

Postopek za pridobitev dvojnika spričevala

1. V tajništvo šole prinesite vlogo ali jo pošljite. Poleg osebnih podatkov (ime, morebitni dekliški priimek, datum in kraj rojstva, telefonska številka oz. drug kontaktni podatek) naj vsebuje tudi letnico izdaje izgubljenega spričevala oz. vsaj letnico vpisa ali zaključka šolanja ter vzgojno izobraževalni program.

Priporočamo uporabo pripravljene vloge na naslednji strani.

2. Potrebno je izvršiti **plačilo upravne takse v znesku 1,80 €**, pri čemer morate uporabiti naslednje podatke:

namen plačila: plačilo upravne takse, vrsta posla: A5000, naziv prejemnika: UPRAVNE TAKSE LJUBLJANA

številka računa: SI 56 0110 0100 0315 637, referenca: SI 11 70513 – 7111002

3. Potrebno je izvršiti tudi **plačilo izdaje Izpisa iz evidence v znesku 15,00 €**, pri čemer morate uporabiti naslednje podatke:

namen plačila: plačilo izdaje izpisa iz evidence naziv prejemnika:

Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur

številka TRR:SI 56 011006030705179 referenca: 00 - današnji datum ali plačilo

z gotovino na zavodu šole

Vlogi za izdajo izpisa iz evidence morate obvezno priložiti potrdilo o plačilu upravne takse in potrdilo o plačilu izpisa iz evidence. ¹

4. Dvojnik bo izdan osebno (oz. na vašo željo po priporočeni pošti) najkasneje v zakonitem roku treh dni po prejemu vaše vloge. Pred izdajo dvojnika morate potrditi svojo istovetnost s podatki na izdanem dvojniku. S sabo prinesite osebni dokument. Če želite priporočeno dostavo po pošti, poslani prošnji obvezno priložite fotokopijo obeh strani osebne izkaznice oz. potnega lista.

Dodatne informacije lahko dobite v tajništvu šole na tel. št. 03 746 29 00.

Opomba: Od 1. 9. 2012 ni potreben preklic izvirnega spričevala v Uradnem listu RS. Glej Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju, Uradni list RS, št. 59/2012 z dne 3. 8. 2012.

Sprejeto na 7. redni seji Sveta zavoda z dne 27.2.2017

(ime in priimek, tudi dekliški)

(naslov in hišna številka)

(poštna številka in pošta)

(telefon)

(EMŠO)

Šolski center Šentjur

Cesta na kmetijsko šolo 9

3230 Šentjur

VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (t. i. dvojnika spričevala)

Podpisani/-a _____, rojen/-a _____ v kraju _____, prvič vpisan/-a leta _____ v izobraževalni program _____, končal/-a oz. izstopil/-a iz šolanja leta _____, prosim za izdajo naslednjih izpisov iz evidence (dvojnikov spričeval):

- letnega spričevala ____, ____, ____, ____ letnika
- obvestila o uspehu pri poklicni maturi (s številom točk)
- spričevala o poklicni maturi (brez števila točk)
- spričevala o zaključnem izpitu
- drugih listin o uspešno končanem izobraževanju
- duplikati (VDTP, FFS....)

_____ Spričevalo
je bilo izdano: _____.

Šola se obvezuje, da bo podatke, ki jih bo pridobila, uporabila v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 86/2004).

Šentjur, _____

Podpis: