



Šolski center
Šentjur

Višja strokovna šola

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
KOMISIJE ZA
SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE
KAKOVOSTI**

za študijsko leto 2024/25

KAZALO VSEBINE:

1	UVOD	3
2	PODATKI O ŠOLI	5
3	POSTOPKI SAMOEVALVACIJE	6
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH	7
4.1	UPRAVLJANJE IN VODENJE	7
4.2	FINANCIRANJE	20
4.3	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	22
4.3.1	Anketa o študijskem procesu	26
4.4	STROKOVNA DEJAVNOST	36
4.5	ZAPOSLENI	36
4.5.1	Predavatelji, inštruktorji, laboranti	36
4.5.2	Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev	36
5	ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV	38
5.1	Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih	38
5.2	Anketa o praktičnem izobraževanju	40
5.3	Anketa za diplomante	43
6	SODELOVANJE Z MENTORJI-DELODAJALCI	49
7	UGOTOVITVE, NESKLADNOSTI IN PRIPOROČILA PO IZVEDBI NOTRANJIH PRESOJ	50
8	SWOT ANALIZA	51
9	AKCIJSKI NAČRT	53

1 UVOD

Namen samoevalvacije je stalno spremljanje, zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja zavoda. Menimo tudi, da je zelo pomembno, da vodstvo višje strokovne šole ustvarja in spodbuja okoliščine za trajnostni razvoj šole, nenehne izboljšave in posodobitve, razvoj zaposlenih, učnega okolja ter drugih materialnih in nematerialnih pogojev, povečevanje zadovoljstva vseh udeležencev v procesu izobraževanja ter povezovanje z družbenim okoljem. Hkrati pa se zavedamo, da je kakovost odvisna od kakovostnega dela vsakega slehernega posameznika.

Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti v šolstvu uporabljamo metodo samoevalvacije, kamor so vključeni vsi udeleženci v izobraževalnem procesu, dijaki, študenti, učitelji, predavatelji, laboranti, vodstvo, delodajalci in socialni partnerji. Samoevalvacija poteka na osnovi samoevalvacijskega oz. »PDCA« kroga, ki vključuje opredelitev ciljev skozi skrbno načrtovanje aktivnosti, izdelavo načrta samoevalvacije, ocenjevanje oz. vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje ukrepov za izboljšanje.

Z zagotavljanjem kakovosti po načelih celovitega sistema vodenja kakovosti, ki upošteva tudi skupni evropski okvir zagotavljanja kakovosti, se ukvarjamo od študijskega leta 2008/09, ko smo se v okviru Višje strokovne šole začeli sistematično ukvarjati z zagotavljanjem kakovosti in sicer v okviru projekta *IMPLETUM*.

Na Šolskem centru Šentjur delujejo tri Komisije za kakovost v okviru dveh organizacijskih enot. Na Srednji poklicni in strokovni šoli deluje **Komisija za kakovost**, na Višji strokovni šoli pa **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**. Imenovana je tudi krovna komisija, **Komisija za kakovost Šolskega centra Šentjur**. Prvi omenjeni komisiji sta imenovani in delujeta v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Komisija za kakovost Šolskega centra Šentjur pa poleg vseh strokovnih delavcev, ki so člani obeh prej omenjenih komisij, vključuje tudi vodstvo šole (direktor zavoda in ravnatelj VSS, ravnatelj SPSS), dve strokovni delavki ter strokovno svetovalko za študijske in študentske zadeve.

Na Šolskem centru Šentjur je v študijskem letu 2024/25 delovala Komisija za kakovost Šolskega centra Šentjur v naslednji sestavi:

- Sonja Boštjančič, predsednica komisije za kakovost, predavateljica
- mag. Branko Šket, direktor ŠCS in ravnatelj VSS
- Monika Očko, ravnateljica SPSS
- Natalija Šket, članica komisije za kakovost SPSS
- Martina Petauer, strokovni delavec
- Marjana Koren, članica komisije za kakovost VSS
- mag. Metoda Senica, članica komisije za kakovost VSS
- Magda Guček, članica komisije za kakovost VSS
- Jurij Gunzek, član komisije za kakovost VSS
- Jerneja Planinšek Žlof, predavateljica VSS
- Natalija Brečko, strokovna svetovalka za študijske in študentske zadeve in predavateljica VSS

Na Šolskem centru Šentjur je v študijskem letu 2024/25 delovala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole v naslednji sestavi:

- Sonja Boštjančič, predsednica komisije za kakovost, predavateljica
- Jurij Gunzek, predavatelj
- Metoda Senica, predavateljica
- Marjana Koren, predavateljica
- Magda Guček, predavateljica
- Ana Funkelj, študentka Naravovarstva
- Nejc Kodrun, študent Upravljanja podeželja in krajine

Pri pripravi poročila so sodelovale:

- Natalija Šket
- Natalija Brečko
- Natalija Šolinc
- Sonja Boštjančič

Osnutek Samoevalvacijskega poročila je bil obravnavan v okviru Komisije za kakovost VSŠ na korespondenčni seji dne 18. 2. 2026 in kot predlog posredovan Svetu Zavoda. Samoevalvacijsko poročilo ter rezultati anketiranja bodo predstavljeni na naslednjem predavateljskem zboru. Vsak predavatelj, inštruktor in laborant pa bo prejel rezultate tudi osebno. Samoevalvacijsko poročilo bo predstavljeno tudi na naslednji seji Strateškega sveta.

Namen samoevalvacijskega poročila je izboljšanje kakovosti po posameznih področjih. Ocena stanja po posameznih področjih nam omogoči ugotoviti in izpostaviti prednosti ter pomanjkljivosti, na osnovi le teh pa pripraviti načrt za odpravo pomanjkljivosti.

2 PODATKI O ŠOLI

ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR

Višja strokovna šola

Cesta na kmetijsko šolo 9

3230 Šentjur

Tel.:03/746-29-02

Faks: 03/746-29-20

E-pošta: tajnistvo@sc-s.si / referat@sc-s.si

Spletna stran: <http://www.sc-s.si>

Ravnatelj VSS: mag. Branko Šket

V študijskem letu 2024/2025 smo izvajali višješolske študijske programe

- **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **ŽIVILSTVO IN PREHRANA** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **GOSTINSTVO IN TURIZEM** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **NARAVOVARSTVO** - redni študij (1. in 2. letnik)

V študijskem letu 2025/2026 bomo izvajali višješolske študijske programe

- **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **ŽIVILSTVO IN PREHRANA** – redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **GOSTINSTVO IN TURIZEM** – redni in izredni študij (1. letnik, 1., 2. in 3. cikel)
- **NARAVOVARSTVO** - redni in izredni študij (1. in 2. letnik, 1. in 2. cikel)

Ključne kompetence programov so izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem.

Diplomanti programa Upravljanje podeželja in krajine pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju, oblikujejo odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.

Diplomanti programa Živilstvo in prehrana pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o živilstvu, prehrani in varni hrani ter oblikujejo celosten pogled na razvoj živilske in prehranske stroke. Diplomanti oblikujejo odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v proizvodnji živil in pripravi hrane.

Diplomanti programa Gostinstvo in turizem s študijem pridobijo sposobnost samostojnega vodenja, načrtovanja in nadziranja delovnih procesov v gostinstvu in turizmu, sposobnost timskega dela. Diplomanti kreativno in samostojno uporabljajo spretnosti iz kulinarike in strežbe, samostojno in ustvarjalno uporabljajo spretnosti s področja vodenja potovanj, organizacije prireditev in animacije gostov. Zavedajo se pomena dopolnilnih turističnih dejavnosti za oblikovanje pestrejše ponudbe.

