



ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR

Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur
Telefon: +386 (0)3 746-29-00, fax: +386 (0)3 746-29-20, TRR: 01100-6030705179

Šolski center Šentjur
Višja strokovna šola

Publikacija za študijsko leto 2025/26

Zavod Šolski center Šentjur je organiziran kot javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija. Zavod ima dve organizacijski enoti:

Srednja poklicna in strokovna šola, ki opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- nižje poklicno izobraževanje
- srednje poklicno izobraževanje
- srednje strokovno in tehniško izobraževanje
- poklicno tehniško izobraževanje
- vzgoja in izobraževanje v dijaškem domu

Višja strokovna šola, ki opravlja javno službo na naslednjem področju:

- višje strokovno izobraževanje, program Upravljanje podeželja in krajine
- višje strokovno izobraževanje, program Živilstvo in prehrana
- višje strokovno izobraževanje, program Gostinstvo in turizem
- višje strokovno izobraževanje, program Naravovarstvo

PODATKI O ORGANIH VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Direktor zavoda in ravnatelj VŠŠ:

mag. BRANKO ŠKET

Strokovna svetovalka za študijske in študentske zadeve:

NATALIJA BREČKO

Računovodkinja:

NATALIJA ŠOLINC

Knjižničarka:

DARINKA BOSNAR

Tajništvo zavoda:

LEA ŠUC

TELEFONSKE ŠTEVILKE:

03/ 746-29-02 – referat VSŠ
03/ 746-29-17 – zbornica VSŠ
03/ 746-29-15 – knjižnica
03/ 746-29-00 – tajništvo zavoda
03/ 746-29-20 – faks

<http://www.sc-s.si>

e-mail referat VSŠ: referat@sc-s.si

e-mail tajništvo zavoda: tajnistvo@sc-s.si

URADNE URE (v času izvajanja predavanj)

referat: ponedeljek od 9.⁰⁰ – 11.⁰⁰ ure (oktober,nov.dec)
sreda, četrtek od 8.³⁰- 10.³⁰

ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

- RAVNATELJ
- PREDAVATELJSKI ZBOR
- ŠTUDIJSKA KOMISIJA
- STROKOVNI AKTIVI
- STRATEŠKI SVET
- KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

STIKI MED ŠOLO IN ŠTUDENTI

Predavatelji so dosegljivi študentom v času pogovornih ur ter pred in po predavanju. Na pogovor s posameznim predavateljem lahko pridete tudi, če se dogovorite s strokovno svetovalko za študijske in študentske zadeve za termin govorilne ure.

Strokovna svetovalka za študijske in študentske zadeve je na razpolago za vprašanja v času uradnih ur referata.

INFORMATIVNI SESTANKI

Informativni sestanki bodo potekali bodisi za vse študente skupaj ali po skupinah. O informativnih sestankih boste obveščeni z obvestilom na oglasni deski. Namenjeni so obveščanju o vseh splošnih informacijah, spremembah, itd.

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto
1.	BOSNAR Darinka	predavatelj
2.	BOŠTJANČIČ Sonja	predavatelj
3.	BREČKO Natalija	predavatelj
4.	BUSER Staška	predavatelj, organizator PRI
5.	Dr.ČAKŠ Janko	predavatelj
6.	GERČER Andreja	predavatelj
7.	Dr..GOBEC Katja	predavatelj, organizator PRI
8.	GUNZEK Jurij	predavatelj, inštruktor
9.	GUČEK Magda	predavatelj, inštruktor
10.	KAMNIKAR Jerneja, mag.	predavatelj
11.	KEŠE Dragica	laborant
12.	OBLAK Lidija	predavatelj
13.	PETELINEK Martina	predavatelj
14.	KRALJ Romana	predavatelj
15.	KOREN Marjana	predavatelj, inštruktor, org. PRI
16.	LEŠNIK Leon	predavatelj
17.	PLANINŠEK ŽLOF Jerneja	predavatelj, organizator PRI
18.	KRIŽANEC Metoda	predavatelj

19.	mag.SENICA Metoda	predavatelj
20.	mag.ŠKET Branko	ravnatelj VSSŠ, predavatelj
21.	ŠKET Martin	laborant
22.	ŠKET Natalija	inštruktor
23.	ŠTERN Anton	predavatelj
24.	TOMŠIČ Petra, mag.	predavatelj
25.	ZDOVC Matej	predavatelj
26.	ŽUŽEJ GOBEC Anja	predavatelj

INFORMACIJE NA OGLASNI DESKI, INTERNETNI STRANI, LCD TV

Na internetni strani so objavljeni izpitni roki, sezname prijavljenih kandidatov, rezultati izpitov in vsa obvestila, ki so namenjena študentom. Informacije in obvestila so objavljena tudi na oglasni deski VSSŠ in LCD TV. Pozivamo vas, da redno spremljate spremembe na oglasni deski in internetni strani.

REFERAT ZA ŠTUDIJSKE IN ŠTUDENTSKE ZADEVE

Namenjen je vsem študentom in predavateljem. V referatu dobite razne vloge in vso dokumentacijo, ki jo potrebujete za študij. Strokovna svetovalka za študijske in študentske zadeve izvaja vpis študentov v Višjo strokovno šolo in vpis v višji letnik.

KNJIŽNICA

S svojo dejavnostjo in gradivom je redni del izobraževalnega dela. Ima dobro izbiro strokovne in druge literature, na ogled so tudi diplomske naloge diplomantov VSSŠ. Študente navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal ter sodeluje s predavatelji. Poleg knjižnega gradiva je v knjižnici urejena čitalnica in kotiček z računalniki, kjer imajo dijaki in študenti možnost dostopa na internet. Knjižnica s knjižničarjema je na razpolago študentom v času uradnih ur.

ŠTUDENSKA PREHRANA

Študentje si lahko malico in osvežilne napitke kupijo na šoli: organizacija študentske prehrane.

