

Na podlagi 6. člena Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 20/2010) je Študijska komisija Višje strokovne šole Šolskega centra Šentjur na 1. seji v študijskem letu 2018/2019, dne 1.10.2018 sprejela

Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja

1. člen

(postopek za izvedbo postopka priznavanja)

Študent posreduje vlogo za priznavanje pridobljenega znanja v referatu 2 x v letu, in sicer v času od 1.-10. novembra in od 1.-10. januarja. Postopek priznavanja je določen v 8. členu Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 20/2010).

2. člen

(podlaga za priznavanje formalno pridobljenega znanja)

Podlaga za priznavanje formalno pridobljenega znanja je potrdilo o opravljenih izpitih in priloženi katalogi znanj že opravljenega izpita po višješolskih oz. visokošolskih študijskih programih.

3. člen

(merila za priznavanje neformalno pridobljenega znanja)

V postopku priznavanja se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih zmožnosti in spretnosti mora temeljiti na izobraževalnih ciljih (katalogih znanja) študijskega programa (<http://www.cpi.si/visjesolski-studijski-programi.aspx>),
- relevantne zmožnosti in spretnosti morajo biti ustrezno dokumentirane (potrdila in druge listine izvajalcev, predložen izdelek, objave ali druga avtorska dela,..) in na višješolskem nivoju,
- dosežene zmožnosti in spretnosti se priznajo ne glede nato, kje in kdaj jih je študent pridobil.

4. člen

(vsebina vloge)

Vsebina vloge je določena z obrazcem Vloga za priznavanje formalno oz. neformalno pridobljenega znanja.

5. člen

(nepopolna vloga)

Vsebina popolne vloge je določena z obrazcem vloga za priznavanje formalno oz. neformalno pridobljenega znanja. Vloga je nepopolna, če niso na vlogi izpolnjeni vsi podatki in če vloga ni podpisana ter, če priložena dokazila niso ustrezno evidentirana (žigi, podpisi, dokazano avtorstvo,...).

6. člen

(naloge strokovnih delavcev v postopku)

Strokovna svetovalka za študijske in študentske zadeve prejeto vlogo označi z datumom prejema in jo posreduje predsedniku študijske komisije. Študijska komisija na svoji seji pregleda vloge in študenta, ki je oddal nepopolno vlogo pisno pozove k dopolnitvi. Študijska komisija študente pisno povabi na ocenjevanje neformalno pridobljenega znanja po 7. členu Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 20/2010). Predavatelj, ki ga študijska komisija zaprosi za izdelavo pisnega strokovnega mnenja, ga predloži študijski komisiji v 8 dneh in se na povabilo študijske komisije tudi udeleži ocenjevanja.

7. člen

(način informiranja in svetovanja študentom)

Študenti si potrebne informacije pridobijo na spletni strani šole, na informativnih sestankih, na oglasni deski, elektronski tabli za obveščanje. Svetovanje študentom je na voljo v času pogovornih ur v referatu in pri predavateljih.

8. člen

(vsebina pisnega strokovnega mnenja)

Vsebina pisnega strokovnega mnenja je določena z obrazcem Strokovno mnenje o formalnem in neformalnem priznavanju znanja.

9. člen

(postopek in merila za izvedbo ocenjevanja)

Študijska komisija glede na vlogo in priložena dokazila ter pisno strokovno mnenje o neformalnem priznavanju znanja predavatelja oceni neformalno pridobljeno znanje. Znanje oceni na načine, ki so določeni v 7. členu Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 20/2010) z obrazcem Ocenjevanje neformalno pridobljenega znanja.

10. člen

(spremembe meril)

Ta merila se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki velja za njegov sprejem. Predloge za njegove spremembe ali dopolnitve dajejo, ravnatelj šole, predsednik in člani študijske komisije.

11. člen

(veljavnost meril)

Ta merila začnejo veljati, ko jih sprejme študijska komisija na svoji seji z večino glasov.

Predsednica študijske komisije
Marjana Koren



ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR

Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur
Telefon: +386 (0)3 746-29-00, fax: +386 (0)3 746-29-20, TRR: 01100-6030705179

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

VLOGA ZA PRIZNAVANJE FORMALNO PRIDOBLJENEGA ZNANJA za študijsko leto 20...../20.....	
PRIIMEK IN IME	
Datum in kraj rojstva	
Kraj bivanja	
Vpisan-a v _____ letnik	Program:
Pred tem vpisan-a:	
Priznavanje izpita za predmet:	
Vlogi prilagam: <ul style="list-style-type: none">- potrdilo o opravljenih izpitih- katalog znanja opravljenega izpita---	
Kraj in datum:	Podpis:
Datum prejema:	Vlogo prejel:



ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR

Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur
Telefon: +386 (0)3 746-29-00, fax: +386 (0)3 746-29-20, TRR: 01100-6030705179

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Na podlagi Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 20/2010)

VLOGA ZA PRIZNAVANJE NEFORMALNO PRIDOBLJENEGA ZNANJA za študijsko leto 20...../20.....

PRIIMEK IN IME	
Datum in kraj rojstva	
Kraj bivanja	
Vpisan-a v _____ letnik	Program:
Priznavanje znanja za predmet:	

Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja, so potrdila in druge listine ter izdelki, objave in druga avtorska dela, itd.

Vlogi prilagam naslednja dokazila:

- A) prošnja za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- B) mapa učnih dosežkov, ki vsebuje naslednja dokazila, ki dokazujejo znanja, ki so povezana s predmetom vloge za priznavanje na ustrezni ravni zahtevnosti:
 -
 -
 -

Kraj in datum:	Podpis:
Datum prejema:	Vlogo prejel: