

*Mladost je kot most. Ni ga moč obdržati,
mora zavreti in prekipeti.
Martin LUTHER*

*Tvoje najgloblje spoznanje je hkrati tvoja največja in izključna
last.
Gerhart HAUPTMANN*

*Spoznavaj samega sebe.
TALES iz Mileta*

*Najprej si povej, kaj hočeš biti,
in potem naredi, kar moraš storiti.
Epiktet*

IME in PRIIMEK _____

LETNIK _____

RAZREDNIK _____

NASLOV _____

DOMAČI TELEFON _____

GSM _____

E-mail naslov _____



ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR

Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur
Telefon: +386 (0)3 746-29-00, fax: +386 (0)3 746-29-20, TRR: 01100-6030705179

Zavod Šolski center Šentjur je organiziran kot javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija. Zavod ima dve organizacijski enoti: Srednja poklicna in strokovna šola, ki opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- nižje poklicno izobraževanje,
- srednje poklicno izobraževanje,
- srednje strokovno in tehniško izobraževanje,
- poklicno tehniško izobraževanje,
- vzgoja in izobraževanje v dijaškem domu.

Višja strokovna šola, ki opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- višje strokovno izobraževanje, program Upravljanje podeželja in krajine,
- višje strokovno izobraževanje, program Živilstvo in prehrana,
- višje strokovno izobraževanje, program Gostinstvo in turizem,
- višje strokovno izobraževanje, program Naravovarstvo.

I. PODATKI O ORGANIH ŠOLE

Direktor zavoda in ravnatelj VSŠ: **mag. BRANKO ŠKET**

Ravnatelj SPSSŠ: **mag. JANEZ VODOPIVC**

Tajnica ŠMK POM: **SIMEONA RAKUN**

Tajnica ŠK ZI: **LIDIJA BAUMAN**

Svetovalna delavka: **MIHELCA ROMIH**

Knjižnica: **DARINKA BOSNAR**

Organizatorica praktičnega pouka: **NATALIJA TRČEK KOVŠE**

Organizatorke praktičnega usposabljanja z delom: **BERNARDA OBREZA,**
NATALIJA TRČEK KOVŠE, METODA ŠENICA, NINA TURK

Organizator šolske prehrane: **MAGDA GUČEK**

Izobraževanje odraslih SPSSŠ: **NATALIJA TRČEK KOVŠE**

Vodja dijaškega doma: **ŠPELA ŠALEJ**

Tajnik VIZ VI: **ALEKSANDRA DEŽAN**

Računovodkinja: **NATALIJA ŠOLINC**

Referat VSŠ: **NATALIJA BREČKO**

II. SPLOŠNI PODATKI

Sedež zavoda: **ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR**
Cesta na kmetijsko šolo 9
3230 ŠENTJUR


Tajništvo:	03/ 746-29-00
Fax:	03/ 746-29-20
Zbornica SPŠŠ:	03/ 746-29-16
Svetovalna delavka:	03/ 746-29-06
Knjižnica:	03/ 746-29-15
Dijaški dom:	03/ 746-29-18
Referat VSSŠ:	03/ 746-29-02

Spletna stran: <http://www.sc-s.si>

E-mail: tajnistvo@sc-s.si

Informacije in obvestila so objavljena na oglasnih deskah SPŠŠ, internetni strani in elektronski tabli za obveščanje. Pozivamo vas, da redno spremljate spremembe na oglasnih deskah in internetni strani.

III. URNIK ZVONJENJA

1.	7 ²⁰ - 8 ⁰⁵	
2.	8 ¹⁰ - 8 ⁵⁵	
3.	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	
glavni odmor		
4.	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	
5.	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	
6.	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	
7.	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰	
8.	13 ³⁵ - 14 ²⁰	
9.	14 ²⁵ - 15 ¹⁰	
10.	15 ¹⁵ - 16 ⁰⁰	

IV. SKUPNE GOVORILNE URE

Govorilne ure so v ponedeljek od 16.00 - 17.00 ure po naslednjem razporedu:

oktober	21. 10. 2019	februar	17. 02. 2020
november	25. 11. 2019	marec	23. 03. 2020
december	16. 12. 2019	april	20. 04. 2020
januar	27. 01. 2020	maj	25. 05. 2020

V. PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto	Govorilne ure
1.	BAUMAN Lidija	Učiteljica str. predmetov, PP in tajnica ZI	
2.	BELŠAK Jasmina	Učiteljica splošnih predmetov in PP	
3.	BOSNAR Darinka	Učiteljica splošnih predmetov, knjižničarka	
4.	BUSER Staška	Učiteljica strokovnih predmetov	
5.	BOŠTJANČIČ Sonja	Učiteljica splošnih predmetov	
6.	COKAN G. Cvetka	Učiteljica strokovnih predmetov	
7.	FAJS Bojan	Učitelj PP in strokovnih predmetov	
8.	FIDLER Mateja	Učiteljica splošnih predmetov	
9.	GOBEC Katja	Učiteljica splošnih predmetov	
10.	GUČEK Magda	Učitelj str. predmetov, PP, org. šol. prehrane	
11.	GUNZEK Jurij	Učitelj strokovnih predmetov	
12.	JEROT ŠRAML Anita	Učiteljica splošnih predmetov	
13.	JUG Milan	Učitelj PP in vzdrževalec uč. tehnologije	
14.	KEŠE Dragica	Učiteljica praktičnega pouka in kuharica	
15.	KROPEC Jana	Učiteljica praktičnega pouka	
16.	KOREN Marjana	Učiteljica splošnih predmetov	
17.	LAVRIČ Andreja	Učiteljica splošnih predmetov	
18.	OBREZA Bernarda	Učiteljica str. pred., org. PP, org. PUD	
19.	OČKO Monika	Učiteljica splošnih predmetov	
20.	OGRIZEK Erna	Učiteljica splošnih predmetov	
21.	OSET Mojca	Vzgojiteljica v DD	
22.	PASKA SELIČ Elizabeta	Učiteljica praktičnega pouka, strokovnih pred.	
23.	PEVEC Urška	Učiteljica splošnih predmetov	
24.	PLANINŠEK Ž. Jerneja	Učiteljica splošnih predmetov	
25.	PLEVNIK Slavica	Učiteljica splošnih in strokovnih predmetov	
26.	PŠENIČNIK Jernej	Učitelj strokovnih predmetov in PP	
27.	RAKUN Simeona	Učiteljica strokovnih predmetov in tajnica POM	
28.	ROMIH Mihelca	Svetovalna delavka	
29.	SENICA Metoda	Učiteljica strokovnih predmetov	
30.	ŠALEJ Špela	Vzgojiteljica v DD	

31.	ŠKET Branko	Direktor zavoda, ravnatelj VSŠ	
32.	ŠKET Martin	Učitelj praktičnega pouka, vodja šole vožnje	
33.	TRČEK K. Natalija	Učiteljica str. pred., org. PP, org. PUD	
34.	TURK Nina	Učiteljica str. predmetov in PP, org. PUD	
35.	ULEŽIČ Darko	Učitelj splošnih predmetov	
36.	VRBNJAK Damjana	Učiteljica strokovnih predmetov in PP	
37.	VODOPIVC Bernarda	Učiteljica strokovnih in splošnih predmetov	
38.	VODOPIVC Janez	Ravnatelj SPSŠ	
39.	ZRINSKI Boris	Učitelj splošnih in strokovnih predmetov	

UČITELJI, KI DOPOLNJUJEJO IZ DRUGIH ŠOL

1.	CVETKO Veronika	Učiteljica splošnih predmetov	
2.	KRAMER Polona	Učiteljica splošnih predmetov	
3.	PETAUER Martina	Učiteljica splošnih predmetov	
4.	ŠTERN Anton	Učitelj strokovnih predmetov	
5.	VODUŠEK Marija	Učiteljica splošnih predmetov	
6.	VOLAVŠEK Karmen	Učiteljica splošnih predmetov	
7.	ZAPUŠEK Martina	Učiteljica strokovnih predmetov	

OSTALI DELAVCI ŠOLE

1.	BREČKO Natalija	Strokovna svetovalka za štud. in študentske zadeve VSŠ
2.	BOSNAR Darinka	Knjižničarka
3.	DEBELJAK Ivanka	Čistilka - perica
4.	DETELJ Zvezdana	Varnostnica v DD
5.	DEŽAN Aleksandra	Tajnik VIZ VI
6.	DOBOVIŠEK Mojca	Kuharica
7.	FAJS Damjan	Hišnik
8.	GABER Slavko	Vrtnar
9.	JUS Ida	Spremljevalec gibalno oviranemu dijaku
10.	LAJH Metka	Čistilka
11.	KEGLJIČ Darja	Kuharica
12.	KOŠTOMAJ Darinka	Inštruktor šole vožnje
13.	KRIŽANEC Metoda	Koordinator projektov, vodja posestva
14.	PLANKO Jožica	Čistilka
15.	POTOČNIK Nives	Vodja posestva
16.	RAMŠAK Rosvita	Inštruktor šole vožnje
17.	RATAJ Ivica	Čistilka
18.	STAJNER Andreja	Inštruktor šole vožnje
19.	ŠKET Marija	Vratarka
20.	ŠKET Natalija	Predavateljica CPP, inštruktorica na VSŠ
21.	ŠOLINC Natalija	Računovodkinja
22.	ŠUC Lea	Tajnik VIZ VI – porodniški dopust

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Naša želja je, da starši redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure in tudi sicer sodelujete s šolo z namenom, da olajšate in izboljšate delo svojih otrok, naših dijakov.

Skupne govorilne ure so enkrat mesečno. Takrat so vam poleg razrednika na voljo vsi učitelji.

Na pogovor s posameznim učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur.

V primeru težav sta vam na voljo tudi razrednik, svetovalna delavka in ravnatelj. Želeli bi, da vse probleme rešujemo sproti, konstruktivno in takoj, ko se pojavijo.

Predstavniki posameznih razredov o problemih razredne skupnosti razpravljate tudi na Svetu staršev, kjer bomo hvaležni za pobude in iniciative pri oblikovanju neobveznega dela šolskega programa.

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo potekali bodisi za vse oddelke skupaj ali po razredih. Na roditeljskih sestankih boste obveščeni o vseh splošnih, za oddelek značilnih dogodkih, spremembah in problematiki. Na prvem sestanku boste izvolili tudi svojega predstavnika v svet staršev, ki vas bo obveščal o sklepih, sprejetih na svetu staršev, o delovanju šole in obšolskih dejavnostih, o problemih in načinu reševanja le-teh.

VI. SVETOVALNA SLUŽBA

Namen svetovalnega dela je pomagati, svetovati in sodelovati v vzgojno-izobraževalnem procesu s ciljem, da bi bili dijaki, učitelji, starši in ustanova kot celota čim bolj uspešni pri doseganju splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne delavke je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj tako, da sodeluje z vsemi udeleženci na šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

VII. KNJIŽNICA

V knjižnici dijake in druge uporabnike navajamo na samostojno uporabo knjižnega gradiva, elektronskih virov in knjižničnih pomagal ter sodelujemo s profesorji pri uvajanju novih in drugačnih metod in oblik dela.

VIII. ŠOLSKA PREHRANA

1. Prijava na malico v š. l. 2019/2020

Izpolnjena obrazca Prijava na malico in Pogodba o šolski prehrani, ki sta dostopna tudi na šolski spletni strani (za š. l. 2019/2020) oddate razredniku v mesecu juniju 2019 (skupaj s prijavo za vpis v višji letnik) ali svetovalni delavki ob vpisu v 1. letnik. Obrazca lahko oddate tudi naknadno vsak delovni dan med šolskim letom. V tem primeru vam pravica do koriščenja malice nastopi prvi delovni dan po oddaji prijave in pogodbe. Za prevzem malice uporabljate čipe, ki ste jih uporabljali v prejšnjem šolskem letu. Dijaki prvih letnikov (v š. l. 2019/2020) prejmete čip prvi šolski dan (2. 9. 2019) pri razredniku. Za čip plačate kavicijo 5 EUR, ki se vam v primeru poškodbe čipa ne vrne ob zaključku izobraževanja, ali preklica prijave na malico.

2. Potrditev prevzema malice

Dnevni prevzem malice potrdite s pomočjo čipa, ki ga približate čitalcu pod ekranom, nameščenim v jedilnici ob razdelilnem pultu.

3. Odjave od malice za naslednji šolski dan ali katerikoli datum v nadaljevanju so mogoče vsak delovni dan:

- do 12. ure na ekranu, nameščenim na stebri jedilnice;
- do 12. ure osebno v računovodstvu šole (samo v primeru okvare ekrana v jedilnici).

4. Nepravočasna odjava od malice

Če ne opravite pravočasne odjave od malice, kot je zabeleženo v prejšnjem odstavku, ali ne prevzamete malice, čeprav ste v šoli, boste morali plačati polni znesek malice.

5. Izredna odsotnost (npr. zaradi bolezni, zamuda javnega prevoza...)

V primeru izredne odsotnosti od pouka lahko opravite odjavo tudi za tekoči dan, in sicer do 10. ure:

- telefonsko na št. 03 746 29 04, ga. Metoda Križanec - računovodstvo šole ali

- elektronsko na šolski spletni strani: Šolska prehrana, Odjava malice prehrana@sc-s.si.

Če boste odsotni več kot en dan, opravite odjavo za naslednje dni na način, ki je zabeležen v prvi in drugi alineji te točke.

6. Odjava od malice NI potrebna, kadar:

- ste na letni planirani praksi zunaj šole, takrat do malice tudi **niste upravičeni**; odjavo bodo opravili v računovodstvu šole na podlagi seznama, ki ga bodo posredovali organizatorji prakse;
- učitelji planirajo vaše aktivnosti zunaj šole (npr. obisk sejmov, kina...) in vam zaradi tega ni omogočen prevzem malice v šoli; seznam dijakov in termin odsotnosti oddajo odgovorni učitelji v računovodstvo šole.

7. Izguba čipa

V primeru izgube čipa lahko prevzamete drugega v računovodstvu šole. Za nov čip morate ponovno plačati kavnico 5 EUR.

8. Preklic prijave na malico – celoletna odjava

Preklic posredujete v računovodstvo samo na predpisanem obrazcu (objavljen je na šolski spletni strani). Ob preklicu vrnete čip in prevzamete kavnico. Preklic velja en dan po oddaji preklica.

9. Plačilo malice je v šolskem letu 2019/2020 vezano na odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji na dan 1. 9. 2019, mora oddati novo vlogo za uveljavljanje teh pravic v avgustu 2019 na Center za socialno delo.

Višina subvencije in cena malice je določena glede na povprečni mesečni dohodek na osebo (povzeto po 25. členu Zakona o šolski prehrani). Polna cena ene malice znaša **2,42 EUR**.

Organizatorica šolske prehrane: Magda Guček

IX. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Vsako šolsko leto so organizirani sistematski pregledi za dijake 1. in 3. letnikov, ki so po zakonu obvezni. Sistematski pregledi so za dijake obvezni, v primeru zdravstvenih težav pa lahko obiščejo osebnega zdravnika oz. zobozdravnika. V kolikor pride do poškodb ali obolenja v šoli, poskrbimo v dogovoru s starši za osnovno zdravstveno varstvo v šoli. Dijaki, ki so pri praktičnem izobraževanju izpostavljeni klopotom so v 1. letniku cepljeni proti klopnemu meningitisu.

X. PRAKTIČNI POUK

Praktični pouk dijaki opravljajo na šolskem posestvu, v šolskih delavnicah in na učnih kmetijah.

Obiskovanje praktičnega pouka je obvezno! Manjkajoče ure morajo dijaki nadomestiti v svojem prostem času.

Za praktični pouk dijaki potrebujejo ustrezno delovno opremo. **Brez delovne opreme ni mogoče opravljati praktičnega pouka!**

Delovno obleko za praktični pouk si dijaki do začetka šolskega leta priskrbijo sami.

Vsak dijak je po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu dolžan skrbeti za osebno varnost in varnost drugih. Prav tako mora skrbno in odgovorno ravnati z delovnimi pripomočki, orodji in stroji.

Dijaki morajo pri praktičnem pouku redno pisati dnevnike, ki jih oddajajo v pregled in ocenitev po dogovoru z učitelji praktičnega pouka. Dnevnik e morajo dijaki shranjevati do zaključka šolanja, ker jih z ostalo dokumentacijo oddajo, ko pristopijo k poklicni maturi ali zaključnemu izpitu.

XI. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Poleg praktičnega pouka dijaki vseh programov opravljajo praktično usposabljanje z delom (PUD) oziroma delovno prakso. PUD se opravlja pri delodajalcih in na šolskem posestvu ter šolskih delavnicah med šolskim letom in v času počitnic.

XII. ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2019/2020

PO 2. september 2019	ZAČETEK POUKA
PO 28. 10. – 1. 11. 2019	JESENSKE POČITNICE
TO 24. 12. 2019	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOSTNOSTI
SR 25. 12. 2019 – 2. 1. 2020	NOVOLETNE POČITNICE
PE 3. januar 2020	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE 18.4.2020
SR 15. januar 2020	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
PO 03. 02. - 28. 02. 2020	ZIMSKI IZPITNI ROK
PE 7. februar 2020	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
SO 8. februar 2020	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PE, SO 14 02. - 15. 02. 2020	INFORMATIVNA DNEVA
PO 24. 02. – 28. 02. 2020	ZIMSKE POČITNICE
PE 27. marec 2020	DAN ŠOLE
SO 18. april 2020	POUK, NADOMEŠČANJE POUKA PROSTEGA DNE 03. 01. 2020
PO 13. april 2020	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PO 27. 04. – 01. 05. 2020	PRVOMAJSKE POČITNICE
PE 22. maj 2020	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
PO 25. maj 2020	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
PO 25. 05. – 29. 05. 2020	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
ČE 28. maj 2020	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE (zaključni letniki)
PO 01. junij 2020	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ZAKLJUČNI LETNIK)
TO 23. junij 2020	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA ZA OSTALE LETNIKE
SR 24. junij 2020	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
SR 01. julij 2020	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
PE 26. 06. – 31. 08. 2020	POLETNE POČITNICE
PO 17. avgust 2020	JESENSKI IZPITNI ROK

XIII. INTERESNE DEJAVNOSTI, PROJEKTNI DNEVI

Obsegajo naslednje sklope, ki so različno razporejeni po letnikih in programih:

- športni dnevi,
- strokovne ekskurzije,
- kulturne dejavnosti,
- glasba, film,
- naravoslovni dnevi,
- prosta izbira,
- biologija z ekologijo,
- zdravstvena vzgoja,
- vzgoja za družino in mir,
- kulturna zgodovina,
- šolska knjižnica,
- šolska glasbena skupina,
- ohranjanje kulturne dediščine.

Šola je vključena v mednarodni projekt Erasmus+. Preko njega si dijaki pridobivajo izkušnje in mednarodne certifikate strokovnih šol v tujini. Dijaki in delavci šole sodelujemo tudi v projektih Zdrava šola, Eko šola, Kakovost ...

XIV. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti (Ur. l. 30/2018) dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki jo oddajo najkasneje **do 30. septembra** svojemu razredniku in ji priložijo:

- za dijaka **perspektivnega in vrhunškega športnika** potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov,
- za dijaka, ki se pripravlja **na mednarodna tekmovanja** v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, podatke o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave,
- za dijaka zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz **zdravstvenih razlogov** zdravniška dokazila,
- za dijaka v primeru drugih **športnih in kulturnih dejavnosti** potrdilo organizacije, v kateri se udejstvuje.
- dijak, ki se **vzporedno izobražuje**, odda vlogo na šoli, kjer opravlja večino obveznosti po izobraževalnem programu.

XV. NAČRT DELA Z NADARJENIMI DIJAKI

Naši cilji pri delu z nadarjenimi dijaki so:

- Prepoznavati nadarjene dijake v šoli.
- Vključiti vse strokovne delavce in svetovalno službo ter spodbujati sodelovanje s starši.
- Nuditi nadarjenim dijakom razvijanje sposobnosti na tistih področjih, ki krepijo njihove sposobnosti in interese.
- Vključiti nadarjene v različna tekmovanja, delavnice.

Z upoštevanjem temeljnih načel dela z nadarjenimi dijaki bomo najprej evidentirali dijake, ki jih bomo tekom leta spoznali za nadarjene ali talentirane. Po definiciji so to dijaki z dejansko visokimi dosežki kot tudi tisti s potencialnimi zmožnostmi za take dosežke na različnih področjih (intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem, umetniškem ter psihomotoričnem področju).

Odkrivanje nadarjenih dijakov v srednji šoli poteka na tri različne načine:

Prvi način:

Na osnovi predložene dokumentacije, da je bil dijak že v osnovni šoli spoznan za nadarjenega.

Drugi način:

Če dijak še ni bil odkrit za nadarjenega, se postopek izvede na šoli z evidentiranjem. Dijaka lahko evidentira vsak strokovni delavec na šoli ali se evidentira dijak sam. Za pričetek postopka evidentiranja more biti izpolnjen vsaj eden izmed kriterijev (učni uspeh, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji, mnenje šolske svetovalne službe). Evidentirane dijake potrdi oddelčni učiteljski zbor. Na podlagi razgovora z evidentiranim dijakom in njegovimi starši pa svetovalna služba pridobi pisna soglasja dijaka in staršev za identifikacijo. Identifikacija vključuje test inteligentnosti, ustvarjalnosti ter ocene učiteljev. Kot nadarjeni so identificirani tisti dijaki, ki so vsaj pri enem kriteriju dosegli nadpovprečen rezultat. Svetovalna služba seznani starše (oz. skrbnike) da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega ter pridobi njihovo mnenje, če dijak še ni dopolnil 18 let. Starši so tudi seznanjeni z možnostjo oddaje vloge za pripravo individualiziranega programa.

Tretji način:

Na podlagi dokumenta o dosežku dijaka na državnem ali mednarodnem nivoju (prva tri mesta na državnem nivoju, zlato priznanje na predmetnem področju ali uvrstitev na mednarodno tekmovanje).

Dijakom (lahko se vključijo vsi dijaki) bomo ponudili dejavnosti na različnih področjih:

Interesne dejavnosti prostovoljstvo, šolski ansambel, čebelarški krožek.
Priprave na tekmovanje: matematika, tuji jeziki.

Tečaji prve pomoči, CPP, Varno delo s traktorjem, plesni tečaj.

Praktično usposabljanje v državah EU

Ekskurzije ter strokovni ogledi doma in v tujini.

XVI. IZVLEČEK IZ PRAVILNIKA O ŠOLSLEM REDU V SREDNJIH ŠOLAH (Ur. l. 30/2018)

PRAVICE IN DOLŽNOSTI

V času šolske obveznosti šola dijaku zagotavlja predvsem kakovosten pouk, sprodne in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.

V času šolske obveznosti je dolžnost dijaka predvsem:

1. prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
2. opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
3. ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
4. skrbeti za zdravje, varnost in integriteto,
5. skrbeti za čisto in varno okolje,
6. spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
7. spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
8. prispevati k ugledu šole,
9. odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

PREPOVEDI

V času šolske obveznosti je prepovedano:

1. kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
2. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
3. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog,
4. posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

KRŠITVE

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

1. neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
2. neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
3. neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

UVEDBA IN VODENJE POSTOPKA VZGOJNEGA UKREPANJA

(1) Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

(2) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene s tem pravilnikom, pa razrednik.

(3) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

(4) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

(5) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.

(6) Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

(7) Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

ALTERNATIVNI UKREPI

(1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

(2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

(3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaka in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

IZREK VZGOJNEGA UKREPA

(1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

(2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

PRITOŽBA ZOPER VZGOJNI UKREP

(1) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

(2) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

OSTALE DOLŽNOSTI IN NALOGE

Naloge reditelja:

- ob začetku vsake šolske ure javi učitelju manjkajoče dijake,
- če 10 min po zvonjenju učitelja ni k pouku, reditelj odsotnost sporoči v tajništvo šole,
- obvešča učitelja o poškodbah šolskega inventarja,
- med poukom in ob koncu ure očisti šolsko tablo in pospravi smeti,
- opravlja druge naloge po navodilu učitelja ali razrednika.

Naloge dežurnega dijaka:

- 10 minut pred pričetkom pouka prevzame v zbornici mapo z obrazcem za evidenco obiskovalcev,
- vsakogar, ki pride v šolo, vljudno pozdravi, prav tako tudi pri odhodu iz šole,
- vodi evidenco obiskovalcev (oseb), ki pridejo v šolo po uradnih in drugih opravkih,
- od vsake neznane osebe vljudno zahteva, da mu pove ime, priimek in namen prihoda. Te podatke vpiše v za to pripravljen formular. V primeru, da obiskovalec noče dati zahtevanih podatkov in nadaljuje pot mimo dežurnega dijaka, je potrebno o tem obvestiti tajništvo oziroma dežurnega učitelja,
- obiskovalcu posreduje potrebne informacije in ga napoti k cilju njegovega obiska,
- ko obiskovalec zapusti šolo, dežurni vpiše čas njegovega odhoda,
- skrbi za red in čistočo v prostoru, kjer dežurstvo poteka,
- med odmori opozarja dijake na red in disciplino, hujše kršitve reda in discipline sporoči dežurnemu učitelju oz. v tajništvo,
- dežurni dijak je dolžan opravljati pisne preizkuse znanja, zato dežurnega dijaka obvezno nadomesti drug dijak,

- vsako zamenjavo dežurnega dijaka opravi izključno dežurni učitelj,
- skrbeti za red in disciplino in ugašati luči.

OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Dijak mora prisostvovati organiziranemu vzgojno-izobraževalnemu delu v skladu z izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom. Dijak mora v primeru izostanka pri praktičnem pouku ure nadomestiti v svojem prostem času. Dijak in starši morajo čim prej, najkasneje pa v treh dneh od izostanka dijaka od pouka, razrednika obvestiti o izostanku. Če razrednik v treh dneh od izostanka dijaka od pouka ni obveščen o razlogu za odsotnost, vzpostavi stik s starši.

Starši morajo čim prej, najkasneje pa v treh dneh po prihodu dijaka v šolo, odsotnost pisno opravičiti. V tridnevni rok se ne štejejo dnevi, ko ni pouka.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika.

Zdravniško potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter z žigom in podpisom zdravnika.

Če razrednik v treh dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz **upravičenih** razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka. Če razrednik podvomi v verodostojnost opravičila, to preveri pri podpisniku oziroma izdajatelju opravičila.

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena.

Na podlagi pisne vloge športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka je praviloma treba zaprositi najmanj tri dni pred odsotnostjo.

Razrednik in ravnatelj **izjemoma** dovolita odsotnost od pouka iz drugega odstavka tega člena zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

Starši lahko zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red, vzporedno izobraževanje itd.) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Po vnaprejšnji pridobitvi mnenja učitelja, ki vodi uro, razrednik dijaku lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj. Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v

druge oblike dela. V izjemnih primerih lahko dobi dijak status bolnika. To pomeni, da zanj veljajo enaka pravila kot za ostale dijake s statusom. Ravnatelj določi na predlog učiteljskega zbora način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten.

Dijaku, ki onemogoča normalen potek pouka, lahko učitelj, v skrajnem primeru, prepove prisostvovati učni uri, dijak pa mora zapustiti prostor. Dijak, ki je moral zapustiti učno uro, lahko opravlja le tiste aktivnosti, ki mu jih je dovolil oziroma naložil učitelj.

POHVALE Z NAGRADAMI, POHVALE IN PRIZNANJA,

Dijaki, ki so bili izjemno aktivni v oddelčnih skupnostih in so dosegli pomembne uspehe pri izobraževanju ali obšolskih dejavnostih, lahko prejmejo pohvale z nagrado, pohvale in priznanja.

Pohvaljeni in nagrajeni so lahko posamezni dijaki, skupine dijakov, oddelki oz. vsi dijaki na šoli. Pohvala z nagrado se podeli dijaku, ki na koncu šolskega leta doseže odličen učni uspeh, ter izpolnjuje vsaj še enega izmed spodnjih kriterijev:

- aktivnosti in prizadevnosti pri delu v oddelčni skupnosti ali v šolskih organih,
- aktivno sodelovanje pri kulturnih, športnih aktivnostih,
- aktivno sodelovanje pri promociji šole,
- sodelovanje pri delu v humanitarnih organizacijah in drugje,
- izrečena ustna priznanja in pohvale med šolskim letom,
- vidni rezultati na različnih tekmovanjih,
- pomoč sošolkam in sošolcem pri premagovanju učnih težav,
- drugi pomembnejši rezultati.

Pohvalo z nagrado lahko prejme tudi dijak z nižjim učnim uspehom, ki izpolnjuje dodatne zgoraj naštetje kriterije.

Priznanje se podeljuje za aktivno udeležbo na posameznih področjih dela v okviru šole in sicer:

- na športnem področju,
- na področju raziskovalne dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- za udeležbo in vidnejšo uvrstitev na regionalnih in državnih tekmovanjih,
- za delo v okviru Dijaške skupnosti ter organov šole.

Predloge za pohvale in nagrade ter priznanja lahko dajo posamezni dijaki, skupine dijakov, oddelčne skupnosti, razrednik, učitelji, mentorji, ravnatelj.

Predlogi se obravnavajo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti dijakov in na konferenci učiteljskega zbora. Sklep o pohvali z nagrado, pohvali ali priznanju, sprejme učiteljski zbor.

Pohvale z nagradami, pohvale in priznanja ob koncu pouka se izrekajo in podeljujejo slovesno z utemeljitvijo pred skupnostjo dijakov oziroma oddelčno skupnostjo dijakov. Vpišejo se tudi v ustrezno pedagoško dokumentacijo.

Vse zadeve v zvezi s poklicnim in strokovnim izobraževanjem ureja **Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1)**, (Uradni list RS, št. 46/19 z dne 19. 7. 2019).

XVII. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

V šolskem letu 2019/20 se bodo dijaki izobraževali po prenovljenih izobraževalnih programih. To so programi nižjega poklicnega izobraževanja: *Pomočnik v biotehnikih in oskrbi*, srednjega strokovnega izobraževanja: *Kmetijsko-podjetniški tehnik, Živilsko-prehranski tehnik, Veterinarski tehnik*, srednjega poklicnega izobraževanja: *Slaščičar, Pek, Mehanik kmetijskih in delovnih strojev* in programa poklicno-tehničnega izobraževanja: *Kmetijsko-podjetniški tehnik (pti)* in *Živilsko-prehranski tehnik (pti)*.

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Program: **KMETIJSKO-PODJETNIŠKI TEHNIK (4-letni program)**

Poklic: kmetijsko-podjetniški tehnik

Strokovni del programa nudi dijakom zaokrožena znanja iz najvažnejših kmetijskih panog: poljedelstva, živinoreje, sadjarstva in vinogradništva. Dijaki se v programu izobražujejo na tistih področjih v kmetijstvu, ki zahtevajo širše strokovno in splošno znanje. Usposobijo se za strokovno delo v vseh najvažnejših gospodarskih panogah, prav tako pa se pripravljajo za uspešno vključevanje na evropski trg.

Program vključuje opravljanje traktorskega izpita v 1. oziroma 2. letniku. Po končanem izobraževanju lahko dijak pridobi potrdilo o ravnanju s fitofarmaceutskimi sredstvi.

Dijaki šolanje zaključijo s **poklicno maturo**. Lahko se zaposlijo na domači kmetiji ali kjerkoli v kmetijstvu, pri organiziranju, neposrednem vodenju, prodaji in izvajanju del na plantažah in farmah, v kmetijskih zadrugah, v skladiščih in prodajalnah s kmetijskim materialom, škropivi, semeni ipd.

Lahko pa nadaljujejo šolanje na **višjih in visokih študijskih programih**. Dijaki, ki opravijo poklicno maturo in **dodatni maturitetni izpit**, se lahko vpišejo na **določene univerzitetne študijske programe**. Kdor pa uspešno zaključi **maturitetni tečaj**, ki traja eno leto, pa lahko kandidira **na vseh članicah Univerz.**

Vpisni pogoji

V program se lahko vpišejo učenke in učenci, ki so uspešno končali osnovno šolo in imajo željo po znanju iz kmetijstva.

