

## **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA**

### **INFORMATIKA IN POSLOVNO KOMUNICIRANJE - INF - (informatika – 1. letnik)**

#### **i.1. Poznavanje naprednih računalniških pojmov**

- Razumevanje temeljnih in naprednih računalniških pojmov (informacija, podatek, metapodatki) ter njihov vpliv na obdelavo podatkov in informatiko v kompleksnih sistemih.
  - Prepoznavanje in razumevanje delovanja naprednih komponent strojne opreme (procesorji višjega razreda, napredni RAM moduli, SSD diski, grafične kartice za strojno pospeševanje) in napredne programske opreme (virtualizacija, specializirane aplikacije, operacijski sistemi za strežnike in oblačne storitve).
  - Razumevanje delovanja in arhitekture računalniških sistemov ter njihovega vpliva na učinkovitost in varnost v podjetniških okoljih.
  - Poznavanje temeljnih IT sistemov, ki se uporabljajo v sodobnem poslovnem svetu (oblačne storitve, omrežja, virtualizacija).
- 

#### **ii.2. Sposobnost uporabe naprednih funkcij MS Office orodij (Word, Excel, PowerPoint)**

- MS Word: obvladovanje naprednih funkcij, kot so sledenje spremembam, uporaba makrov, ustvarjanje kompleksnih dokumentov (glave, noge, reference, bibliografije, kazala, avtomatizirane tabele vsebine).
  - MS Excel: uporaba naprednih matematičnih funkcij in analiz podatkov (vrtilne tabele, grafi, pogojno oblikovanje, IF, VLOOKUP, HLOOKUP) ter izvajanje analiz in napovedi na podlagi finančnih in poslovnih podatkov.
  - MS PowerPoint: izdelava interaktivnih predstavitev z animacijami, hiperpovezavami in večpredstavnostnimi elementi (video, zvok), pri čemer je poudarek na profesionalnem oblikovanju in učinkoviti vizualni komunikaciji.
- 

#### **iii.3. Samostojno izvajanje naprednih operacij z datotekami in mapami**

- Obvladovanje naprednih operacij z datotekami in mapami: šifriranje, sinhronizacija datotek med več napravami, deljenje preko omrežja ter uporaba verzij datotek za varnostno kopiranje in nadzor nad različicami.
- Razumevanje pomena strukturiranja map za optimizacijo delovnih tokov pri delu z večjim številom dokumentov ali projektov ter uporaba sodobnih rešitev za hrambo podatkov (npr. Google Drive, OneDrive).
- Sposobnost uporabe naprednih iskalnih funkcij v operacijskih sistemih: iskanje po vsebini dokumentov, uporaba filtrov in parametrov, organizacija metapodatkov za lažje upravljanje velike količine datotek.

*Ocenjevanje dijakov je možno na načine:*

A. USTNO OCENJEVANJE: Ustno ocenjevanje je vnaprej napovedano. Dijak dobi tri vsebinsko različna vprašanja. Upoštevajo se naslednji kriteriji: poznavanje geografske lege in branje karte, obvladovanje geografskih pojmov, razumevanje zakonitosti, sklepanje in utemeljevanje.

B. PISNO OCENJEVANJE

C. DRUGE OBLIKE OCENJEVANJA (seminarske naloge, pisne vaje, skupinsko delo s predstavitvijo dela pred razredom, ocenjevanje zvezkov, delovnih zvezkov, PPT predstavitve...).

4. Merila za ocenjevanje znanja - pisno (meje za ocene):  
zadostno (2): 50 %, dobro (3): 65 %, prav dobro (4): 80 %, odlično (5): 90 %

1. POGOJ ZA DOSEGANJE MINIMALNEGA STANDARDA ZNANJA

Dijak doseže minimalne standarde znanja, če je pozitiven pri vseh pisnih in ustnih ocenjevanjih, oz. popravah teh ocenjevanj.