

PREDLAGATELJ:

**V. d. ravnateljice srednje poklicne in strokovne šole Šolskega centra Šentjur
Urška Pevec**

Dne: 18. 11. 2021

P R A V I L A

ŠOLSKE PREHRANE

**Šolski center Šentjur
Srednja poklicna in strokovna šola
Cesta na kmetijsko šolo 9
3230 Šentjur**

V Šentjurju

Veljavnost od dne: 23. 2. 2022

Evid. št. splošnega akta PŠP-2/2022

**PREDSEDNIK SVETA
ZAVODA:**

Nives Potočnik

.....

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) in 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) je Svet zavoda Šolskega centra Šentjur na 13. redni seji, dne 23. 2. 2022 **sprejel**

**SKLEP O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI
P RAVIL ŠOLSKE PREHRANE
Srednje poklicne in strokovne šole Šolskega centra Šentjur**

Pravila šolske prehrane **Srednje poklicne in strokovne šole Šolskega centra Šentjur** z dne 2. 10. 2014 se spremenijo tako, da se v celoti glasijo:

**PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE
Srednje poklicne in strokovne šole Šolskega centra Šentjur (v nadaljevanju: šola)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina pravil)**

Pravila zajemajo ponudbo obrokov (v nadaljevanju malice), ceno malice in pravico do subvencije, postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem malice, čas in način odjave malice, pravila obnašanja v jedilnici, ravnanje z neprevzeto malico ter način seznanitve dijakov in staršev.

II. PONUDBA MALICE

**2. člen
(vrsta malice)**

Šola nudi dijakom toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Določeno dietno malico omogoča v skladu z organizacijskimi zmožnostmi. Dijaki so upravičeni do dietne prehrane, če ob prijavi na malico predložijo zdravniško potrdilo o predpisani dieti.

**3. člen
(priprava in objava jedilnikov)**

Mesečne jedilnike pripravlja organizatorica šolske prehrane v sodelovanju z vodjo kuhinje oz. njeno namestnico. Jedilniki so objavljeni na oglasni deski jedilnice ter na šolski spletni strani (www.sc-s.si).

4. člen
(čas koriščenja malice)

Razdeljevanje malice poteka v šolski kuhinji oziroma jedilnici od 9.40 do 11.05, in sicer v času 20 minut za dijake 1. letnikov med 9.40 in 10.00, za dijake pri praktičnem pouku med 10.00 in 10.45. in za dijake višjih letnikov od 10.15 do 11.05. Dijaki, ki opravljajo terensko delo, prevzamejo hladno malico v času, ki ga dogovori organizator terenskega dela s kuharicami.

III. CENA MALICE IN PRAVICA DO SUBVENCIJE

5. člen
(cena malice)

Polno ceno malice določi minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport, s sklepom o določitvi cene malice in znaša 2,73 EUR.

6. člen
(pravica do subvencije)

Višina subvencije za malico posameznega dijaka je odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji. V primeru nepravočasne odjave dijaka od malice šola zaračuna staršem oz. skrbnikom (v nadaljevanju staršem) polno ceno malice, čeprav je dijak po odločbi upravičen do subvencionirane malice.

IV. PRIJAVA, KORIŠČENJE, ZAČASNA ODJAVA MALICE TER PREKLIC PRIJAVE

7. člen
(prijava na malico)

Dijaki oz. starši opravijo prijavo na malico s pravilno izpolnjenim obrazcem Prijava dijaka na šolsko prehrano (v nadaljevanju: prijava) ter Pogodbo o šolski prehrani (v nadaljevanju: pogodba), najkasneje dan pred prvim koriščenjem malice. Večina dijakov to opravi že v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, novinci pa ob vpisu. Prijava na malico je možna tudi kasneje, tekom šolskega leta, le da pravica do koriščenja malice nastopi prvi šolski dan, ko dijak ali starš odda pravilno izpolnjeno prijavo in pogodbo v računovodstvo šole. Prijava in pogodba velja samo za eno šolsko leto in jo je potrebno obnoviti za vsako šolsko leto posebej.

8. člen
(uporaba čipov za potrditev prevzema malice)

Dijaki za potrditev prevzema malice uporabljajo čip. Novinci prejmejo čip prvi šolski dan, za katerega plačajo razredniku kavcijo 5 EUR. Stare čipe lahko uporabljajo dijaki višjih letnikov, ki so se pravilno prijavili na malico za novo šolsko leto.

V primeru izgube čipa lahko dijaki prevzamejo novega v računovodstvu šole. Za nov čip morajo ponovno plačati kavcijo 5 EUR. Dijaku se povrne kavcija, ko vrne čip v računovodstvo šole.

Dnevni prevzem malice dijak potrdi v času koriščenja malice s pomočjo čipa, ki ga približa čitalcu pod ekranom, nameščenim v jedilnici ob razdelilnem pultu.

Dijak brez čipa ne more prevzeti malice. V tem primeru bo za dijaka evidentiran neprevzeti obrok, ki ga morajo starši plačati v celoti, tudi če je dijak upravičen do subvencionirane malice.

9. člen **(začasna odjava malice)**

Odjavo malice za naslednji dan ali katerikoli datum v nadaljevanju lahko opravi dijak vsak delovni dan:

- do 12. ure na ekranu, nameščenim na stebru jedilnice;
- do 12. ure osebno v računovodstvu šole (samo v primeru okvare ekrana v jedilnici).

Začasna odjava ni potrebna v primeru, da:

- so dijaki na letnem praktičnem izobraževanju pri delodajalcu (PUD-u), takrat do malice tudi niso upravičeni; odjavo opravijo v računovodstvu šole na podlagi seznama, ki ga posredujejo organizatorji prakse;
- učitelji načrtujejo dijakove aktivnosti zunaj šole (npr. obisk sejmov, kina ...) in dijaku zaradi tega ni omogočen prevzem malice v šoli; seznam dijakov in termin odsotnosti oddajo odgovorni učitelji v računovodstvo šole vsaj en dan pred načrtovano aktivnostjo.

10. člen **(začasna odjava malice zaradi bolezni ali ostalih izrednih dogodkov)**

V primeru izredne nenapovedane odsotnosti (npr. bolezni) od pouka je možna odjava tudi za tekoči dan, in sicer do 10. ure:

- telefonsko na št. 03 746 29 04 – računovodstvo šole ali
- elektronsko na šolski spletni strani: Šolska prehrana, Odjava malice oziroma na e-naslov: prehrana@sc-s.si.

Če dijaka po izredni odsotnosti še ne bo k pouku, morajo starši podaljšati odjavo za naslednje dni na način, ki je zabeležen v prvi in drugi alineji tega člena.

11. člen **(nepravočasna odjava)**

Če dijak ne potrdi prevzema malice, kot je določeno v 8. členu, ali ne opravi začasne odjave, kot določata 9. ali 10. člen, plača starš za ta dan polno ceno malice, to je 2,73 EUR, tudi če je dijak upravičen do subvencionirane malice.

12. člen **(preklic prijave na malico)**

Preklic prijave na malico pomeni, da dijak odstopa od celoletne prijave na malico. V tem primeru mora starš izpolniti in podpisati obrazec Preklic prijave na šolsko malico ter ga posredovati v računovodstvo šole. Preklic velja naslednji šolski dan po oddaji izpolnjenega in podpisanega obrazca v računovodstvo šole.

V. PRAVILA OBNAŠANJA V JEDILNICI IN RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

13. člen

(pravila obnašanja v jedilnici)

Dijaki se prehranjujejo v šolski jedilnici v skladu z bontonom prehranjevanja. Po končani malici dijaki pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na odlagalni pult pri pomivalnici posode, ločijo odpadke, posodo in pribor.

Dijaki morajo v jedilnici upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev. V jedilnici ni dovoljeno:

- posedanje po razdelilnem pult in mizah,
- kričanje in glasno govorjenje,
- predvajanje glasbe, onesnaževanje miz, stolov, tal, sten.

Neupoštevanje navodil in prej navedenih prepovedi pomeni kršitev šolskih pravil.

Če imajo dijaki oddelka dejavnost izven šole in jih v času delitve malice ni v šoli, bodo obveščeni kdaj, kje in kako prevzamejo malico. Obvestijo jih učitelji, ki organizirajo dejavnosti izven šole.

14. člen

(ravnanje z neprevzetimi obroki)

Če dijaki, ki so na malico naročeni, malice ne prevzamejo, šola malico brezplačno ponudi še drugim dijakom ali humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij, po končanem času za razdeljevanje malice.

VI. EVIDENTIRANJE KORIŠČENJA OBROKOV, OBVEZNOSTI DIJAKOV IN STARŠEV, UKINITEV PRAVICE

15. člen

(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola na osnovi 17. člena Zakona o šolski prehrani vodi evidenco prijavljenih, objavljenih in neprevzetih obrokov malice s pomočjo računalniškega programa. Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja za to pooblaščen oseba v računovodstvu.

16. člen

(obveznosti dijakov in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma starša, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane;
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane;
- plačal (nakazilo s položnico) prevzete in nepravočasno odjavljene obroke do 20. v mesecu za pretekli mesec;
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki so zabeleženi na prijavi;

- v računovodstvu šole preveril izdajo položnice, če le-te ne bo prejel do 10. v mesecu.

17. člen

(urejanje pogodbenih odnosov s starši)

Naročniki šolske prehrane so starši, s katerimi se sklene pogodba o zagotavljanju šolske prehrane. V pogodbi se uredijo obveznosti šole ter staršev in dijakov v zvezi z organizacijo in plačilom šolske prehrane.

Šola ima pooblastilo, da od naročnika – staršev zahteva vračilo neupravičene subvencije za malico.

18. člen

(ukinitve pravice do koriščenja malice)

Šola bo staršem, ki nepravčasno poravnajo prispevek za malico, izdala opomin. Če starši po opominu ne plačajo stroška prehrane, šola lahko ukine naročene nesubvencionirane obroke dijaku, nastali dolg pa sodno izterja.

VII. SEZNANITEV DIJAKOV IN STARŠEV, HRAMBA DOKUMENTACIJE

19. člen

(seznanitev dijakov in staršev)

Šola na začetku šolskega leta seznanja dijake pri razrednih uri, starše pa na roditeljskem sestanku s pravili šolske prehrane. Pravila so objavljena tudi na spletni strani šole.

Vse podrobnosti oz. izredna določila, ki niso navedena v teh pravilih, šola izdaja v obliki pisnih obvestil, ki se objavljajo na oglasni deski jedilnice in na šolski spletni strani.

20. člen

(hramba dokumentacije)

Prijava na šolsko prehrano se hrani v času veljavnosti oz. do konca šolskega leta. Če starši do konca šolskega leta niso poravnali vseh finančnih obveznosti z naslova koriščenja malice, se prijava hrani v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Podatke dijaka oz. evidenco o prijavi in koriščenju malice hrani šola v elektronski obliki še pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je bil dijak prijavljen na malico.

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane, izdani računi in druge listine v zvezi z uresničevanjem pogodbe se hranijo tri leta od dneva zapadlosti plačila računa za šolsko prehrano oziroma do plačila zapadlih obrokov po zaključku šolskega leta oziroma do zaključenega morebitnega začetega sodnega postopka vključno z izvršilnim postopkom, če je ta kasneje.

VIII. VELJAVNOST PRAVIL

21. člen

(veljavnost pravil)

Ta pravila pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Svetu zavoda in se takoj objavijo na spletni strani Šolskega centra Šentjur.

V Šentjurju, 23. 2. 2022

Številka: PŠP-2/2022

PRESEDNIK SVETA

ZAVODA:

Nives Potočnik

.....

Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval:

- Svet staršev dne 1. 12. 2021
- Učiteljsko-vzgojiteljski zbor dne 29. 11. 2021
- Dijaška skupnost dne 6. 10. 2022
- Svet zavoda dne 18. 11. 2021

Pravila so pričela veljati dne 23. 2. 2022.