Diplomanti programa Naravovarstvo pridobijo in poglobijo teoretična in praktična znanja o varstvu naravnih vrednot s poudarkom znanj biotske pestrosti, ekoremediacijskimi ukrepi, uporabe alternativnih virov energije in zaščite zavarovanih območij, se zaveda pomembnosti zagotavljanja trajnostnega razvoja, preventivnega ravnanja in ohranjanja narave.

3 POSTOPKI SAMOEVALVACIJE

Na predavateljskem zboru Višje strokovne šole se obravnava **Letno poročilo o uspešnosti študentov** in je sestavni del *Letnega poročila*, ki ga sprejme svet zavoda.

Vsak predavatelj, inštruktor in laborant mora po končani izvedbi strokovno teoretičnega dela izvedbe programa oddati **Poročilo o svojem delu** v katerem mora:

- oceniti doseganje ciljev pri svojem predmetu in utemeljiti odgovor,
- oceniti sodelovanje študentov pri urah predavanj in vaj ter navesti predloge za izboljšanje sodelovanja,
- oceniti napredovanje študentov in odgovor utemeljiti,
- če so študentje opravljali delni izpit, mnenje o opravljanju delnih izpitih in rezultatih,
- pojasniti ali je potrebno več oblik sestankov in drugih formalnih oblik srečanj,
- podati pripombe za trenutno študijsko leto in
- predloge za izboljšave v naslednjem študijskem letu.

Poročila pregleda ravnatelj višje strokovne šole.

Predavatelj mora za vsako študijsko leto voditi tudi **Poročilo predavatelja o strokovnem delu**, kjer vodi evidence o:

- izobraževalna dejavnost / strokovni razvoj (stalno strokovno spopolnjevanje)
- pomembnejši dosežki na strokovnem področju (objave, storitve, nagrade, priznanja, javne pohvale, sodelovanje na konferencah...)
- strokovno sodelovanje s podjetji
- sodelovanje v projektih (nacionalnih, mednarodnih; strokovni, tehnični in praktični)
- gostujoči predavatelji
- mednarodna mobilnost Erasmus+...)
- drugo (članstva...)
- posodabljanje učnih vsebin

Predavatelj oz. organizator praktičnega izobraževanja mora po končani izvedbi praktičnega dela izvedbe programa oddati **Poročilo o svojem delu in delu študentov**, ki je sestavni del *Letnega poročila*. Študentje si želijo več konkretnega praktičnega izobraževanja in študija v tujini kar jim je bilo omogočeno z mednarodnim programom Erasmus+.

Na Višji strokovni šoli smo v študijskem letu 2024/25 izvedli **anketiranje študentov in strokovnih delavcev**.

Študenti so izpolnjevali tri tipe anket:

- Anketo o šoli in študijskem procesu (študenti so ocenjevali informacije o študijskem procesu, ustreznost pogojev za izobraževanje, delo knjižnice in referata, organizacija praktičnega izobraževanja in drugo).
- Anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih (študenti so ocenjevali vsak predmet posebej, prav tako tudi predavatelja, inštruktorja in laboranta za posamezni predmet. Pri vsakem predmetu in izvajalcu so opisovali prednosti, pomanjkljivosti ter podali predloge za izboljšanje študijskega procesa in izvedbo vaj.
- Anketo o praktičnem izobraževanju (študenti so ocenjevali vključevanje v procese, ki potekajo v organizaciji, pogoje za delo, mentorja v podjetju, odnose, komunikacijo, povezavo med že pridobljenim teoretičnim znanjem ter uporabo le tega v praksi, komunikacijo z organizatorjem PRI na šoli...).

Strokovni delavci (predavatelji, inštruktorji in laboranti) so izpolnjevali:

- Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev (strokovni delavci so ocenjevali organizacijo dela, informiranje, delovne pogoje, sodelovanje in medosebne odnose, plačila in nagrajevanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter celovito oceno zadovoljstva na delovnem mestu strokovnega delavca).

Diplomanti so izpolnjevali:

- Anketo o diplomantih (diplomanti so ocenjevali celovito zadovoljstvo s študijem na VSS, izvedbo študijskega programa, delom in odnosom strokovnih delavcev, s pridobljenim znanjem, veščinami in kompetencami, z izvedbo izpitov, mentorstvom pri diplomu ter z informacijsko podporo študiju).

Anketiranje študentov je potekalo preko spletnega sistema 1KA, ker program Evidenca ne deluje. Anketo o šoli in študijskem procesu so študenti opravljali v aprilu in maju, Anketo o predmetu in izvajalcih so izpolnjevali pred izpitnim obdobjem (december, januar, april, maj). Anketo o praktičnem izobraževanju pa so izpolnili po opravljenem praktičnem izobraževanju (julij, september).

Predavatelji, inštruktorji in laboranti so izpolnili Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev. Strokovni delavci so to anketo izpolnili v obdobju od maja do septembra 2025.

Diplomanti so izpolnjevali Anketo o diplomantih in sicer po opravljenem diplomskem izpitu v študijskem letu 2024/25.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 UPRAVLJANJE IN VODENJE

Poslanstvo, vizija in vrednote Šolskega centra Šentjur ter Višje strokovne šole so usklajene s Strateškim planom in so zapisane v *Poslovniku kakovosti Šolskega centra Šentjur (3. izdaja, april 2023)*, ki je krovni dokument sistematičnega zagotavljanja kakovosti na Šolskem centru

Šentjur, predstavljeni pa so tudi na spletni strani zavoda, podstrani za *kakovost*, kjer se nahajajo vse informacije v zvezi s sistematično skrbjo za kakovost.

Vizija Šolskega centra Šentjur je postati šolski center, ki z različnimi programi pokriva potrebe po formalnem in neformalnem izobraževanju na področju subregije Kozjansko in Obsotelje ter širše celjske in drugih regij, glede na potrebe okolja. S kakovostnim izobraževanjem kadrov želimo postati pomemben dejavnik trajnostnega razvoja, zelenega turizma in ohranjanja kulturne krajine.

Vizija Višje strokovne šole je biti vodilna višja šola v Kozjansko-obsoteljski subregiji ter ena izmed vodilnih višjih šol v celjski regiji, ki izvaja programe na področju prehranske verige in sicer: Živilstvo in prehrana, Upravljanje podeželja in krajine, Gostinstvo in turizem ter Naravovarstvo, glede na potrebe okolja. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja kmetijstva, živilstva, gostinstva in turizma ter naravovarstva, želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše regije in širše. Vizija Višje strokovne šole Šolskega centra Šentjur je živeti v duhu mednarodnega sodelovanja v okviru projekta Erasmus+, ki zagotavlja študij in praktično izobraževanje v tujini.

Poslanstvo Šolskega centra Šentjur je kakovostno izobraževanje dijakov in študentov v srednješolskih in višješolskih programih, izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za strokovne kadre in druge zainteresirane ter sodelovanje v razvojnih projektih.

Poslanstvo Višje strokovne šole je izobraževanje študentov v višješolskih študijskih programih, izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za strokovne kadre v regiji in širše, sodelovanje v razvojnih projektih regije in širše.

Vrednote Šolskega centra Šentjur so znanje, inovativnost, ustvarjalnost, vztrajnost, zaupanje, povezanost, srčnost in osebni pristop.

Menimo, da je potrebno aktivno obveščanje vseh udeležencev izobraževanja o sistematični skrbi za kakovost. Informacije o kakovosti so dostopne v Poslovniku kakovosti in na spletni strani, izvaja pa se tudi obveščanje na oglasnih deskah in predavateljskih zborih. V tem študijskem letu smo več pozornosti namenili obveščanju o delovanju na področju kakovosti tudi za študente, kar bomo v prihodnosti tudi skrbno načrtovali.

