnosti zunaj šole (npr. obisk sejmov, kina...) in dijaku zaradi tega ni omogočen prevzem malice v šoli; seznam dijakov in termin odsotnosti oddajo odgovorni učitelji v računovodstvo šole vsaj en dan pred planirano aktivnostjo.

12. člen (začasna odjava malice zaradi bolezni ali ostalih izrednih dogodkov)

V primeru izredne nenapovedane odsotnosti (npr. bolezni) od pouka je možna odjava tudi za tekoči dan, in sicer do 10. ure:

- telefonsko na št. 03 746 29 04 - računovodstvo šole ali
- elektronsko na šolski spletni strani: Šolska prehrana, Odjava malice oziroma na e-naslov: prehrana@sc-s.si .

Če dijaka po izredni odsotnosti še ne bo k pouku, morajo starši podaljšati odjavo za naslednje dni na način, ki je zabeležen v prvi in drugi alineji tega člena.

13. člen
(nepravočasna odjava)

Če dijak ne potrdi prevzema malice, kot je določeno v 9. členu, ali ne opravi začasne odjave, kot določata 10. ali 11. člen, plača starš za ta dan polno ceno malice, to je 2,42 EUR, tudi če je dijak upravičen do subvencionirane malice.

14. člen
(preklic prijave na malico)

Preklic prijave na malico pomeni, da dijak odstopa od celoletne prijave na malico. V tem primeru mora starš izpolniti in podpisati obrazec Preklic prijave na šolsko malico ter ga posredovati v računovodstvo šole. Preklic velja naslednji šolski dan po oddaji izpolnjenega in podpisanega obrazca v računovodstvo šole.

VI. PRAVILA OBNAŠANJA V JEDILNICI IN RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

15. člen
(pravila obnašanja v jedilnici)

Dijaki se prehranjujejo v šolski jedilnici v skladu z bontonom prehranjevanja. Po končani malici dijaki pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na odlagalni pult pri pomivalnici posode, ločijo odpadke, posodo in pribor.

Dijaki morajo v jedilnici upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev.

V jedilnici ni dovoljeno:

- posedanje po razdelilnem pultu in mizah,
- kričanje in glasno govorjenje,
- predvajanje glasbe,
- onesnaževanje miz, stolov, tal, sten.

Neupoštevanje navodil in prej navedenih prepovedi pomeni kršitev šolskih pravil.

Če imajo dijaki oddelka dejavnost izven šole in jih v času delitve malice ni v šoli, bodo obveščeni kdaj, kje in kako prevzamejo malico. Obvestijo jih učitelji, ki organizirajo dejavnosti izven šole.

16. člen
(ravnanje z neprevzetimi obroki)

Če dijaki, ki so na malico naročeni, malice ne prevzamejo, šola malico brezplačno ponudi še drugim dijakom ali humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij, po končanem času za razdeljevanje malice.

VII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

17. člen

Šola vodi, na osnovi 17. člena Zakona o šolski prehrani, evidenco prijavljenih na malico.

Šola obdeluje podatke s pomočjo računalniškega programa. Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja za to pooblaščen oseba v računovodstvu.

VIII. OBVEZNOSTI DIJAKOV IN STARŠEV, UKINITEV PRAVICE DO KORIŠČENJA MALICE TER NAČINI OBVEŠČANJA

18. člen

(obveznosti dijakov in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma starša, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane;
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane;
- plačal (nakazilo s položnico) prevzete in nepravočasno odjavljene obroke do **20. v mesecu** za pretekli mesec;
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki so zabeleženi na obrazcu Prijava;
- v računovodstvu šole preveril izdajo položnice, če le te ne bo prejel do 10. v mesecu.

19. člen

(urejanje pogodbenih odnosov s starši)

Naročniki šolske prehrane so starši s katerimi se po prejeti PRIJAVI sklene pogodba o zagotavljanju šolske prehrane.

V pogodbi se uredijo obveznosti šole ter staršev in dijakov v zvezi z organizacijo ter plačilom šolske prehrane.

V zvezi z obveznostjo plačila staršev se upoštevajo vse pravice in pravila v zvezi s subvencijo šolske prehrane v predpisih.

V skladu z 18.a členom ZŠolPre-1 (6. člen- ZŠolPre-1A) ter v zvezi s 44. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) ima šola pooblastilo, da od naročnika - staršev zahteva vračilo neupravičene subvencije za malico.

V pogodbi s starši se obvezno določi tudi obveznost plačila zamudnih obresti za zamudo roka za plačilo ter obveznost plačila stroška opomina staršem zaradi neplačila položnice - računa za naročene obroke.

20. člen
(ukinitev pravice do koriščenja malice)

Šola bo staršem, ki nepravčasno poravnajo prispevek za malico, izdala opomin. Če starši po opominu ne plačajo stroška prehrane, šola ukine naročene nesubvencionirane obroke dijaku, nastali dolg pa sodno izterja.

21. člen
(seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznaniti dijake in starše s pravili šolske prehrane na začetku šolskega leta, in sicer na oglasni deski šole, z objavo na spletni strani šole ter na prvih roditeljskih sestankih v šolskem letu.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih, šola izdaja v obliki pisnih obvestil, ki se objavljajo na oglasni deski šole in na šolski spletni strani.

22. člen
(hramba dokumentacije)

Prijava na šolsko prehrano se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Če starši niso podpisali ponujeno pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane za prijavljeni obrok in obroka niso plačali do konca šolskega leta, se prijava hrani v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Podatki se v evidenci iz prvega odstavka 17. člena ZŠolPre-1 hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec oziroma dijak upravičen do šolske prehrane.

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane, izdani računi in druge listine v zvezi z uresničevanjem pogodbe se hranijo tri let od dneva zapadlosti plačila računa za šolsko prehrano, oziroma do plačila zapadlih obrokov po zaključku šolskega leta oziroma do zaključenega morebitnega začetega sodnega postopka vključno z izvršilnim postopkom, če je ta kasneje.

IX. VELJAVNOST PRAVIL ŠOLSKE PREHRANE

23. člen
(veljavnost pravil in preklic starih)

Ta pravila pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu na svetu zavoda in se takoj objavijo na spletni strani Šolskega centra Šentjur.

V Šentjurju
Številka: PŠP-1/2014

**PRESEDNIK SVETA
ZAVODA:**
Jerneja Planinšek Žlof
.....

Svet staršev je podal mnenje k predlogu teh pravil dne **2. 10. 2014**

Učiteljski zbor je podal mnenje k predlogu teh pravil dne **27. 8. 2014**

Učenci/dijaki so obravnavali predlog teh pravil v okviru razrednih ure v obdobju od **1. 9. 2014 do 8. 9. 2014.**

Svet zavoda je obravnaval pripombe ter predloge dne **3. 10. 2014**

Pravila so pričela veljati dne **3. 10. 2014**