



Šolski center  
Šentjur

Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur  
T: +386 (0)3 746 29 00, +386 (0)51 311 420, E: [tajnistvo@sc-s.si](mailto:tajnistvo@sc-s.si), TRR: 01100-6030705179

**SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA**

## **NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA**

**Srednje poklicno izobraževanje**  
**SLAŠČIČAR**

## Šolsko leto 2025 / 2026

### 1. PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Načrt ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) je potrdil programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ) izobraževalnega programa SPI Slaščičar, pek, na seji **avgusta 2025**. V začetku šolskega leta 2025/26 se NOZ objavi na spletni strani šole.

### 2. ZAKONSKE PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane sledeče podlage:

#### a) **pravne:**

- ⇒ Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur.l. št. 30/2018)
- ⇒ Pravilnik o šolski dokumentaciji (Ur. l. št. 30/2018, 70/2019)
- ⇒ Pravilnik o zaključnih izpitih in poklicni maturi (Ur. l. št. [44/2008](#), [9/2009](#), [40/2011](#), [42/2024](#))
- ⇒ Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Ur.l. št. 30/2018)

#### b) **drugi nacionalni dokumenti:**

- ⇒ Srednješolski izobraževalni program SLAŠČIČAR,
- ⇒ Katalogi znanj za splošne predmete
- ⇒ Katalogi znanj za strokovne module
- ⇒ Katalogi znanj za module odprtega kurikula
- ⇒ Predmetni izpitni katalogi
- ⇒ Katalogi standardov integriranih ključnih kvalifikacij (IKK)

#### c) **šolski dokumenti:**

- ⇒ Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26;
- ⇒ Izvedbeni kurikulum za program SPI Slaščičar, pek
- ⇒ Katalogi znanj za module odprtega kurikula
- ⇒ Šolska pravila ocenjevanja znanja

### 3. ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

#### a) **OCENJEVANJE PROGRAMSKIH ENOT**

**Programske enote, ki se ocenjujejo:**

| Splošni predmeti:             | Strokovni moduli:                                      | Odprti kurikulum:         |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| Slovenščina – SLO             | IKT in osnove poslovnega komuniciranja – IKT           | Oblikovanje - OBL         |
| Tuji jezik (angleščina) – ANG | Varovanje okolja z osnovami trajnostnega razvoja – TRR | Izdelki po naročilu - IZN |
| Matematika – MAT              | Osnove podjetništva in prodaja – OPP                   | Pekovski izdelki - PEI    |
| Umetnost – UME                | Osnove živilstva - OSŽ                                 | Predelava sadja - PRS     |
| Naravoslovje - NAR            | Osnove biotehnologije s prehrano - OBP                 |                           |
| Družboslovje - DRU            | Trajno pecivo - TRP                                    |                           |
| Športna vzgoja - ŠVZ          | Sladice - SLA  |                           |
|                               | Sladoled - SLD   |                           |
|                               | Praktični pouk - PP                                    |                           |

Razporeditev programskih enot, ki se ocenjujejo, po posameznih letnikih in učitelji člani PUZ-a, ki sodelujejo pri ocenjevanju so razvidni iz urnikov posameznih oddelkov oz. eAsistentu.

## Oblike in načini ocenjevanja znanja

### Oblike ocenjevanja znanja

Legenda:

- 1 individualno (pisno, ustno, storitev, izdelek, zagovor, seminarska naloga, predstavitev, nastop ...)
- 2 v dvojicah,
- 3 skupinsko

#### a) Splošni predmeti:

|   | SLO | ANG | MAT | UME | NAR | DRU | ŠVZ |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 2 |     |     |     |     |     |     | X   |
| 3 |     |     |     |     |     |     | X   |

#### b) Strokovni moduli

|   | IKT | VOT | OPP | OSŽ | OBP | TRP | SLA | SLD |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 2 |     |     | x   |     |     |     |     |     |
| 3 |     |     |     |     |     |     |     |     |

#### c) Odprti kurikul

|   | OBL | IZN | PEI | PRS |
|---|-----|-----|-----|-----|
| 1 | X   | X   | X   | X   |
| 2 |     |     |     |     |
| 3 |     |     |     |     |

### Načini ocenjevanja znanja

Legenda: v posameznem obdobju ocenjevanja se ocenjujejo kompetence:

- 1pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge),
- 2ustno,
- 3praktično (izdelek, storitev, nastop, zagovor),
- 4drugo: delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge, laboratorijske vaje, ipd.

#### a) Splošni predmeti:

|   | SLO | ANG | MAT | UME | NAR | DRU | ŠVZ |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | X   | X   | X   |     | X   |     |     |
| 2 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 3 | X   | X   |     |     |     |     | X   |
| 4 |     |     |     |     |     |     |     |

#### b) Strokovni moduli

|   | IKT | VOT | OPP | OSŽ | OBP | TRP | SLA | SLD |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 2 | x   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

|   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 |  | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 |  | X |   | X | X | X | X | X |

### c) Odpri kurikulum

|   | OBL | IZN | PEI | PRS |
|---|-----|-----|-----|-----|
| 1 | X   | X   | X   | X   |
| 2 | X   | X   | X   | X   |
| 3 | X   | X   | X   |     |
| 4 | X   | X   | X   | X   |

Za dijake s prilagoditvami (odločba za dijaka s posebnimi potrebami, osebni izobraževalni načrt - OIN ...) se lahko oblike in načini ocenjevanja (število ocen, čas in način ocenjevanja znanja ...) prilagodijo dijakovim potrebam v skladu z odločbo ali OIN.

### Obvezni načini ocenjevanja znanja

| Predmeti in moduli                     | Načini ocenjevanja  |
|--|---|
| Slovenščina , Matematika, Tuji jezik   | pisno in ustno  |
| Ostali splošni predmeti                | ustno   |
| Strokovni moduli in<br>Odpri kurikulum | ustno, vaje, delovna poročila, izdelek ali storitev ali<br>projektno delo ... |

### Pisno ocenjevanje znanja

Pisno ocenjevanje obsega pregled predelane učne snovi. Dijake predhodno seznanimo z obsegom pisnega ocenjevanja znanja. Pred pisnim ocenjevanjem je potrebno utrjevanje in preverjanje znanja. Kriterij znanja je pri vsakem pisnem ocenjevanju opredeljen s točkovnikom in s številom točk pri posamezni nalogi. Pisnemu ocenjevanju sledi analiza pisnega izdelka pri pouku v razredu po seznanitvi z ocenami.

Dijake, ki so na dan napovedanega pisnega ocenjevanja znanja odsotni, lahko učitelj kadarkoli (tudi nenapovedano) po lastni presoji pisno oceni. Enako velja za dijaka, ki je odsoten samo pri uri, ko se je izvajalo napovedano pisno ocenjevanje znanja.

Dijaki, ki so zaradi bolezni odsotni več časa, so se takoj po vrnitvi v šolo dolžni z učiteljem dogovoriti o datumu in načinu ocenjevanja. Če dogovora ni, lahko učitelj določi čas in način ocenjevanja.

Če je več kot 50 % pisnih izdelkov ocenjenih z oceno nezadostno (1), se ocenjevanje enkrat ponovi. V redovalnico se vpišeta obe oceni. Dijakom, ki so pri pisnem ocenjevanju že prvič dosegli pozitivno oceno, ni potrebno pristopil k ponovnemu pisnemu ocenjevanju. Dijak svoje odločitve ne more spremeniti, ko je učitelj že razdelil izdelke za pisno ocenjevanje znanja.

Dijak, ki ga učitelj pri pisnem ocenjevanju ujame pri uporabi telefona, drugih nedovoljenih pripomočkov ali prepisovanju ali če odda nerešeno polo, se oceni z negativno oceno. Pri izračunu odstotka neuspešnih se ne upoštevajo dijaki, ki so dobili negativno oceno zaradi uporabe telefona, nedovoljenih pripomočkov ali prepisovanja ali če so oddali nerešeno polo.

### Merila – točkovnik za ocenjevanje pisnih izdelkov

| Ocena          | Dosežen % točk * |
|----------------|------------------|
| nezadostno (1) | 0 – 49           |
| zadostno (2)   | 50 – 62          |

|                |          |
|----------------|----------|
| dobro (3)      | 63 – 75  |
| prav dobro (4) | 76 – 88  |
| odlično (5)    | 89 – 100 |

\* Razen če učitelj v minimalnih standardih določi drugače.

| Ocena          | Dosežen % točk * |
|----------------|------------------|
| nezadostno (1) | 0 – 44           |
| zadostno (2)   | 45 – 59          |
| dobro (3)      | 60 – 74          |
| prav dobro (4) | 75 – 89          |
| odlično (5)    | 90 – 100         |

\*Matematika.

Po ocenitvi pisnih izdelkov lahko učitelj iz utemeljenih razlogov zniža meje za ocene, s tem seznanjeni ravnatelj in dijake ter to evidentira v šolski dokumentaciji.

### **Ustno ocenjevanje znanja**

Dijak pri ustnem ocenjevanju znanja odgovarja na vprašanja. Učitelj lahko dijaku pomaga s podvprašanji.

Dijake, ki so na dan napovedanega ustnega ocenjevanja znanja odsotni, lahko učitelj kadarkoli (tudi nenapovedano) po lastni presoji oceni ustno. Enako velja za dijaka, ki je odsoten samo pri uri, ko se je izvajalo napovedano ustno ocenjevanje znanja. Dijaki, ki so zaradi bolezni odsotni dalj časa, so se takoj po vrnitvi v šolo dolžni z učiteljem dogovoriti o datumu in načinu ocenjevanja. Če dogovora ni, lahko učitelj določi čas in način ocenjevanja.

Dijak, ki noče odgovarjati na zastavljena ustna vprašanja, se oceni z negativno oceno.

### **Timsko ocenjevanje**

Pri strokovnih modulih in modulih odprtega kurikula, kjer je več vsebinskih sklopov ali je modul razdeljen na teoretični in praktični pouk, se v izobraževalni proces vključujeta dva ali več učiteljev. Posameznega dijaka v tem primeru ocenjuje vsak učitelj za svoje področje. Pri končni oceni je upoštevano razmerje **40:60** v korist praktičnega dela. Vsi učitelji na koncu skupaj določijo končno oceno modula.

### **Programske enote, ki se timsko ocenjujejo**

|         | VOT | OSŽ | OBP | TRP | SLA | SLD | OBP | IZN | PEI |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Teorija | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| Praksa  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

### **Opisniki ocenjevanja**

| Ocena | Poznavanje, razumevanje in uporaba pojmov<br>(vsebinsko znanje z miselnimi procesi) |
|-------|---|
|-------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Odlično (5)</b>    | Poda svoje zglede in jih ustrezno ter pravilno prepozna, ponazori, opiše, povzame, razloži, sklepa, analizira, ovrednoti, poveže bistvene značilnosti pojava ali zakonitosti in jih uporabi v novih okoliščinah: jih utemelji, obogati, predvidi, napove posledice. |
| <b>Prav dobro (4)</b> | Na znanih primerih in s svojimi besedami pravilno opiše, razloži, povzame, ponovi analizo. Utemelji, obogati in uporabi spoznanje v novih okoliščinah.  |
| <b>Dobro (3)</b>      | Ponovi, kar je spoznal ob razlagi. Navede, našteje, označi, ponazori s preprostimi znanimi zgledi.  |
| <b>Zadostno (2)</b>   | Ob podpornih vprašanjih ponovi, našteje, opiše, navede.   |

### **Ocenjevanje programskih enot**

Pri oceni strokovnih vsebinskih sklopov (teoretični del) oziroma zagovora obravnavanih vsebin:

- poznavanje osnovnih pravil o varnem delu in ekološka osveščenost,
- poznavanje vrstnega reda opravil za določeno delo, ki se nanašajo na tehnološke postopke,
- poznavanje principov delovanja, ki povezujejo teorijo in prakso,
- poznavanje postopkov iskanja informacij za določena opravila,
- sposobnost uporabe instrumentov in naprav pri svojem delu,
- poznavanje snovi obravnavane pri praktičnem pouku.

Pri strokovnih vsebinskih sklopih v delavnici se pri oceni izdelka ali storitve:

- pristop do dela in upoštevanja varstva pri delu,
- upoštevanje navodil učitelja, oziroma upoštevanje tehnoloških postopkov
- pravilna uporaba ustreznih surovin, pripomočkov oziroma instrumentov in drugih naprav pri delu,
- kakovost izdelave izdelka,
- ekonomičnost in spoštljiv ter odgovoren odnos do surovin in izdelkov,
- iniciativnost, samostojnost, estetski izgled izdelka in racionalna uporaba materiala,
- odnos do dela in delovnih sredstev
- odnos do osebne higiene, higiene delovnih pripomočkov, higiena delovnega okolja in prostorov.

Pri ocenjevanju delovnih poročil – tehnološkega poročila in zvezka:

- pisava (čitljiva pisava),
- pravilna izpolnjenost vseh rubrik poročila,
- sprotno prinašanje poročil o delu pregled in v ocenitev,
- opravljeno zadostno število ur praktičnega pouka kot je predpisano za določeno obdobje,
- ažurno oziroma sprotno oddajanje poročil v spletno učilnico.

Pri oceni projektne dela:

- samostojnost (dijak predlaga ali izrazi željo po izdelavi določene projektne naloge),
- sprotno delo (vmesno poročanje o napredovanju dela),
- sodelovanje z mentorjem in dijaki,
- uporaba raznih virov informacij,
- kvalitetna izdelava projektne naloge (izdelek, poročilo, plakat, multimedijška predstavitev),
- poročanje pred razredom (govor, mimika, izražanje,...),

## **Minimalni standardi znanja**

Minimalni standardi znanja so tista znanja, ki jih dijak mora izkazati za pozitivno oceno. Minimalni standardi znanj so določeni na podlagi katalogov znanj. Vsak učitelj jih določi za svoj predmet ali modul in so sestavni del tega načrta.

Učitelj delo načrtuje tako, da dijaki dosežejo najvišjo raven znanja glede na njihove sposobnosti, vsak pa najmanj minimalne standarde znanja.

Znanje pri splošnih predmetih, strokovnih modulih in modulih odprtega kurikula se ocenjuje s številčnimi ocenami. Ocene »**zadostno (2)**«, »**dobro (3)**«, »**prav dobro (4)**« in »**odlično (5)**« so pozitivne ocene. Če dijak ne doseže učnih ciljev za pridobitev pozitivne ocene, se oceni z negativno oceno »**nezadostno (1)**«.

Če na koncu ocenjevalnega obdobja dijak **ni dosegel minimalnega standarda**, je njegova končna ocena »**nezadostno (1)**« ali »**neocenjen (noc)**«

Praktično usposabljanje z delom – PUD se izvede pri delodajalcih v vsakem letniku po 8 tednov oz. 304 ur.

Da dijak opravi PUD, mora v celoti opraviti obveznosti pri delodajalcu in organizatorju PUD-a oddati potrjen dnevnik (žig in podpis delodajalca).

Interesne dejavnosti – IND se izvajajo v skladu s katalogom IND. Z razporedom dejavnosti za tekoče šolsko leto, ki je objavljen v Letnem delovnem načrtu šole, razredniki na začetku šolskega leta seznanijo dijake in starše.

Dijak opravi IND z udeležbo in aktivnim sodelovanjem na dejavnostih obveznega dela, za vsebine proste izbire pa lahko prinese ustrezno potrdilo.

Aktivno državljanstvo – AKD se izvede v 3. letniku v obsegu 35 ur.

Dijak opravi AKD z udeležbo in aktivnim sodelovanjem.

Izpolnitev obveznosti za PUD, IND in AKD, določene z izobraževalnim programom, se ocenjuje z ugotovitvijo »**opravil**« in »**ni opravil**«. Če dijak ne izpolni teh obveznosti se oceni z ugotovitvijo »**ni opravil**«.

Da dijak opravi IND in AKD, PUZ določi obseg aktivnosti za posameznega dijaka, in sicer glede na obveznosti, ki jih dijak ni opravil.

S končno oceno »**nezadostno (1)**« ali »**neocenjen (noc)**« ali z ugotovitvijo »**ni opravil**« dijak ne more napredovati v višji letnik.

### **Dijak ni dosegel minimalnega standarda znanj če:**

- pri ocenjevanju znanja ni pokazal opisanega dosežka (katalogi znanj, letne učne priprave) oziroma pri pisnem ocenjevanju znanja ni dosegel določenega odstotka točk, ki zadošča za pozitivno oceno.
- ni izpolnil drugih obveznosti določenih v minimalnih standardih (vaje, predstavitve, izdelki, domače naloge ...) ne glede na ostale pridobljene ustne in pisne ocene.

Z minimalnimi standardi znanj, opisniki, merili ocenjevanja ter načinom in obliko ocenjevanja za posamezno programsko enoto učitelj ali tim učiteljev seznanijo dijake v uvodni uri.

Minimalni standardi znanj po posameznih programskih enotah so v prilogi.

## Časovni raspored ocenjevanja znanja

### **Šolsko leto 2025/26 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:**

- Prvo ocenjevalno obdobje se prične s **1.9.2025** in zaključí **15.1.2026**. Obvestila o uspehu dijaki dobijo praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci.
- Drugo ocenjevalno obdobje se prične 16.1.2026 in se za zaključne letnike zaključí **21.5.2026**, za ostale letnike pa **23.6.2026**. Spričevala oz. obvestila o uspehu dijaki zaključnih letnikov dobijo **22.5.2026**, dijaki ostalih letnikov pa **24.6.2026** oz. takoj po opravljenih vseh obveznostih.

### **Izpitni roki v skladu s šolskim koledarjem**

Predmetni izpiti za izboljšanje ocene

**25. 5. 2026 do 27. 5.2026**

Popravni in dopolnilni izpiti:

- spomladanski izpitni rok:
  - od 29. 5. 2026 za zaključne letnike**
  - od 29. 6. 2026 za nezaključne letnike**
- jesenski izpitni rok:
  - od 17. 8. 2026 do 25. 9. 2026.**

### **Datumi pisnih in drugih napovedanih ocenjevanj znanja**

Časovni raspored ocenjevanj znanja za posamezni letnik oz. oddelek v šolskem letu 2025/26 je razviden v eAsistentu oz. v eRedovalnici vsakega posameznega oddelka v zavihku »Napovedovanje ocenjevanja«

## **4. OBVEŠČANJE**

Na začetku šolskega leta dijake seznanimo:

- s kompetencami in standardi znanj, ki naj bi jih dosegli
- z minimalnimi standardi znanja
- z oblikami in načini ocenjevanja
- s pravili ocenjevanja
- s kriteriji ocenjevanja in točkovniki
- z dovoljenimi pripomočki.

### **Obveščanje dijakov in staršev o uspehu:**

Informiranje dijakov in staršev o uspehu dijaka poteka v skladu z letnim delovnim načrtom.

Po zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, ki traja od 1. 9. 2025 do 15. 1. 2026, prejmejo dijaki obvestilo o uspehu.

Po zaključku 2. ocenjevalnega obdobja, ki traja za zaključne letnike od 16. 1. 2026 do 21. 5. 2026, za nezaključne letnike pa od 16. 1. 2026 do 23. 6. 2026, prejmejo dijaki letno spričevalo, če niso uspešno opravili letnika pa obvestilo o uspehu.

## 5. SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Program eAsistent razredniku omogoča spremljanje in analizo uspeha v oddelkih in pri posameznih predmetih ali modulih po vsakem pisnem ocenjevanju znanja in za posamezna ocenjevalna obdobja.

Analiza uspeha dijakov se opravlja ob koncu ocenjevalnih obdobj.

Na podlagi analize uspeha dijakov se po koncu 1. ocenjevalnega obdobja pripravi individualni načrt izobraževanja za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanj oziroma niso pridobili pozitivnih ocen pri treh ali več predmetih ali modulih.

Na osnovi analiz se na sestankih PUZ–a odločamo o nadaljnjih ukrepih v oddelku.

## 6. PRILOGE

### PREDVIDENO ŠTEVILO PRIDOBLENIH OCEN

|                  | Predmet oz. modul | Število ocen in način ocenjevanja   |  |
|------------------|-------------------|---|--|
| <b>1. letnik</b> | <b>SLO</b>        | Vsaj tri ocene v šolskem letu, vsaj ena ocena mora biti ustna. Načini ocenjevanja: pisno, ustno, drugo (sodelovanje na prireditvah, pri šolskem radiu ...). |  |
|                  | <b>ANG</b>        | Vsaj 4 ocene, 2 pisni in 2 ustni (ena pisna in ena ustna na semester).  |  |
|                  | <b>MAT</b>        | Najmanj 4 ocene, 3 pisne in vsaj 1 ustna ocena  |  |
|                  | <b>NAR</b>        | Vsaj 4 ocene, 2 ustni, 2 pisni.   |  |
|                  | <b>DRU</b>        | Vsaj 4 ocene, 2 ustni, 2 pisni.   |  |
|                  | <b>ŠVZ</b>        | vsaj 3 ustne ocene  |  |
|                  | <b>IKT</b>        | minimalno 4 ocene, 2 pisni in dve ustni (ena pisna in ena ustna na semester)  |  |
|                  | <b>VOT</b>        | minimalno 4 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek  |  |
|                  | <b>OSŽ</b>        | minimalno 4 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek  |  |
|                  | <b>TRP</b>        | minimalno 4 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek  |  |
|                  | <b>SLA</b>        | minimalno 4 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek  |  |
|                  |                   |   |  |
|                  |                   | <b>OBL</b>  | minimalno 3 ocene, 1 pisna, 1 ustna in 1 seminarska naloga<br>minimalno 4 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek |
|                  | <b>PEI</b>        | Minimalno 4 ocene v šolskem letu: 2 ustni oceni, 1 seminarska naloga in 1 ocena zapiski + delovni listi.  |  |
|                  | <b>PRS</b>        | V šolskem letu najmanj 1 ustna ocena in 2 pisni oceni.<br>Izdela predstavitev, seminarsko nalogo ali plakat za izbrani sadni izdelek.                       |  |
| <b>2. letnik</b> | <b>SLO</b>        | Vsaj tri ocene v šolskem letu, vsaj ena ocena mora biti ustna. Načini ocenjevanja: pisno, ustno, drugo (sodelovanje na prireditvah, pri šolskem radiu ...). |  |
|                  | <b>ANG</b>        | Vsaj 4 ocene, 2 pisni in 2 ustni (ena pisna in ena ustna na semester).  |  |
|                  | <b>MAT</b>        | Najmanj 4 ocene, 3 pisne in vsaj 1 ustna ocena  |  |
|                  | <b>DRU</b>        | dve oceni v šolskem letu  |  |
|                  | <b>ŠVZ</b>        | vsaj 3 ustne ocene  |  |
|                  | <b>IKT</b>        | minimalno 4 ocene iz praktične naloge   |  |
|                  | <b>OBP</b>        | minimalno 4 ocene, 2 pisni in 2 ustni (ena pisna in ena ustna na semester).   |  |