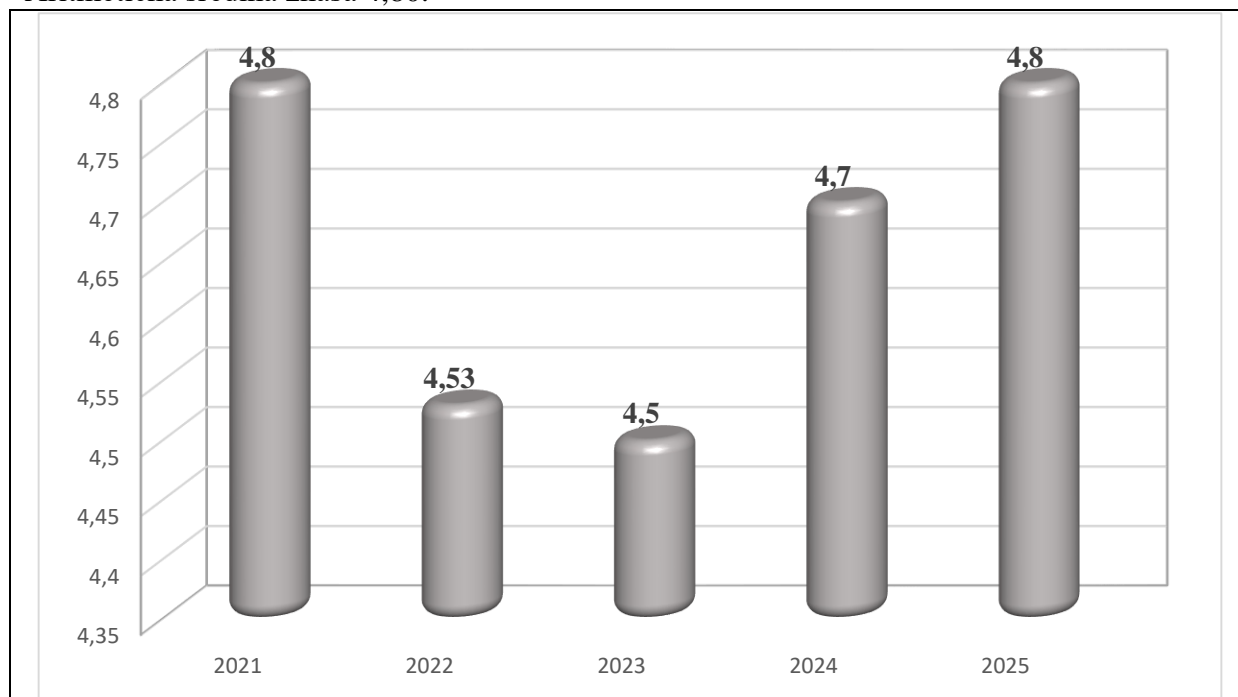
4.1.1 Anketa o šoli - Prostor, oprema, knjižnica

Na višji strokovni šoli imamo sedem predavalnic, vse so opremljene s sodobno računalniško opremo (računalniki, projektorji, interaktivna tabla), dve računalniški učilnici, laboratorij za izvedbo vaj, zbornico za zaposlene, govorilnico, knjižnico in referat.

Z anketnimi vprašalniki smo želeli pridobiti oceno zaposlenih o tem vprašanju.

Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo (dostop do interneta, spletne učilnice, tablice ...).

Aritmetična sredina znaša 4,80.

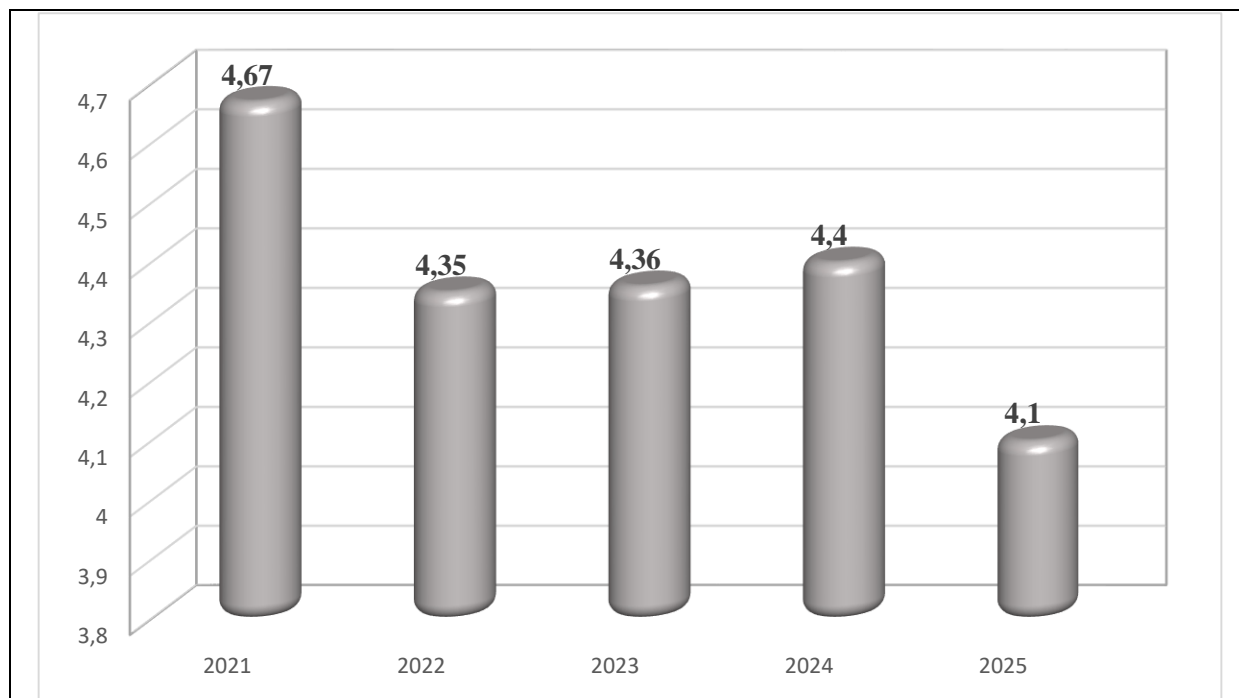


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	15	4,80
2022	17	4,53
2023	14	4,50
2024	18	4,70
2025	14	4,80

Primerjava rezultatov je v številu anketirancev najvišja v letu 2024, in aritmetični sredini v študijskem letu 2021 in 2025 (4,80).

Prostori za predavanja, vaje in druge oblike delo so bili ustrezni.

Aritmetična sredina znaša 4,10.