PREDMETNIK: KMETIJSKO - PODJETNIŠKI TEHNIK /SSI/

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. ur	Št. kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
	Slovenščina	obvezno	476	24
	Tuji jezik	obvezno	408	20
	Matematika	obvezno	374	19
	Umetnost	obvezno	68	3
	Zgodovina	obvezno	102	5
	Geografija	obvezno	68	3
	Sociologija ali psihologija	obvezno	68	3
	Fizika	obvezno	68	3
	Biologija	obvezno	170	9
	Kemija	obvezno	170	9
	Športna vzgoja	obvezno	340	14
Skupaj A			2312	112
B – Strokovni moduli				
M 1	Informatika in poslovno komuniciranje	obvezno	102	5
M 2	Trajnostni razvoj	obvezno	102	5
M 3	Podjetništvo in trženje	obvezno	102	5
M 4	Kmetijska pridelava in reja s kmetijsko mehanizacijo	obvezno	312	16
M 5	Varstvo rastlin	obvezno	102	5
M 6	Pridelava krme	obvezno	132	7
M 7	Naprava trajnega nasada	obvezno	132	7
M 8	Vodenje del na kmetijskem gospodarstvu	obvezno	163	8
M 9	Prodaja in svetovanje v kmetijstvu	obvezno	102	5
M 10	Pridelava poljščin	izbirno	102	5
M 11	Reja živali	izbirno	102	5
M 12	Pridelava in predelava grozdja	izbirno	102	5
M 13	Pridelava sadja	izbirno	102	5
M 14	Vzdrževanje in urejanje naravne krajine	izbirno	102	5
Skupaj B			1555	78
C – Praktično izobraževanje v šoli				
Praktični pouk			568	23
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
Praktično usposabljanje z delom			152	6
D – Interesne dejavnosti				
Interesne dejavnosti			352	14
E – Odprti kurikulum				
Odprti kurikulum			612	26

Program: **ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK (4-letni program)**

Poklic: živilsko prehranski tehnik

V strokovnem izobraževanju se dijaki naučijo dela in nalog na področju predelave in priprave živil živalskega izvora in živil rastlinskega izvora, razvijajo si sposobnost za natančno opazovanje in kritično mišljenje, razvijajo sposobnost za komuniciranje s sodelavci, strankami in timskega dela, spoznajo prvine trajnostnega razvoja. Delo poteka tudi v laboratorijih, kjer se naučijo analizirati kemijsko in mikrobiološko kakovost surovin in izdelkov ter končnih izdelkov in polproizvodov, pridobijo znanje za ugotavljanje senzoričnih in prehranskih lastnosti surovin in živil. Dijaki spoznajo zakonodajo s področja proizvodnje varne hrane, pridobijo znanja za izvajanje sledljivosti, izpolnjevanje dokumentacije in vodenje ustreznih evidenc s pomočjo IKT.

Dijak se lahko zaposli v živilski industriji kot kontrolor kakovosti, kot kontrolor odpadnih vod in drugih odpadnih snovi, v industriji predelave in priprave živil na področju pivovarstva, vinarstva, pekarstva, mlekarstva, mesarstva, pri predelavi rib, kot oljarski tehnik, tehnik za predelavo sadja in zelenjave, v mlinarstvu, testeninarstvu ali kot konditorski tehnik.

Dijaki šolanje zaključijo s **poklicno maturo**. Lahko se zaposlijo kjerkoli v živilski industriji, lahko pa nadaljujejo šolanje na **višjih in visokih študijskih programih**. Dijaki, ki opravijo poklicno maturo in **dodatni maturitetni izpit**, se lahko vpišejo na **določene univerzitetne študijske programe**. Kdor uspešno zaključi **maturitetni tečaj**, ki traja eno leto, pa lahko kandidira **na vseh članicah Univerz**.

Vpisni pogoji

V program se lahko vpišejo učenke in učenci, ki so uspešno končali osnovno šolo in imajo željo po pridobivanju znanja v živilstvu.

PREDMETNIK: ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK /SSI/

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ Izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
	Slovenščina	Obvezno	476	24
	Tuji jezik	Obvezno	408	20
	Matematika	Obvezno	374	19
	Umetnost	Obvezno	68	3
	Zgodovina	Obvezno	102	5
	Geografija	Obvezno	68	3
	Sociologija ali Psihologija	Obvezno	68	3
	Fizika	Obvezno	68	3
	Kemija	Obvezno	136	7
	Biologija	Obvezno	68	3
	Športna vzgoja	Obvezno	340	14
Skupaj A			2176	104
B – Strokovni moduli				
M 1	Informatika in poslovno komuniciranje	Obvezno	102	5
M 2	Trajnostni razvoj	Obvezno	102	5
M 3	Podjetništvo in trženje	Obvezno	102	5
M 4	Osnove živilstva	Obvezno	102	5
M 5	Predelava živil rastlinskega izvora	Obvezno	408	20
M 6	Predelava živil živalskega izvora	Obvezno	204	10
M 7	Prehrana	Obvezno	102	5
M 8	Tehnike analiziranja živil	Obvezno	136	7
M 9	Varna hrana	Obvezno	68	4
M 10	Živilska mikrobiologija z biotehnologijo	Obvezno	136	7
M 11	Tehnologije živil rastlinskega izvora	Izbirno	198	11
M 12	Tehnologije živil živalskega izvora	Izbirno	198	11
M 13	Dietetika in gastronomija	Izbirno	198	11
M 14	Kontrola kakovosti živil	Izbirno	198	11
M 15	Upravljanje strojev in naprav v živilstvu	Izbirno	198	11
Skupaj B			1660	84
C- Praktični izobraževanje v šoli				
Praktični pouk			568	23
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
Praktično usposabljanje z delom			152	6
D – Interesne dejavnosti				
Interesne dejavnosti			352	14
E – Odprti kurikulum				
Odprti kurikulum			612	28

Program: **VETERINARSKI TEHNIK (4-letni program)**

Poklic: veterinarski tehnik

V strokovno-izobraževalnem programu Veterinarski tehnik se dijaki naučijo izvajati veterinarsko – tehnično oskrbo živali, prepoznavajo potrebe živali in njihovo zadovoljevanje, se hitro prilagoditi razmeram v delovnem procesu, izvajati praktično uporabna znanja na svojem področju dela, ravnati z etičnim in moralnim čutom za delo z ljudmi in živalmi, vzpostaviti human odnos do živali, razvijajo zavest in pozitiven odnos do ukrepov za zmanjševanje onesnaževanja in varstvo okolja, do racionalne rabe energije in materialov.

Razvijajo sposobnosti dela v timu, sposobnost podjetniškega mišljenja, usposobijo se za uporabo sodobne informacijske tehnologije, oblikujejo se v samozavestne, dinamične in podjetne osebe, ki se bodo uveljavljali na trgu delovne sile, načrtovali in vodili svojo kariero.

Dijaki se lahko zaposlijo v veterinarskih ambulantah, policiji, vojski, v prehrabeni industriji, v industriji zdravil, v živalskem vrtu kot oskrbnik živali, v trgovini z živalmi in za živali, v laboratorijih.

Dijaki šolanje zaključijo s **poklicno maturo**. Lahko se zaposlijo v zgoraj omenjenih organizacijah, lahko pa nadaljujejo šolanje na **višjih in visokih študijskih programih**. Dijaki, ki opravijo poklicno maturo in **dodatni maturitetni izpit**, se lahko vpišejo na **določene univerzitetne študijske programe**, če je ta predmet kemija tudi v enovit magistrski študijski program druge stopnje **Veterinarstvo**. Kdor pa uspešno zaključi **maturitetni tečaj**, ki traja eno leto, pa lahko kandidira **na vseh članicah Univerz**.

Vpisni pogoji

V program se lahko vpišejo učenke in učenci, ki so uspešno končali osnovno šolo in imajo željo po delo z živalmi in za živali.