|                  |            |  |
|------------------|------------|--|
|                  |            | minimalno 2 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek   |
|                  | <b>TRP</b> | Minimalno 4 ocene v šolskem letu: 2 ustni oceni, 1 seminarska naloga in 1 ocena zapiski z delovnimi listi.<br>minimalno 4 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek |
|                  | <b>SLA</b> | Minimalno 4 ocene v šolskem letu: 2 ustni oceni, 1 seminarska naloga in 1 ocena zapiski + delovni list<br>minimalno 4 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek     |
|                  |            |  |
|                  | <b>OBL</b> | minimalno 4 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek   |
|                  | <b>IZN</b> | minimalno 2 oceni, 1 ustna in 1 pisna  |
|                  | <b>PEI</b> | Minimalno 4 ocene v šolskem letu: 2 ustni oceni, 1 seminarska naloga in 1 ocena zapiski z delovnimi listi.   |
|                  | <b>PRS</b> | V šolskem letu najmanj 1 ustna ocena in 2 pisni oceni.   |
| <b>3. letnik</b> | <b>SLO</b> | Vsaj tri ocene v šolskem letu, vsaj ena ocena mora biti ustna. Načini ocenjevanja: pisno, ustno, drugo (sodelovanje na prireditvah, pri šolskem radiu ...).            |
|                  | <b>ANG</b> | Vsaj 4 ocene, 2 pisni in 2 ustni (ena pisna in ena ustna na semester).   |
|                  | <b>MAT</b> | Najmanj 4 ocene, 3 pisne in vsaj 1 ustna ocena   |
|                  | <b>UME</b> | Ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju  |
|                  | <b>ŠVZ</b> | vsaj 3 ustne ocene   |
|                  | <b>OPP</b> | minimalno 4 ocene (2 ustni oceni in 2 pisni oceni),seminarka naloga  |
|                  | <b>OBP</b> | minimalno 4 ocene, 2 pisni in 2 ustni ( ena pisna in ena ustna na semester)  |
|                  | <b>SLA</b> | Minimalno 4 ocene v šolskem letu: 2 ustni oceni, 1 seminarska naloga in 1 ocena zapiski z delovnimi listi.   |
|                  | <b>SLD</b> | Minimalno 4 ocene v šolskem letu: 2 ustni oceni, 1 seminarska naloga in 1 ocena zapiski z delovnimi listi.   |
|                  |            |  |
|                  | <b>OBL</b> | minimalno 4 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek   |
|                  | <b>IZN</b> | minimalno 4 ocene iz praktične naloge, poročila , zvezek   |
|                  | <b>PEI</b> | Minimalno 4 ocene v šolskem letu: 2 ustni oceni, 1 seminarska naloga in 1 ocena zapiski z delovnimi listi.   |
|                  | <b>PRS</b> | V šolskem letu najmanj 1 ustna ocena in 2 pisni oceni.   |

V izjemnih primerih lahko učitelj posameznega predmeta, modula ali vsebinskega sklopa spremeni ali prilagodi število pridobljenih ocen in način ocenjevanja.

### MINIMALNI STANDARDI ZNANJA V PRILOGAH.

Pripravila:  
 Elizabeta Selić