IZVAJANJE PREDAVANJ, SEMINARSKIH IN LABORATORIJSKIH VAJ

Višješolski strokovni izobraževalni program se izvaja vse leto. Študijsko leto ima 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov strokovno–teoretičnega pouka in 10 tednov praktičnega izobraževanja. Izvajanje programa traja dve leti. Študent bo imel priznan letnik, ko bo imel opravljene vse zahtevane obveznosti po programu za posamezni letnik. Izvajanje izobraževalnega programa izrednega študija traja 2 leti in pol in je prilagojen v skladu z veljavno zakonodajo.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje se izvaja na šolskem posestvu, na kmetijah in podjetjih.

Vsebinsko in organizacijsko izvedbo praktičnega izobraževanja usklajuje predavatelj višje šole - organizator praktičnega izobraževanja z mentorjem na kmetiji ali v podjetju.

Študent izdelava seminarsko nalogo iz praktičnega izobraževanja in jo zagovarja, s čimer študent pridobi končno oceno v obeh letnikih. Predmetnik zajema 400 ur praktičnega izobraževanja v vsakem letniku, torej študent mora imeti skupno 800 ur.

Za pristop k zagovoru praktičnega izobraževanja morate imeti:

- opravljeno ali priznано praktično izobraževanje,
- oddana podpisana potrdila o opravljenem PRI in poročila,
- sprejeto seminarsko nalogo s strani organizatorke PRI, katero morate oddati najkasneje 5 dni pred izpitom.

Seminarsko nalogo pišite v skladu z Navodili za pisanje seminarskih nalog in odobrenega naslova.

Praktično izobraževanje se lahko prizna v skladu s Pravilnikom o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur.list RS št. 20/12.3.2010)

IZPITI in E INDEKS

Vsak študent prejme svoje geslo, s katerim se prijavlja in odjavlja na izpite preko internetne strani Šolskega centra Šentjur in ima vpogled v svoj elektronski indeks.

Postopek za prijavo ali odjavo na izpit je:

- pojdite na internetno stran Šolskega centra Šentjur – naslov je : <http://www.sc-s.si/>
- kliknete Višja strokovna šola in poiščete rubriko prijava na izpite
- kliknete **Upravljanje podeželja in krajine - redni oz. Upravljanje podeželja in krajine – izredni oz. Živilstvo in prehrana– redni –oz. Živilstvo in prehrana - izredni oz. Gostinstvo in turizem– izredni oz. Gostinstvo in turizem– redni oz. Naravovarstvo – redni oz. Naravovarstvo-izredni.**
- poiščete izpit, na katerega se želite prijaviti in kliknete po roku
- vpišete svojo vpisno številko in geslo ter PRIJAVI ali ODJAVI.

Na izpit se je potrebno prijaviti najmanj 5 dni pred izpitnim rokom ter odjaviti 3 dni pred izpitnim rokom.

Na tej strani lahko preverite tudi svoje prijave na izpite in ocene (e-indeks)!

Študentje, ki so opravili pisni del izpita in ne pristopijo k ustnemu delu izpita ali ne opravijo ustnega dela izpita, se ponovno prijavijo na izpit v naslednjem razpisanem roku, na katerem opravljajo samo ustni zagovor izpita.

Če se študent pravočasno ne odjavi, iz neopravičenih razlogov ne pride k izpitu ali izpit prekine, je neocenjen. Šteje se, da je izkoristil enega od razpisanih rokov za opravljanje tega izpita.

Vsaka prijava na izpit pomeni, da je študent izkoristil en rok za opravljanje izpita!!!

Navodila za izvajanje Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah so objavljena na oglasni deski VSS.

Študent ima v študijskem letu pravico trikrat opravljati predmetni izpit. Če so z izobraževalnim programom določeni delni izpiti, ima študent pravico vsakega opravljati enkrat. Študent, ki je izpit opravil, pa želi izboljšati oceno, ima pravico do enkratnega ponovnega opravljanja izpita, izpit pa plača po ceniku Višje strokovne šole. Upošteva se boljša ocena.

Znanje študenta, ki izpit opravlja tretjič, ocenjuje izpitna komisija, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljata najmanj dva predavatelja višje šole.

VIŠJEŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

Naziv strokovne izobrazbe: Inženir/ka kmetijstva in krajine

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno–teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem,
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine,
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.

IZVEDBENI PREDMETNIK (REDNI ŠTUDIJ)

Z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno nabirnem kreditnem sistemu ECTS

	ime modula/predmeta/ druge sestavine	obv./ izb.	letnik	število ur			Σ ur	KT
				PR	SV	LV		
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA (PEK)	O	1					12
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	O	1	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menegement podjetij (EMP)	O	1	42	6	24	72	6
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA (KIN)	O	1					9
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	O	1	30	0	30	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	O	1	18	6	24	48	4
M3	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO (POR)	O	2					15
P5	Podjetništvo in trženje (PIT)	O	2	48	6	48	102	7
P6	Organizacija in poslovanje (OIP)	O	2	60	6	48	114	8
M5	VARSTVO RASTLIN (VAR)	I	1 ali 2					15
P9	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF)	I	1 ali 2	60	6	48	114	8
P10	Gojenje in uporaba koristnih organizmov	1	1 ali 2	54	6	42	102	7
M6	VODENJE REJE ŽIVALI (VRŽ)	I	1 ali 2					15
P11	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI)	I	1 ali 2	60	6	48	114	8
M7	TURIZEM IN ŠPORT NA PODEŽELJU (TŠP)	I	1 ali 2					15
P13	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP)	I	1 ali 2	60	6	48	114	8
P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	O	1	12	0	36	48	4
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ)	O	2	36	6	30	72	5
P17	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR)	O	1	42	0	42	84	7
P20	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (LMK)	I	1 ali 2	54	0	42	96	7
D1	Praktično izobraževanje (PRI 1)	O	1				400	13
D2	Praktično izobraževanje (PRI 2)	O	2				400	13
	Prstoizbirni modul ali predmet	I	1 ali 2				72	5
D3	Diplomski izpit (DIP)	O	2					5*
Skupaj kreditnih točk								120

- študent dodatnih 5 KT pridobi v okviru praktičnega izobraževanja

IZVEDBENI PREDMETNIK (IZREDNI ŠTUDIJ)

Z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno nabirnem kreditnem sistemu ECTS

	ime modula/predmeta/ druge sestavine	obv./ izb.	letnik	število ur			Σ ur	KT
				PR	SV	LV		
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA (PEK)	O	1					12
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	O	1	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menegement podjetij (EMP)	O	1	42	6	24	72	6
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA (KIN)	O	1					9
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	O	1	30	0	30	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	O	1	18	6	24	48	4
M3	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO (POR)	O	2					15
P5	Podjetništvo in trženje (PIT)	O	2	48	6	48	102	7
P6	Organizacija in poslovanje (OIP)	O	2	60	6	48	114	8
M4	VODENJE RASTLINSKE PRIDELAVE (VRP)	I	1 ali 2					15
P7	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV)	I	1 ali 2	60	6	48	114	8
M6	VODENJE REJE ŽIVALI (VRŽ)	I	1 ali 2					15
P11	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI)	I	1 ali 2	60	6	48	114	8
M7	TURIZEM IN ŠPORT NA PODEŽELJU (TŠP)	I	1 ali 2					15
P13	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP)	I	1 ali 2	60	6	48	114	8
P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	O	1	12	0	36	48	4
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ)	O	2	36	6	30	72	5
P17	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR)	O	1	42	0	42	84	7
P23	Vinarstvo (VIN)	I	1 ali 2	96	24	96	216	15
D1	Praktično izobraževanje (PRI 1)	O	1				400	13
D2	Praktično izobraževanje (PRI 2)	O	2				400	13
	Prostoizbirni modul ali predmet	I	1 ali 2				72	5
D3	Diplomski izpit (DIP)	O	2					5*
Skupaj kreditnih točk								120

* študent dodatnih 5 KT pridobi v okviru praktičnega izobraževanja

NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA ZA PROGRAM UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

Št.	Predmet	Delni izpit	Ustni izpit	Pisni izpit	Izdelek oz. storitev z zagovorom
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	✓	✓	✓	
P2	Ekonomika in menedžment podjetja	✓		✓	✓
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku	✓	✓	✓	
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja			✓	✓
P5	Podjetništvo in trženje			✓	
P6	Organizacija in poslovanje			✓	✓
P7	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu		✓		
P9	Varstvo rastlin s fitofarmacijo			✓	
P11	Gospodarjenje v živinoreji		✓	✓	
P13	Turizem in rekreacija na podeželju		✓		
M8	Vinarstvo			✓	
P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije				✓
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo			✓	
P17	Rastlinska pridelava in reja živali		✓		
P20	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu			✓	
D1	Praktično izobraževanje				✓
D2	Prostoizbirni modul				✓
D3	Diplomski izpit	Diplomsko delo z zagovorom			

Študenti naj se držijo izpitnega reda objavljenega na oglasni deski, ki je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah.

Pogoji za napredovanje v programu Upravljanje podeželja in krajine

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

V primeru, da je študij notranje členjen v semestre, lahko študijska komisija posamezne šole določi minimalne pogoje za prehod med posameznimi semestri.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti istega letnika v obsegu najmanj 20 kreditnih točk in v celoti opravi obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija Višje strokovne šole na predlog pisne vloge študenta.

Pogoji za dokončanje študija programa Upravljanje podeželja in krajine

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge ...), in sicer:

1. vse obvezne module oziroma predmete v obsegu 52 kreditnih točk:
 - Poslovanje in ekonomika
 - Komunikacija in informatika
 - Podjetništvo z organizacijo
 - Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije
 - Razvoj podeželja z zakonodajo
 - Rastlinska pridelava in reja živali
2. naslednje izbirne module oziroma predmete v obsegu 37 kreditnih točk:
 - Vodenje rastlinske pridelave
 - Varstvo rastlin
 - Vodenje reje živali
 - Turizem in šport na podeželju

- Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami
- Ekološka pridelava hrane
- Logistika in mehanizacija v kmetijstvu
- Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju
- Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti
- Vinarstvo
- Prostoizbirni modul oziroma predmet (5 kreditnih točk)

3. praktično izobraževanje (26 kreditnih točk)

4. diplomski izpit (5 kreditnih točk)

**VIŠJEŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM
ŽIVILSTVO IN PREHRANA**

Naziv strokovne izobrazbe: Inženir/ka živilstva in prehrane

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem s področja živilskih tehnologij in prehrane,
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja živilstva in prehrane,
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o živilstvu, prehrani in varni hrani ter oblikovati celosten pogled na razvoj živilske in prehranske stroke,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v proizvodnji živil in pripravi hrane,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.

M5	PREHRANA, DIETETIKA IN GASTRONOMIJA	izbirno	drugi				288	750	25
P15	Prehrana in dietetika			36	12	24	72	150	5
P16	Tehnologija in organizacija prehranskih obratov			36	12	24	72	150	5
P17	Prehrana z gastronomijo			24	12	18	54	120	4
P18	Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu			42	12	36	90	180	6
D5	Praktično izobraževanje							150	5
M6	VARNA HRANA	izbirno	drugi				288	750	25
P18	Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu			42	12	36	90	180	6
P19	Ravnanje z okoljem v živilstvu in prehrani			24	12	18	54	120	4
P20	Analize živil			36		36	72	150	5
P21	Higiena in materiali			36	12	24	72	150	5
D6	Praktično izobraževanje							150	5
M7	VINARSTVO S TEHNOLOGIJAMI PIJAČ	izbirno	drugi				288	750	25
P22	Tehnologija vina			36	12	24	72	150	5
P23	Predelava grozdja z enologijo			36	12	24	72	150	5
P24	Tehnologije pijač			36	12	24	72	150	5
P25	Trženje v živilstvu in prehrani			36	12	24	72	150	5
D7	Praktično izobraževanje							150	5
M8	ODPRTI KURIKUL	obvezno	drugi				144	390	13
P26	Predmet/i odprtega kurikula						144	290	10
D8	Praktično izobraževanje – odprti kurikul							100	3
P27	Prostoizbirni predmet	izbirno	drugi				72	150	5
D9	Diplomsko delo	obvezno	drugi					150	5

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Pisni izdelki	Ustni odgovori	Izdelek oziroma storitev in zagovor
P1	Poslovno komuniciranje in vodenje	x		x
P2	Ekonomika in menedžment podjetij	x		x
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
P4	Strokovna informatika in metode statističnega vrednotenja			x
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje, komuniciranje in vodenje			x