PREDMETNIK: VETERINARSKI TEHNIK /SSI/

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ Izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	Obvezno	487	24
P2	Tuji jezik	Obvezno	417	21
P3	Matematika	Obvezno	383	20
P4	Umetnost	Obvezno	68	3
P5	Zgodovina	Obvezno	102	5
P6	Geografija	Izbirno	68	3
P7	Sociologija	Izbirno	68	3
P8	Psihologija	Izbirno	68	3
P9	Fizika	Obvezno	68	3
P10	Kemija	Obvezno	136	7
P11	Biologija	Obvezno	136	7
P12	Športna vzgoja	Obvezno	340	14
Skupaj A			2341	110
B – Strokovni moduli				
M 1	Anatomija in fiziologija domačih živali	Obvezno	245	12
M 2	Informatika in poslovno komuniciranje	Obvezno	105	5
M 3	Oskrba živali	Obvezno	105	5
M 4	Laboratorijsko delo v veterinarstvu	Obvezno	134	7
M 5	Veterinarska tehnologija	Obvezno	600	33
M 6	Vzreja in zdravstveno varstvo malih živali	Izbirno	340	18
M 7	Veterinarska tehnologija rejnih živali	Izbirno	340	18
Skupaj B			1529	80
C- Praktični izobraževanje v šoli				
Praktični pouk			560	23
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
Praktično usposabljanje z delom			152	6
D – Interesne dejavnosti				
Interesne dejavnosti			352	14
E – Odprti kurikulum				
Odprti kurikulum			594	26

Izbirni predmeti: šola oz. dijak izbere dva izmed ponujenih predmetov P6 – P8;

Izbirni moduli: šola oz. dijak izbere enega izmed dveh ponujenih izbirnih strokovnih modulov M6, M7.

Program: **KMETIJSKO-PODJETNIŠKI TEHNIK (PTI)**

Poklic: kmetijsko-podjetniški tehnik

Program Kmetijsko podjetniški tehnik (pti) traja 2 leti.

Dijaki v tem programu sistematično nadgradijo splošno izobrazbo pri vseh temeljnih splošno-izobraževalnih predmetih. Usvojijo in povezujejo strokovno-teoretična in praktična znanja za kvalitetno opravljanje delovnih nalog v kmetijstvu. Naučijo se uporabljati informacijsko tehnologijo, svetovanja pri prodaji kmetijskih pridelkov in storitev, FFS, krmil, reprodukcijskega materiala... Usposobijo se za vodenje dokumentacije in svetovanje pri prodaji, poznajo zakonodajo s področja kmetijstva, varovanja zdravja in okolja ... Načrtujejo in organizirajo dela na kmetijskem gospodarstvu. Dijaki razvijajo tudi podjetniške lastnosti in se usposablajo za timsko delo, razumejo pomen ekonomike dela in organizacije delovnega mesta, delovne enote.

Po končanem izobraževanju lahko dijaki pridobijo potrdilo o ravnanju s FFS.

Dijaki šolanje zaključijo s **poklicno maturo**. Lahko se zaposlijo kjerkoli v vseh kmetijskih panogah, lahko pa nadaljujejo šolanje na **višjih, visokih študijskih programih**. Dijaki, ki opravijo poklicno maturo in **dodatni maturitetni izpit**, se lahko vpišejo na **določene univerzitetne študijske programe**. Kdor pa uspešno zaključi **maturitetni tečaj**, ki traja eno leto, pa lahko kandidira na **vseh članicah Univerz.**

Vpisni pogoji

V program se lahko vpišejo dijaki, ki so končali triletno poklicno izobraževanje po programu kmetovalka-gospodinja, kmetovalec, mehanik kmetijskih in delovnih strojev, kmetijski mehanik, gozdar, gospodar na podeželju, vrtnar, cvetličar.

PREDMETNIK: KMETIJSKO-PODJETNIŠKI TEHNIK /PTI/

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. Ur	Št. kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
	Slovenščina	obvezno	276	13
	Matematika	obvezno	206	10
	Tuji jezik	obvezno	276	13
	Umetnost	obvezno	30	2
	Zgodovina	obvezno	40	2
	Geografija	obvezno	40	2
	Sociologija ali psihologija	obvezno	40	2
	Fizika	obvezno	40	2
	Biologija	obvezno	40	2
	Kemija	obvezno	40	2
	Informatika	obvezno	60	3
	Športna vzgoja	obvezno	150	7
Skupaj A			1238	60
B – Strokovni moduli				
M 1	Podjetništvo in trženje	obvezno	102	5
M 2	Varstvo rastlin	obvezno	102	5
M 3	Trajnostni razvoj	obvezno	102	5
M 4	Vodenje del na kmetijskem gospodarstvu	obvezno	163	8
M 5	Prodaja in svetovanje v kmetijstvu	obvezno	102	5
M 6	Upravljanje kmetijske mehanizacije	izbirno	102	5
M 7	Turizem na podeželju	izbirno	102	5
M 8	Pridelovanje gob in zelišč	izbirno	102	5
M 9	Pridobivanje bioplina	izbirno	102	5
M 10	Vzdrževanje in urejanje naravne krajine	izbirno	102	5
M 11	Biološke čistilne naprave in kompostarne	izbirno	102	5
M 12	Ekološko kmetovanje	izbirno	102	5
M 13	Kletarstvo	izbirno	102	5
M 14	Osnove gozdarstva	izbirno	102	5
M 15	Pridelava zelenjadnic	izbirno	204	10
Skupaj B			775	38
C – Praktično izobraževanje v šoli				
Praktični pouk			240	12
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
Praktično usposabljanje pri delodajalcu			76	3
D – Interesne dejavnosti				
Interesne dejavnosti			96	4
E – Odprti kurikulum				
Odprti kurikulum			256*	11

Izbirni moduli: dijak izbere en ali dva modula M6 – M15 tako, da s tem doseže 10 KT.

*Od tega najmanj 40 ur za naravoslovne predmete.

Program: **ŽIVILSKO-PREHRANSKI TEHNIK (PTI)**

Poklic: živilsko-prehranski tehnik

Program Živilsko-prehranski tehnik traja 2 leti.

V poklicno tehniškem izobraževanju dijaki sistematično nadgradijo splošno izobrazbo pri vseh temeljnih splošno-izobraževalnih predmetih, spoznajo področje živilstva in prehrane ter utrdijo temeljna strokovna znanja za povezovanje teorije in prakse, pridobijo znanja iz živilske kemije, prehrane, mikrobiologije, analize živil, higiene živil. Spoznajo delo v laboratorijih in se usposobijo za kontrolo izdelkov, razvijajo sposobnost za timsko delo in komuniciranje s sodelavci ter strankami, pridobijo sposobnosti za samostojno opravljanje dela, podjetniško razmišljanje. Dijaki spoznajo zakonodajo s področja proizvodnje varne hrane, izvajajo dela v živilski predelavi v skladu z načeli trajnostnega razvoja, zagotavljanja kakovosti in varstva pri delu, pridobijo znanja za izvajanje sledljivosti surovin in živil, izpolnjevanje dokumentacije in vodenje ustreznih evidenc s pomočjo IKT.

Dijaki se lahko zaposlijo kjerkoli v živilski industriji kot kontrolor v živilstvu ali operater proizvodnje živil živalskega in rastlinskega izvora.

Dijaki šolanje zaključijo s **poklicno maturo**. Lahko se zaposlijo kjerkoli v živilski industriji, lahko pa nadaljujejo šolanje na **višjih in visokih študijskih programih**. Dijaki, ki opravijo poklicno maturo in **dodatni maturitetni izpit**, se lahko vpišejo na **določene univerzitetne študijske programe**. Kdor pa uspešno zaključi **maturitetni tečaj**, ki traja eno leto, pa lahko kandidira **na vseh članicah Univerz.**

Vpisni pogoji

V program se lahko vpišejo dijaki in dijakinje, ki so uspešno končali triletno srednje poklicno izobraževanje po programu mlekar, pek, slaščičar, slaščičar-konditor, mesar, kuhar, natakhar, kuhar-natakhar, gastronom hotelir, kmetovalka-gospodinja, električar, električar elektronik, električar energetik, mehatronik operater, instalater strojnih instalacij, oblikovalec kovin, orodjar, oblikovalec kovin-orodjar, gospodar na podeželju, kmetovalec ali prodajalec z najmanj tremi leti delovnih izkušenj pri prodaji živil.

PREDMETNIK: ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK /PTI/

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. ur	Št. kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
	Slovenščina	obvezno	276	13
	Matematika	obvezno	206	10
	Tuji jezik	obvezno	276	13
	Umetnost	obvezno	30	2
	Zgodovina	obvezno	40	2
	Geografija	obvezno	40	2
	Sociologija ali psihologija	obvezno	40	2
	Fizika	obvezno	40	2
	Biologija	obvezno	40	2
	Kemija	obvezno	40	2
	Športna vzgoja	obvezno	150	7
Skupaj A			1178	57
B – Strokovni moduli				
M1	Podjetništvo in trženje	izbirno	68	4
M2	Trajnostni razvoj	izbirno	68	4
M3	Predelava živil	obvezno	210	10
M4	Prehrana in dietetika	obvezno	105	5
M5	Tehnike analiziranja živil	obvezno	136	6
M6	Živilska mikrobiologija z biotehnologijo	obvezno	138	6
M7	Tehnologije živil rastlinskega izvora	izbirno	170	10
M8	Tehnologije živil živalskega izvora	izbirno	170	10
M9	Prehranski obrati in gastronomija	izbirno	170	10
M10	Kontrola kakovosti živil	izbirno	170	10
M11	Upravljanje strojev in naprav v živilstvu	izbirno	170	10
Skupaj B			827	41
C – Praktično izobraževanje v šoli				
Praktični pouk			240	12
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
Praktično usposabljanje pri delodajalcu			76	3
D – Interesne dejavnosti				
Interesne dejavnosti			96	4
E – Odprti kurikulum				
Odprti kurikulum			256*	11

Izbirni strokovni moduli: Šola oziroma dijak izbere 1 strokovni modul izmed M1 in M2 in 1 strokovni modul izmed M7 do M11.

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

Program: **MEHANIKA KMETIJSKIH IN DELOVNIH STROJEV (3-letni program)**

Poklic: mehanik kmetijskih in delovnih strojev

Program traja tri leta in vključuje opravljanje traktorskega izpita v 1. oziroma 2. letniku.

V programu se dijaki naučijo temeljnega strokovnega znanja o delovanju, vzdrževanju, diagnosticiranju in popraviljanju sklopov in delov strojev, motorjev, transmisije ter hidravlike.

Naučijo se uporabljati sodobne merilne in diagnostične naprave, brati in uporabljati tehnično dokumentacijo, pravilno nastaviti in pripraviti traktorski strojni agregat.

Spoznajo pomen ekologije in varovanja okolja, naučijo se osnov računalništva in gospodarjenja ter podjetništva in razvijajo čut osebne odgovornosti.

Dijaki poleg teoretičnega in praktičnega pouka v šoli opravijo del praktičnega izobraževanja pri delodajalcu.

Izobraževanje se konča z **zaključnim izpitom**.

Po končanem šolanju z zaključnim izpitom se lahko dijaki zaposlijo v mehaničnih delavnicah, kmetijskih podjetjih, prodajalnah s kmetijsko mehanizacijo in rezervnimi deli, samozaposlitev ali pa nadaljujejo izobraževanje v **poklicno tehniškem izobraževanju**. Tako pridobijo poklicno tehniško izobrazbo in lahko nadaljujejo šolanje na študijskih programih.

Vpisni pogoji

V program Mehanika kmetijskih in delovnih strojev se lahko vpiše kdor je uspešno zaključil osnovno šolo ali nižje poklicno izobraževanje.

PREDMETNIK MEHANIKA KMETIJSKIH IN DELOVNIH STROJEV /SPI/

Oznaka	Programske enote	Obvezno / Izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošno izobraževalni predmeti				
	Slovenščina	Obvezno	213	12
	Matematika	Obvezno	213	12
	Tuji jezik	Obvezno	164	9
	Umetnost	Obvezno	33	2
	Naravoslovje	Obvezno	66+66*	3
	Družboslovje	Obvezno	132	6
	Športna vzgoja	Obvezno	164	7
Skupaj A			985	51
B – Strokovni moduli				
M 1	IKT in Osnove poslovnega komuniciranja	Obvezno	98	5
M 2	Osnove rastlinske pridelave z varstvom rastlin	Obvezno	65	4
M 3	Osnove podjetništva in prodaja	Obvezno	98	5
M 4	Popravila mehanskih sklopov in naprav	Obvezno	162	5
M 5	Popravila hidravličnih in pnevmatskih naprav	Obvezno	98	8
M 6	Popravila električnih in elektronskih naprav	Obvezno	98	9
M 7	Varilstvo in kovaštvo	Izbirno	98	11
M 8	Upravljanje z alternativnimi viri energije, materiali in okolje	Izbirno	98	12
M 9	Elektronski sistemi in hidravlične naprave ...	Izbirno	98	
Skupaj B			1165	59
C – Praktični pouk v šoli				
Praktični pouk		600	36	20
Č – Praktično usposabljanje pri delodajalcu				
Praktično usposabljanje z delom			912	
D – Interesne dejavnosti				
Interesne dejavnosti			160	6
E – Odprti kurikulum			584	26
Diagnostika pogonskih in delovnih strojev			98	
Upravljanje kmetijske mehanizacije z varnim delom			98	
Popravila gradbenih in komunalnih strojev in naprav			98	
Vzdrževanje pnevmatik			98	
Popravila kmetijskih in gozdarskih strojev in naprav			98	
Montaža, vzdrževanje in popravila naprav in opreme v kmetijstvu			98	

Program: **PEK (3-letni program)**

Poklic: Pek

Program Pek traja tri leta.

Dijaki se naučijo praktičnega in teoretičnega znanja s področja tehnologije kruha in pekovskih izdelkov, kreativnosti in občutka za estetiko, si razvijajo ustvarjalnost, inovativnost, zmožnost timskega dela in pripravljenost za vseživljenjsko učenje. Razvijajo sposobnosti za samostojno in odgovorno ravnanje, načrtovanje, kritično presojo in analiziranje konkretnih strokovnih problemov ter za njihovo reševanje. Pridobijo osnovna znanja higiene in varstva pri delu, osnove iz biotehnologije s prehrano, razumevanje splošnih zakonitosti tehnoloških postopkov v živilstvu, znanje o biološki, hranilni in energijski vrednosti živil. Usposobijo se za uspešno ponudbo in prodajo pekovskih izdelkov.

Dijaki poleg teoretičnega in praktičnega pouka v šoli opravijo del praktičnega izobraževanja pri delodajalcu.

Izobraževanje se konča z **zaključnim izpitom**.

Po končanem šolanju z zaključnim izpitom se lahko dijaki zaposlijo v proizvodnji kruha in pekovskih izdelkov ali pa nadaljujejo izobraževanje v **poklicno tehniškem izobraževanju**. Tako pridobijo poklicno tehniško izobrazbo in lahko nadaljujejo šolanje na študijskih programih.

Vpisni pogoji

V program Pek se lahko vpiše kdor je uspešno zaključil osnovno šolo ali nižje poklicno izobraževanje.

PREDMETNIK: PEK /SPI/

Oznaka	Programske enote	Obvezno / Izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošno izobraževalni predmeti				
	Slovenščina	Obvezno	213	12
	Matematika	Obvezno	213	12
	Tuji jezik	Obvezno	164	9
	Umetnost	Obvezno	33	2
	Naravoslovje	Obvezno	66*	3
	Družboslovje	Obvezno	132	6
	Športna vzgoja	Obvezno	164	7
Skupaj A			985	51
B – Strokovni moduli				
M 1	IKT in Osnove poslovnega komuniciranja	Obvezno	98	5
M 2	Varovanje okolja z osnovami trajnostnega razvoja	Obvezno	66	4
M 3	Osnove podjetništva in prodaja	Obvezno	98	5
M 4	Osnove živilstva	Obvezno	98	5
M 5	Osnove biotehnologije s prehrano	Obvezno	154	8
M 6	Osnovne vrste kruha in pekovskega peciva	Obvezno	182	9
M 7	Posebne vrste kruha in pekovskega peciva	Obvezno	224	11
M 8	Zahtevni pekovski izdelki	Obvezno	245	12
Skupaj B			1165	59
C – Praktični pouk v šoli				
Praktični pouk			600	24
Č – Praktično usposabljanje pri delodajalcu				
Praktično usposabljanje z delom			912	36
D – Interesne dejavnosti				
Interesne dejavnosti			160	6
E – Odprti kurikulum				
Odprti kurikulum			584	26
Skupaj kreditnih točk (A+B+Č+D+E)				178
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev)				2
Skupaj kreditnih točk				180

Program: **SLAŠČIČAR (3-letni program)**

Poklic: slaščičar

Program Slaščičar traja tri leta.