P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije	x		
P6	Živilska mikrobiologija in biotehnologija	x		
P7	Temeljni tehnološki procesi, embalaža in logistika	x		
P8	Prehrana in zdravje	x		
P9	Živilska kemija z analizo živil	x		
D2	Praktično izobraževanje – temelji živilstva in prehrane			x
P10	Zakonodaja, zagotavljanje kakovosti in nadzor	x		
D3	Praktično izobraževanje – zagotavljanje kakovosti in nadzor			x
P11	Tehnologija mesa	x		
P12	Tehnologija mleka	x		
P13	Tehnologija žit	x		
P14	Tehnologija rastlinskih živil	x		
D4	Praktično izobraževanje – tehnologije v živilstvu			x
P15	Prehrana in dietetika	x		
P16	Tehnologija in organizacija prehranskih obratov	x		
P17	Prehrana z gastronomijo	x		
P18	Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu	x		
D5	Praktično izobraževanje – prehrana, dietetika in gastronomija			x
P19	Ravnanje z okoljem v živilstvu in prehrani	x		
P20	Analize živil		x	
P21	Higiena in materiali	x		
D6	Praktično izobraževanje – varna hrana			x
P22	Tehnologija vina	x		
P23	Predelava grozdja z enologijo	x		
P24	Tehnologije pijač	x		
P25	Trženje v živilstvu in prehrani	x		
D7	Praktično izobraževanje – vinarstvo s tehnologijami pijač			x
P26	Odprti kurikulum*			
D8	Praktično izobraževanje – odprti kurikulum			x

Opomba:* Obvezne načine ocenjevanja znanja določi šola s katalogom znanja.

NAČINI IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študijski program se izvaja v šoli in pri delodajalcih.

Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj v šoli ter 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih.

Študij se izvaja kot redni, izredni študij in študij na daljavo.

SESTAVINE PROGRAMA, PRI KATERIH MORA BITI ŠTUDENT NAVZOČ

Navzočnost študentov pri seminarских in laboratorijskih vajah je obvezna. To velja za vse oblike študija.

POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent, ki je uspešno opravil obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarскими nalogami, projekti, z izpiti in drugim) iz

1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

Pogoji za dokončanje študija

- 1. Vsi obvezni moduli v obsegu 72 KT**
 - Poslovanje, komuniciranje in vodenje (25 KT)
 - Temelji živilstva in prehrane (35 KT)
 - Zagotavljanje kakovosti in nadzor (12 KT)
- 2. Eden od izbirnih modulov v obsegu 25 KT**
 - Tehnologije v živilstvu (25 KT)
 - Prehrana, dietetika in gastronomija (25 KT)
 - Varna hrana (25 KT)
 - Vinarstvo s tehnologijami pijač (25 KT)
- 3. Prostoizbirni predmet – 5 KT**
- 4. Odprti kurikul v obsegu 13 KT**
- 5. Diplomsko delo v obsegu 5 KT**

POGOJI ZA PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI

V 2. letnik se lahko vpiše študent, ki je končal 1. letnik ali višji letnik v drugih višješolskih ali visokošolskih študijskih programih, če se z individualnim študijskim programom ugotovi, da manjkajočih obveznosti za 1. letnik ni več kot za 20 KT. Če je teh obveznosti več, prehajanje med študijskimi programi ni mogoče.

M4	TRŽENJE IN POSLOVANJE V GOSTINSTVU IN TURIZMU	obvezno	drugi				180	480	16
P11	Projektni menedžment			24		16	40	80	3
P12	Trženje v gostinstvu in turizmu			36		20	56	120	4
P13	Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku			24		60	84	180	6
D4	Praktično izobraževanje – trženje in poslovanje v gostinstvu in turizmu							100	3
M5	PROJEKTI V GOSTINSTVU	izbirno	drugi				216	690	23
P14	Poslovanje nastanitvenih in prehrambnih obratov			36		36	72	150	5
P15	Menedžment procesov v kuharstvu			18		54	72	150	5
P16	Menedžment procesov v strežbi			18		54	72	150	5
D5	Praktično izobraževanje – projekti v gostinstvu							240	8
M6	GOSTINSTVO IN BARMANSTVO	izbirno	drugi				216	690	23
P14	Poslovanje nastanitvenih in prehrambnih obratov			36		36	72	150	5
P17	Organizacija gostinskih dogodkov			12		60	72	150	5
P18	Barmanstvo			24		48	72	150	5
D6	Praktično izobraževanje – Gostinstvo in barmanstvo							240	8
M7	GOSTINSTVO IN HARMONIJA OKUSOV	izbirno	drugi				216	690	23
P14	Poslovanje nastanitvenih in prehrambnih obratov			36		36	72	150	5
P17	Organizacija gostinskih dogodkov			12		60	72	150	5
P19	Harmonija okusov			24		48	72	150	5
D7	Praktično izobraževanje – Gostinstvo in harmonija okusov							240	8
M8	KREATIVNI NAČINI PRIPRAVE HRANE	izbirno	drugi				216	690	23
P14	Poslovanje nastanitvenih in prehrambnih obratov			36		36	72	150	5
P20	Hrana in pijače			24		48	72	150	5
P21	Kreativna priprava alternativne in dietne prehrane			12		60	72	150	5
D8	Praktično izobraževanje – Kreativni načini priprave hrane							240	8
M9	PROJEKTI V TURIZMU	izbirno	drugi				216	690	23
P22	Poslovanje potovalnih agencij in nastanitvenih obratov			36		36	72	150	5
P23	Strokovna terminologija v tretjem tujem jeziku			12		60	72	150	5
P24	Tematski turizem			24		48	72	150	5
D9	Praktično izobraževanje – projekti v turizmu							240	8
M10	DOŽIVETJA V TURIZMU	izbirno	drugi				216	690	23
P22	Poslovanje potovalnih agencij in nastanitvenih obratov			36		36	72	150	5
P24	Tematski turizem			24		48	72	150	5
P25	Turistično vodenje in animacija			12		60	72	150	5
D10	Praktično izobraževanje – doživetja v turizmu							240	8
M11	POSLOVNA SREČANJA IN DOGODKI	izbirno	drugi				216	690	23

P26	Prireditve, kongresi, poslovna srečanja in festivali			36		36	72	150	5
P23	Strokovna terminologija v tretjem tujem jeziku			12		60	72	150	5
P27	Organizacija in izvedba poslovnih srečanj in dogodkov			24		48	72	150	5
D11	Praktično izobraževanje – poslovna srečanja in dogodki							240	8
M12	ODPRTI KURIKUL	obvezno	drugi				132	330	11
P28	Predmeti odprtega kurikula						132	270	9
D12	Praktično izobraževanje – odprti kurikul							60	2
P29	Prostoizbirni predmet	obvezno	drugi				72	150	5
D13	Diplomsko delo	obvezno	drugi					150	5

OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oziroma storitev in zagovor
P1	Strokovna terminologija v prvem tujem jeziku	x	x	
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	x	x	
P3	Pravni predpisi v gostinstvu in turizmu		x	
P4	Uporabna informatika in statistika		x	
P5	Ekonomika podjetja		x	
P6	Ekonomika in menedžment turizma		x	
P7	Naravne in kulturne danosti turistične destinacije	x	x	
P8	Gastronomija		x	
P9	Organizacija dela v kuharstvu		x	x
P10	Organizacija dela v strežbi		x	x
P11	Projektni menedžment		x	
P12	Trženje v gostinstvu in turizmu		x	
P13	Strokovna terminologija v drugem tujem jeziku	x	x	
P14	Poslovanje nastanitvenih in prehrabnih obratov		x	
P15	Menedžment procesov v kuharstvu		x	x
P16	Menedžment procesov v strežbi		x	x
P17	Organizacija gostinskih dogodkov		x	x
P18	Barmanstvo		x	x
P19	Harmonija okusov		x	x
P20	Hrana in pijače		x	
P21	Kreativna priprava alternativne in dietne prehrane		x	x
P22	Poslovanje potovalnih agencij in nastanitvenih obratov		x	
P23	Strokovna terminologija v tretjem tujem jeziku	x	x	
P24	Tematski turizem		x	x

P25	Turistično vodenje in animacija		x	x
P26	Priveditve, kongresi, poslovna srečanja in festivali		x	
P27	Organizacija in izvedba poslovnih srečanj in dogodkov		x	x
P28	Predmet odprtega kurikula			
D1–12	Praktično izobraževanje			x

Opomba:

* Obvezne načine ocenjevanja znanja določi šola s katalogom znanja.

NAČINI IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študijski program se izvaja v šoli in pri delodajalcih.

Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj v šoli ter 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih.

Študij se izvaja kot redni, izredni in študij na daljavo.

SESTAVINE PROGRAMA, PRI KATERIH MORA BITI ŠTUDENT NAVZOČ

Navzočnost študentov pri seminarskih in laboratorijskih vajah je obvezna. To velja za vse oblike študija.

POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

1.1 Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent, ki je uspešno opravil obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti in drugim) iz 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

1.2 Pogoji za dokončanje študija

1. Vsi obvezni moduli v obsegu 76 KT

- Komunikacija in informatika (22 KT)
- Trajnostno upravljanje destinacije (19 KT)
- Menedžment v gostinstvu (19 KT)
- Trženje in poslovanje v gostinstvu in turizmu (16 KT)

2. Eden od izbirnih modulov v obsegu 23 KT

- Projekti v gostinstvu (23 KT)
- Gostinstvo in barmanstvo (23 KT)
- Gostinstvo in harmonija okusov (23 KT)
- Kreativni načini priprave hrane (23 KT)
- Projekti v turizmu (23 KT)

- Doživetja v turizmu (23 KT)
 - Poslovna srečanja in dogodki (23 KT)
3. Prostoizbirni predmet – 5 KT
 4. Odprti kurikulum v obsegu – 11 KT
 5. Diplomsko delo v obsegu – 5 KT

POGOJI ZA PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI

V 2. letnik se lahko vpiše študent, ki je končal 1. letnik ali višji letnik v drugih višješolskih ali visokošolskih študijskih programih, če se z individualnim študijskim programom ugotovi, da manjkajočih obveznosti za

1. letnik ni več kot za 20 KT. Če je teh obveznosti več, prehajanje med študijskimi programi ni mogoče.

VIŠJEŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM NARAVOVARSTVO

Naziv strokovne izobrazbe: Inženir/ka naravovarstva

Temeljni cilji študijskega programa so:

- izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo na področju varstva naravnih vrednot;
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja varstva naravnih vrednot s poudarkom znanj biotske pestrosti, ekoremediacijskimi ukrepi, uporabe alternativnih virov energije in zaščite zavarovanih območij
- se zaveda pomembnosti zagotavljanja trajnostnega razvoja, preventivnega ravnanja in ohranjanja narave;
- pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov;
- pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi;
- se usposobiti za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- zmožnost spremljanja razvoja, trendov in naravovarstvenih ukrepov;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati poklicno identiteto, strokovno odgovornost in profesionalnost;
- razvijati avtonomnost pri svojem strokovnem delu;

IZVEDBENI PREDMETNIK

Z ovrednotenjem študijskih obveznosti po evropskem prenosno nabirnem kreditnem sistemu ECTS

ime modula/predmeta/ druge sestavine		obv./ izb.	letnik	št. kontaktnih ur			Σ ur	KT
				PR	SV	LV		
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA	O	1					15
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	O	1	58	24		82	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)	O	1	58	24		82	6
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika (PRI 1)	O	1				90	3

M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA	O	1					12
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	O	1	48	12		60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	O	1	46	12		58	4
D2	Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika (PRI 2)	O	1				90	3
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	O	1	46		12	58	4
P6	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (ZET)	O	1	48	24		72	6
M3	BIOTSKA RAZNOVRSTNOST	O	1					23
P7	Vrednotenje biotske raznovrstnosti (VRB)	O	1	70	12	24	106	9
P8	Varstvo narave in urejanje prostora (VNP)	O	1	70	12		82	7
D3	Praktično izobraževanje – biotska raznovrstnost (PRI 3)						220	7
M4	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO	2						18
P9	Podjetništvo in trženje (PIT)	O	2	76	12		88	7
P10	Organizacija in poslovanje (OIP)	O	2	76	24		100	8
D4	Praktično izobraževanje – podjetništvo z organizacijo (PRI 4)	O	2				90	3
M5	EKOSISTEMI	I	2					32
P11	Ravnovesja ekosistemov (REK)	O	2	76	28	28	132	8
P12	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO)	O	2	64		32	96	7
P13	Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija (ADO)	O	2	64		32	96	7
D5	Praktično izobraževanje – ekosistemi (PRI 5)						310	10
P14	Prosto izbirni predmet	O	2					5
D5	Diplomski delo (DIP)	O	2					5
Skupaj kreditnih točk								120

* študent dodatnih 5 KT pridobi v okviru praktičnega izobraževanja

NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA ZA NARAVOVARSTVO

Predmet		Delni izpit	Ustno	Pisno	Izdelek oz. storitev z zagovorom
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	✓	✓	✓	
P2	Ekonomika in menedžment podjetij	✓		✓	✓
P3	Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika				✓
P4	Strokovna terminologija v tujem jeziku	✓	✓	✓	
P5	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja			✓	✓

P6	Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika				✓
P7	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije			✓	✓
P8	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora			✓	
P9	Vrednotenje biotske raznovrstnosti			✓	
P10	Varstvo narave in urejanje prostora			✓	
P11	Praktično izobraževanje – biotska raznovrstnost				✓
P12	Podjetništvo in trženje			✓	
P13	Organizacija in poslovanje			✓	
P14	Praktično izobraževanje – podjetništvo z organizacijo			✓	✓
P15	Ravnovesja ekosistemov		✓		
P16	Gojenje in uporaba koristnih organizmov		✓		
P17	Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija			✓	
P18	Praktično izobraževanje – ekosistemi				✓
D5	Diplomski izpit				✓

Študenti naj se držijo izpitnega reda objavljenega na oglasni deski, ki je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah.

Pogoji za napredovanje v programu Naravovarstvo

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

V primeru, da je študij notranje členjen v semestre, lahko študijska komisija posamezne šole določi minimalne pogoje za prehod med posameznimi semestri.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti istega letnika v obsegu najmanj 20 kreditnih točk in v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija Višje strokovne šole na predlog pisne vloge študenta.

Pogoji za dokončanje študija v programu NARAVOVARSTVO

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge ...), in sicer:

1. vse obvezne module/predmete v obsegu 78 kreditnih točk:
 - Poslovanje in ekonomika (15 KT),
 - Komunikacija in informatika (12 KT),
 - Biotska raznovrstnost (23 KT),
 - Podjetništvo z organizacijo (18 KT)
 - Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (4 KT) in
 - Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (6 KT)
2. naslednje izbirne module/predmete v obsegu 32 kreditnih točk:
 - Ekosistemi (32 KT),
 - Zavarovana območja (32 KT) ali
 - Naravni in obnovljivi viri energije (32 KT)

3. Prosto izbirni predmet (5 kreditnih točk)
4. Diplomsko delo (5 kreditnih točk).

Diplomski izpit je sestavljen iz diplomskega dela in zagovora.

Temo diplomskega dela določita mentor v organizaciji, kjer se študent/ka praktično izobražuje in predavatelj Višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent/ka pripravi in izvede tudi projekt ali izdelek oz. storitev z zagovorom.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Redni študij

Da študent napreduje v višji letnik, mora pri praktičnem izobraževanju za tekoče študijsko leto izpolniti naslednje pogoje:

- opraviti usposabljanje iz zagotavljanja varne prehrane (organizira šola),
- opraviti usposabljanje iz varnosti in zdravlja pri delu in varstva pred požarom (organizira šola),
- 400 ur prakse v proizvodnji,
- izdelati in zagovarjati eno seminarsko nalogo v 1. letniku in eno v 2. letniku oz. po programu iz predpisanih vsebin.

Izredni študij

Da študent napreduje v višji letnik, mora pri praktičnem izobraževanju za tekoče študijsko leto izpolniti naslednje pogoje:

- opraviti usposabljanje iz zagotavljanja varne prehrane (organizira šola),
- opraviti usposabljanje iz varnosti in zdravlja pri delu in varstva pred požarom (organizira šola),
- 400 ur prakse v proizvodnji oz. si pridobiti ustrezna potrdila o priznavanju prakse,
- izdelati in zagovarjati eno seminarsko nalogo v 1. letniku in eno v 2. letniku oz. po programu iz predpisanih vsebin.

Študenti naj se držijo izpitnega reda objavljenega na oglasni deski, ki je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah.

Vpogled študentov v ocenjen pisni izdelek

Študent ima pravico do vpogleda popravljenega oz. ocenjenega pisnega izdelka. Študentje imajo vpogled v pisni izdelek omogočen v času pogovornih ur predavateljev. Za vse ostale vpogleda se za datum in uro vpogleda dogovorijo s predavateljem oz. s strokovno svetovalko za študijske in študentske zadeve. Študentje so o datumu in uri vpogleda v pisni izdelek obveščeni z obvestilom na oglasni deski Višje strokovne šole.

Predavatelj študentu osebno predstavi in pokaže ocenjen izdelek v zbornici Višje strokovne šole (vsakemu študentu posebej) v času pogovornih ur ali po dogovoru.

PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur.list RS št. 20/12.3.2010) ureja priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja, ki so ga študenti pridobili z izobraževanjem oz. delom.

Podlaga za priznavanje formalno pridobljenega znanja je listina o pridobljeni izobrazbi oz. dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih po višješolskih oz. visokošolskih študijskih programih.

Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja so potrdila in druge listine izvajalcev izobraževalnih programov, potrdila podjetja o praktičnem usposabljanju z delom in sodelovanje pri izvedbi projektov, predloženi izdelki, objave in druga avtorska dela, ki so nastala v neformalnem izobraževanju.

Študent odda vlogo za priznavanje, ki vsebuje prošnjo in ustrezna dokazila in priloge v referat za študijske in študentske zadeve.

Postopek priznavanja znanja in spretnosti vodi študijska komisija višje strokovne šole, ki v postopku priznavanja upošteva, da morajo biti spretnosti ustrezno dokumentirane in na ustrezni ravni zahtevnosti. Študenti so o priznavanju obveščeni s sklepom.

Nekaj pomembnejših členov iz Pravilnika o diplomskem izpitu

4. člen (Izbor teme)

Študent lahko izbere temo diplomske naloge na naslednje načine:

- Temo za diplomsko nalogo izbere študent v sodelovanju z mentorjem praktičnega izobraževanja v organizaciji, kjer študent opravlja praktično izobraževanje, in predavateljem Višje strokovne šole.
- Temo diplomske naloge lahko predlaga študent sam iz strokovnega področja višješolskega študijskega programa.
- Temo diplomske naloge lahko predlaga študent sam na predlog organizacije/podjetja/kmetije, kjer se praktično izobražuje.

Pri izbiri teme je smiselno upoštevati področje dela, ki ga je/bo študent opravljal v času praktičnega izobraževanja in osebno zanimanje študenta za določeno strokovno področje.

Tema se lahko navezuje na že uspešno opravljeno seminarsko nalogo v času študija.

5. člen (3. odstavek)

Študent praviloma izbere temo diplomske naloge ob začetku 3. ali 4. semestra. Študent ob nasvetih mentorja izdela dispozicijo diplomske naloge, ki obsega 1,5 – 2 tipkani strani A4.

6. člen

Študent prijavi izbrano temo v referatu za študijske in študentske zadeve s tem, da predloži urejen indeks in v celoti izpolnjen obrazec VSS-D-1: Predlog naslova in teme diplomske naloge in dispozicijo diplomske naloge.

15. člen

Študent odda tri trdo vezane izvode diplomske naloge v referat za študijske in študentske zadeve, od katerih se en izvod vrne študentu na svečani podelitvi. Hkrati pošlje po e-pošti celotno diplomsko nalogo v PDF ter povzetek v obliki za branje (Word), urejen indeks (vpisani pred 2013/14) ter obrazce: Prijava k diplomskemu izpitu (VSS–D–3), ki ga prejme v referatu, Izjava o primernosti diplomskega dela za zagovor (VSS–D–3a), ki ga podpiše mentor predavatelj ter Izjavo o avtorstvu, ki jo podpiše študent. Študent mora imeti oddane vse knjige in poravnane vse obveznosti do Šolskega centra Šentjur. V primeru, da ima študent mentorja v podjetju, predloži tudi pisno mnenje o diplomski nalogi (VSS–D–7: Mnenje o diplomski nalogi).

Preden se kandidat prijavi k diplomskemu izpitu mora imeti opravljene vse izpite in opravljene vse obveznosti po programu ter vpisane v e –indeks (v indeks vpisani pred 2013/14).

16. člen

Študent mora oddati diplomsko nalogo najkasneje v 1 letu po izdaji odobritve teme diplomske naloge, sicer mora prositi za podaljšanje roka za izdelavo diplomske naloge. O podaljšanju odloča ravnatelj Višje strokovne šole na predlog mentorja.

17. člen (4. odstavek) Ocenjevanje

Pri diplomskem izpitu se posebej ocenjuje diplomsko delo, zagovor diplomskega izpita in predmetni izpit, če je določen z izobraževalnim programom.

Ocenjuje se z ocenami: odlično (10), prav dobro (9), prav dobro (8), dobro (7), zadostno (6) ali nezadostno (1-5).

Pri ocenjevanju komisija upošteva:

- kakovost diplomske naloge in zahtevnost obravnavane zadeve – tako s strokovne plati, kot glede ustvarjalnega prispevka kandidata in glede uporabnosti za obravnavano organizacijo;
- kakovost odgovorov na zastavljena vprašanja – zlasti vseobsežno obvladovanje znanj, ki jih zajema višješolski študijski program;
- kakovost predstavitve diplomske naloge.

18. člen

Če komisija določi oceno nezadostno (1-5), se predsednik komisije posvetuje z ravnateljem, ki določi rok za ponovni zagovor. Študent lahko enkrat ponavlja zagovor diplomske naloge. V kolikor je tudi drugi zagovor neuspešen, študent v skladu s pravili izbere novo temo in izdela novo nalogo.

Nalogo študent izdelava po Navodilih za izdelavo diplomske naloge in opravljanje diplomskega izpita (objavljena so na spletni strani zavoda Šolski center Šentjur) ter jo zagovarja pred komisijo, ki jo sestavljajo trije predavatelji višje strokovne šole. Za diplomsko nalogo lahko študent pripravi in izvede tudi projekt ali storitev.

DIJAŠKI DOM

V sklopu Šolskega centra Šentjur je dijaški dom, ki je namenjen tudi bivanju študentov.

DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

Poleg teoretičnega in praktičnega pouka v šoli organiziramo in izvajamo tudi različne tečaje (šola vožnje AM, A1, A2, A, B, C, D, EB in F kategorije, varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki, testiranje škropilnikov, preizkusi znanja o ustrezni usposobljenosti znanja iz kmetijskih zemljišč, pridobitev znanj iz fitomedicine ...). Vse informacije o drugih dejavnostih šole dobite v tajništvu šole.

KOLENDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026 (1. in 2. letnik)

1. oktober 2025 (sreda)	Začetek predavanj redni študij
6. oktober 2025	Začetek predavanj za izredni študij
31. oktober, 1. november 2025	Praznik
23. december 2024 (torek)	Zaključek 1.semestra
24. december 2025 – 4. januar 2026	Novoletne + študijske počitnice
5. januar - 16. januar 2026	1. izpitni roki za predmetne in prve delne izpite (za vse predmete, po vseh programih)
12. januar 2026	Začetek 2. semestra
2. - 27. februar 2026	Praktično izobraževanje (4 tedne)
8. februar 2026 (nedelja)	Praznik
2. marec 2026	Nadaljevanje 2. semestra
2.-13. marec 2026	2. izpitni roki za predmetne izpite (za izpite v prvem semestru)
10.4.2026	Dan šole
6. april 2026	Velikonočni ponedeljek
1., 2. maj 2026	Praznik dela
30. april 2026	Zaključek 2.semestra
4. – 10. maj 2026	Študijske počitnice
11. maj – 3. maj 2026	izpitni roki za predmetne in druge delne izpite (za vse predmete, po vseh programih)
18. maj – 26. junij 2026	Praktično izobraževanje (6 tednov)
1. junij – 30. junij 2026	izpitni roki za predmetne izpite (za vse izpite, po vseh programih)
30. junij 2026	Zaključek predavanj za izredni študij
1. julij – 16. avgust 2026	Poletne počitnice
17. avgust - 30. september 2026	Podpis pogodb za izredne – 2. leto izobraževanja
avgust ter september 2026	izpitni roki za predmetne izpite (za vse izpite, po vseh programih)
17. avgust - 1. september 2026	Oddaja vlog za vpis
avgust, september 2026	Vpis – 1. Letnik, 2. letnik
1. oktober 2026	Začetek študijskega leta 2025/2026

IZOBRAŽEVANJE IZREDNIH

Izpitni roki za predmetne izpite bodo razpisani tudi po zaključenem predavanju pri posameznem predmetu. Izredni študentje bodo imeli razpisane roke za opravljanje izpitov tudi v izpitnih obdobjih za redne študente.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Študenti v razpisanih terminih v 10 tednih opravijo 400 ur praktičnega izobraževanja

REDNI

2- 27. februar 2026	<i>Praktično izobraževanje (4 tedne)</i>
18. maj – 26. junij 2026	<i>Praktično izobraževanje (6 tedne)</i>

IZREDNI

Izredni študentje lahko opravljajo praktično izobraževanje v vseh razpisanih terminih za redne po dogovoru z organizatorko praktičnega izobraževanja. Praktično izobraževanje ni potrebno opravljati v razpisanih rokih za redne zaradi potreb delodajalcev, študentovih obveznosti v službi (po dogovoru z organizatorko PRI).

DIPLOMSKI IZPITI (za redne in izredne študente)

24. – 27. november 2025	<i>Diplomski izpiti</i>
16. – 20. februar 2026	<i>Diplomski izpiti</i>
20. – 24. april 2026	<i>Diplomski izpiti</i>
15. – 24. junij 2026	<i>Diplomski izpiti</i>
14. – 21. september 2026	<i>Diplomski izpiti</i>

Finančne obveznosti izrednih študentov v višješolskem študijskem programu

Študij po programu izrednega izobraževanja si študent financira sam oziroma mu šolnino plača podjetje ali organizacija, kjer je zaposlen.

- Študent poravnava vse stroške po računu s položnicami, ki mu jih pošlje šola. Študent, ki ne poravnava vseh finančnih obveznosti preteklega leta, se ne more vpisati v naslednji letnik ali druge oblike vpisa.
- Študent lahko plača šolnino za eno študijsko leto v sedmih obrokih (1. in 2. cikel), 3. cikel pa v 5 obrokih.
- Študent ne more opravljati tekočih izpitov, v kolikor ni poravnal vseh zapadlih obveznosti.
- Študent, ki preneha obiskovati izobraževanje in se uradno ne izpiše, se smatra kot dolžnik zapadlih obveznosti.

Šolnina

Cena izobraževanja velja za študijsko leto 2023/2024:

- Študent se mora vpisati in poravnati stroške šolnine vsako leto izobraževanja.
- Šolnina za prvo in drugo leto (oz. cikel) izobraževanja je 1.045 EUR in se lahko razdeli na 7 obrokov. Prvi znaša 295 EUR in se plača ob vpisu, ostalih 750 EUR pa se lahko razdeli na 6 obrokov po 125 EUR. Izobraževanje izrednih poteka dve leti in pol.
- Tretje leto oz. cikel šolnina znaša 841 EUR (146 EUR ob vpisu in trije obroki po 125 EUR, zadnji obrok 320 evrov pred oddajo diplome)

Pogodba o izobraževanju

Vsak študent ob vpisu prejme in podpiše pogodbo o svojih obveznostih in obveznostih šole.

Izredni študij- prilagoditve za študijsko leto 2025/26

Izredni študent se vpiše v študijski cikel vsako študijsko leto, ne glede na letnik. Izvajanje študijskega procesa bo potekalo v popoldanskem času, načeloma 2-3 krat tedensko. Študij za izredne je izveden v dveh letih in pol (ciklusi 1, 2 in 3) in je organizacijsko prilagojen zaposlenim študentom.

Izredni študij poteka kot organizirano študijsko delo in kot samostojno učenje. Organizirano študijsko delo je prilagojeno tako, da je omogočeno doseganje kreditov, opredeljenih s študijskim programom. Višja strokovna šola z različnimi oblikami pomoči in podpore nadomešča zmanjšan obseg organiziranega študijskega dela, tako, da študentom nudi pomoč pri samostojnem učenju z konzultacijami, mentorstvom, organiziranimi pripravami na izpite, učna pomoč,...). Višja strokovna šola načrtuje predvidene prilagoditve (so del letnega delovnega načrta) in jih dokončno prilagodi po uvodnem sestanku s študenti. Študenti so o predvideni organizacijski obliki izrednega študija, o konzultacijah in vseh oblikah pomoči pisno obveščeni. Prejmejo raspored kontaktnih ur za izredni študij z obvestilom, da lahko dodatno obiskujejo in sodelujejo pri predavanjih in vajah z rednimi študenti.

Praktično izobraževanje

Obseg praktičnega izobraževanja študentov izrednega študija je 400 ur v 1. ciklusu in 400 ur v 2. in 3. ciklusu. Izredni študentje, ki že imajo delovne izkušnje lahko k vlogi za priznavanje praktičnega izobraževanja priložijo dokazila o delovnih izkušnjah, študijska komisija, ki te vloge obravnava pa lahko sklene, da se izrednemu študentu praktično izobraževanje prizna v celoti, delno ali se ne prizna. Praktično izobraževanje se lahko prizna na podlagi Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/2010) in Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki so bila sprejeta na 1. seji Študijske komisije Višje strokovne šole Šolskega centra Šentjur v študijskem letu 2018/2019, dne 1.10.2018 (<http://www.sc-s.si/joomla/images/Merila>)

Izredni študentje pa lahko opravljajo praktično izobraževanje po dogovoru izven terminov določenih s študijskim koledarjem.