Dijaki se naučijo praktičnega in teoretičnega znanja s področja tehnologije slaščičarstva, kreativnosti in občutka za estetiko, osnovnega znanja higiene in varstva pri delu. Razvijajo ustvarjalnost, inovativnost, zmožnost timskega dela in pripravljenost za vseživljenjsko učenje. Naučijo se urediti sebe in delovno mesto za delo in dosledno upoštevati higiensko-varnostne predpise, razvijajo si spretnosti in pridobivajo znanja za samostojno in kakovostno pripravo slaščičarskih izdelkov ter se pripravijo za poklicno kariero, spoznajo in razumejo splošne zakonitosti tehnoloških postopkov v živilstvu. Usposobijo se za uspešno ponudbo in prodajo slaščičarskih izdelkov.

Dijaki poleg teoretičnega in praktičnega pouka v šoli opravijo del praktičnega izobraževanja pri delodajalcu.

Izobraževanje se konča z **zaključnim izpitom**.

Po končanem šolanju z zaključnim izpitom se lahko dijaki zaposlijo v slaščičarnah, hotelih, restavracijah, v proizvodnji industrijskega peciva, čokolade, bonbonov, praškastih izdelkov ali pa nadaljujejo izobraževanje v **poklicno tehniškem izobraževanju**. Tako pridobijo poklicno tehniško izobrazbo in lahko nadaljujejo šolanje na študijskih programih.

Vpisni pogoji

V program Slaščičar se lahko vpiše kdor je uspešno zaključil osnovno šolo ali nižje poklicno izobraževanje.

PREDMETNIK: SLAŠČIČAR /SPI/

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ Izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmet				
	Slovenščina	Obvezno	213	12
	Matematika	Obvezno	213	12
	Tuji jezik	Obvezno	164	9
	Umetnost	Obvezno	33	2
	Naravoslovje	Obvezno	66*	3
	Družboslovje	Obvezno	132	6
	Športna vzgoja	Obvezno	164	7
Skupaj A			985	51
B – Strokovni moduli				
M 1	IKT in osnove poslovnega komuniciranja	Obvezno	98	5
M 2	Varovanje okolja z osnovami trajnostnega razvoja	Obvezno	66	4
M 3	Osnove podjetništva in prodaja	Obvezno	98	5
M 4	Osnove živilstva	Obvezno	98	5
M 5	Osnove biotehnologije s prehrano	Obvezno	154	8
M 6	Trajno pecivo	Obvezno	182	9
M 7	Sladice	Obvezno	415	20
M 8	Sladoled	Obvezno	54	3
Skupaj B			1165	59
C – Praktično izobraževanje v šoli				
Praktični pouk			600	20
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
Praktično usposabljanje z delom			912	36
D – Interesne dejavnosti				
Interesne dejavnosti			160	6
E – Odprti kurikulum				
Odprti kurikulum			584	26
Skupaj kreditnih točk (A+B+Č+D+E)				178
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev)				2
Skupaj kreditnih točk				180

NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

Program: **POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI (2-letni program)**

Poklic: pomočnik v biotehnikih in oskrbi

Program Pomočnik v biotehnikih in oskrbi traja dve leti.

V tem programu dijaki in dijakinje pridobijo praktična in teoretična znanja za skrb in urejenost delovnega prostora, dobre higienske prakse in varstva pri delu, pridelave in priprave živil rastlinskega in živalskega izvora, znajo pripraviti izdelke za prodajo in nadaljnjo predelavo, odgovorno skrbijo za lastno zdravje, zdravje potrošnikov in razvijajo pozitiven odnos do zdravega načina življenja. Seznanijo se z načeli trajnostnega razvoja, sodelujejo pri pripravi obrokov, čistijo delovne prostore, orodja, naprave in stroje.

Izobraževanje dijaki zaključijo z **zaključnim izpitom**.

Po končanem izobraževanju se dijaki lahko vpišejo v 1. letnik kateregakoli triletnega ali štiriletnega programa, ali pa se zaposlijo.

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ Izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmet				
	Slovenščina	obvezno	155	9
	Matematika	obvezno	157	9
	Tuji jezik	odprti kurikulum	64	3
	Družboslovje in naravoslovje	obvezno	248	13
	Športna vzgoja	obvezno	124	5
Skupaj A			648	36
B – Strokovni moduli				
M 1	Komunikacija na delovnem mestu	obvezno	112	6
M 2	Čiščenje in urejanje prostorov	izbirno	160	9
M 3	Temelji živilstva in prehrane	izbirno	160	9
M 4	Kuhanje in strežba	izbirno	140	8
M 5	Priprava živil rastlinskega izvora	izbirno	140	8
M 6	Izdelava pekovskih in slaščičarskih izdelkov	izbirno	320	18
M 7	Vzdrževanje in izdelava enostavnih tekstilnih izdelkov	izbirno	160	9
M 8	Osnove ekonomike	odprti kurikulum	64	3
Skupaj B			448	
C – Praktično izobraževanje v šoli				
Praktični pouk			600	20
interesne dejavnosti, projektni tedni			160	6

XVIII. DIJAŠKI DOM

V sklopu Šolskega centra Šentjur, Srednje poklicne in strokovne šole je tudi dijaški dom, v katerem je 81 mest za dijake, od tega 27 mest za fante in 54 za dekleta. 9 mest je namenjeno študentom in sicer za 3 fante in 6 deklet.

V dijaškem domu imajo dijaki vso oskrbo, vključno s prehrano. Dijaki in dijakinje so ločeni po nadstropjih. Razdeljeni so v dve vzgojni skupini, vsako vzgojno skupino vodi ena izmed vzgojiteljic.

Vzgojiteljici skrbita za pravočasen prihod domskih dijakov k pouku ter za njihov učni uspeh. Vsak dan v popoldanskem času so organizirane učne ure in sicer se dijaki prvih letnikov učijo v učilnici, ostali dijaki pa v svojih sobah.

V dijaškem domu je poskrbljeno za aktivno preživljanje prostega časa. Na igrišču ob dijaškem domu se dijaki sprostijo ob igranju ekipnih športnih iger, uporabljajo lahko tudi šolski fitness. Dijakom je na razpolago računalniška soba ter učilnici z možnostjo spremljanja televizijskega programa. S pomočjo zunanjih sodelavcev (Amnesty international, Mladinski center Šentjur) se v domu organizirajo delavnice z različnimi temami, ki jih mladi želijo in potrebujejo v dobi odraščanja. V sklopu interesnih dejavnosti so organizirane še likovne delavnice ter večeri družabnih iger v avli.

Vključeni smo v projekte Prostovoljstvo, Eko šola ter Zdrava šola. Sodelujemo tudi z ostalimi dijaškimi domovi v regiji ter Domom starejših v Šentjurju.

Dijaki, ki so vključeni v dijaški dom, morajo upoštevati domski red dijaškega doma, s katerim so seznanjeni prvi dan namestitve v dijaški dom.

XIX. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Poleg teoretičnega in praktičnega pouka v šoli organiziramo in izvajamo tudi različne tečaje (avtošola A, AM, A1, A2, B in F kategorije, varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki, testiranje škropilnikov, nacionalne poklicne kvalifikacije, pridobitev znanj iz fitofarmacije...). Vse informacije o drugih dejavnostih šole dobite v tajništvu šole.

VSEBINA

I.	PREDSTAVITEV IN PODATKI O ORGANIH ŠOLE	2
II.	SPLOŠNI PODATKI.....	3
III.	URNIK ZVONJENJA.....	3
IV.	SKUPNE GOVORILNE URE.....	4
V.	PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	4
VI.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	6
VII.	KNJIŽNICA.....	7
VIII.	ŠOLSKA PREHRANA.....	7
IX.	ZDRAVSTVENO VARSTVO	9
X.	PRAKTIČNI POUK	9
XI.	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM.....	9
XII.	ŠOLSKI KOLEDAR	10
XIII.	INTERESNE DEJAVNOSTI	11
XIV.	PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBEZNOSTI	11
XV.	NAČRT DELA Z NADARJENIMI DIJAKI.....	12
XVI.	IZVLEČEK IZ PRAVILNIKA O ŠOLSKEM REDU V SŠ.....	13
XVII.	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	19
XVIII.	DIJAŠKI DOM	36
XIX.	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	36

Šolski center Šentjur
SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA
Publikacija za šolsko leto 2019/2020
Zbrala in uredila: Mihelca Romih
Oblikovanje vsebine: Darinka Bosnar