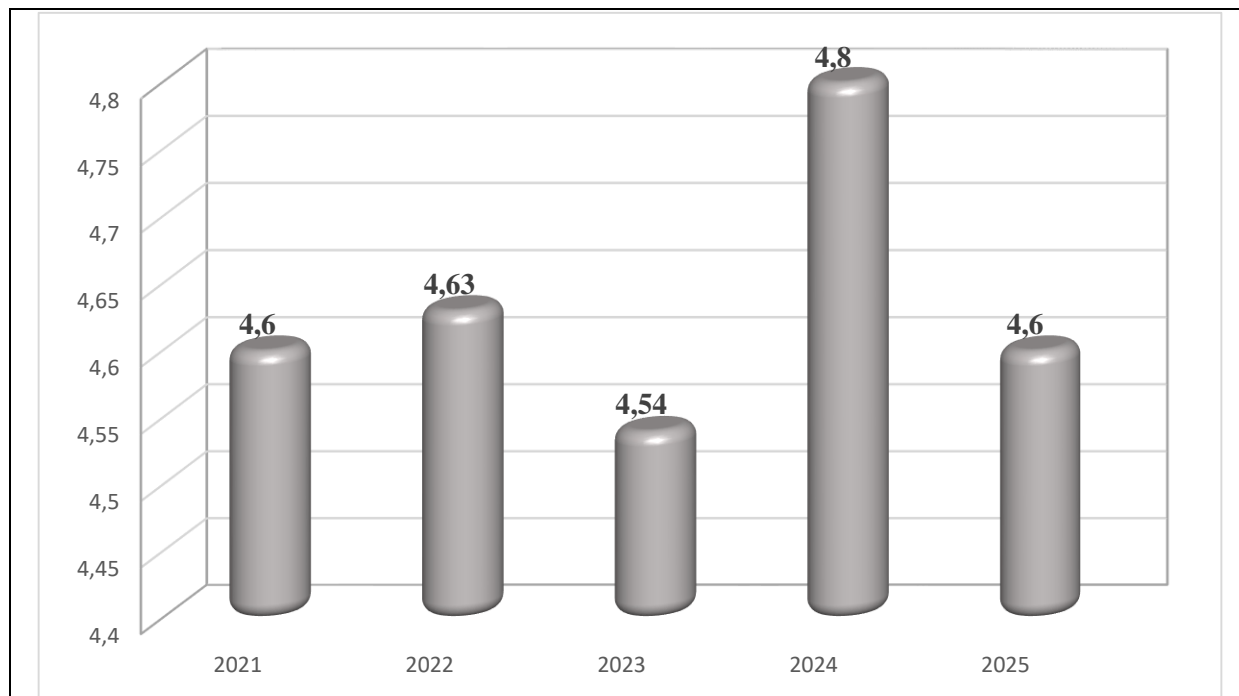


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2020	15	4,60
2021	15	4,67
2022	17	4,35
2023	14	4,36
2024	18	4,40
2025	14	4,10

Primerjava rezultatov je v številu anketirancev najvišja v letu 2024 in aritmetični sredini v letu 2021.

Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.

Aritmetična sredina znaša 4,60.

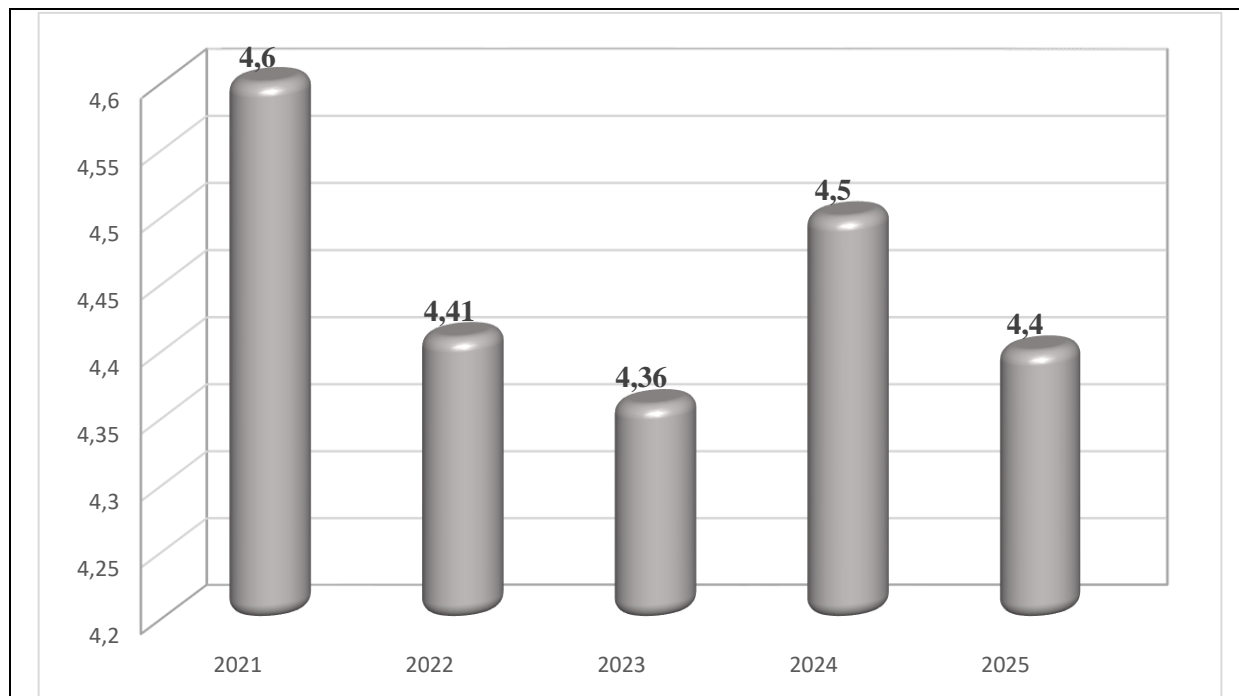


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2020	13	4,69
2021	15	4,6
2022	17	4,63
2023	14	4,54
2024	18	4,80
2025	14	4,60

Primerjava rezultatov je v številu anketirancev in aritmetični sredini najvišja v letu 2024.

Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravi individualne razgovore, je ustrezen.

Aritmetična sredina znaša 4,40.

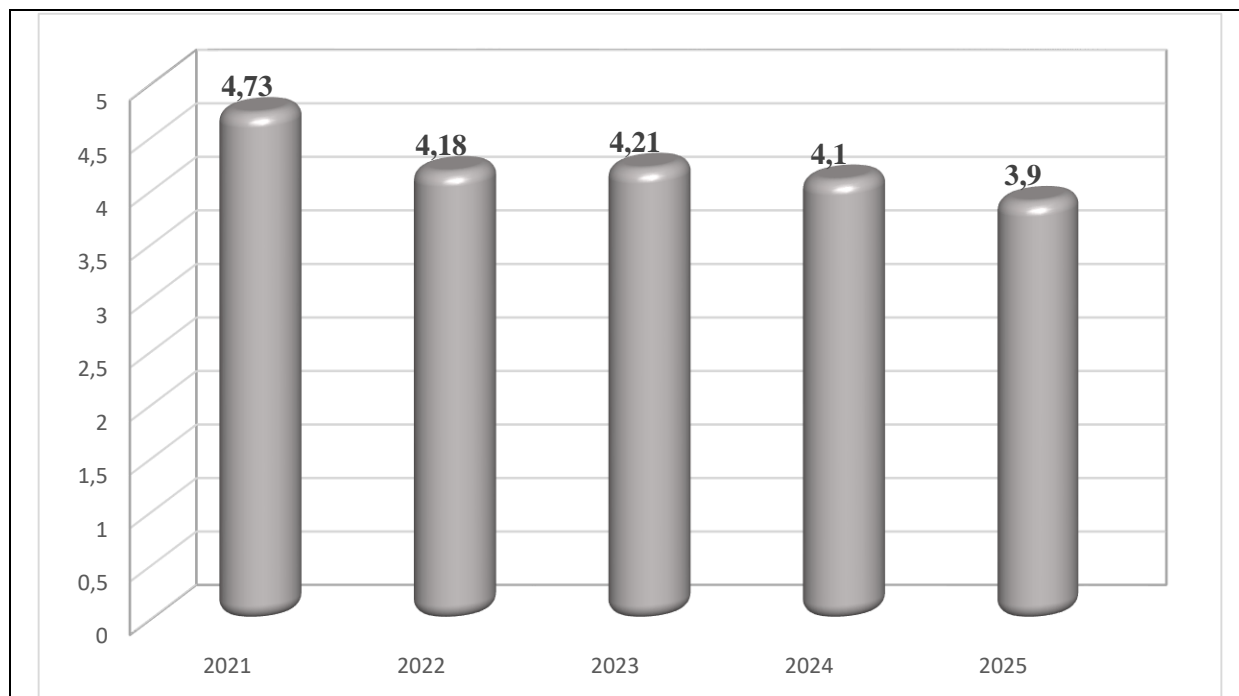


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	15	4,60
2022	17	4,41
2023	14	4,36
2024	18	4,50
2025	14	4,40

Primerjava rezultatov je v številu anketirancev najvišja v letu 2024 in aritmetični sredini 4,60 v letu 2021.

Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.

Aritmetična sredina znaša 3,9.

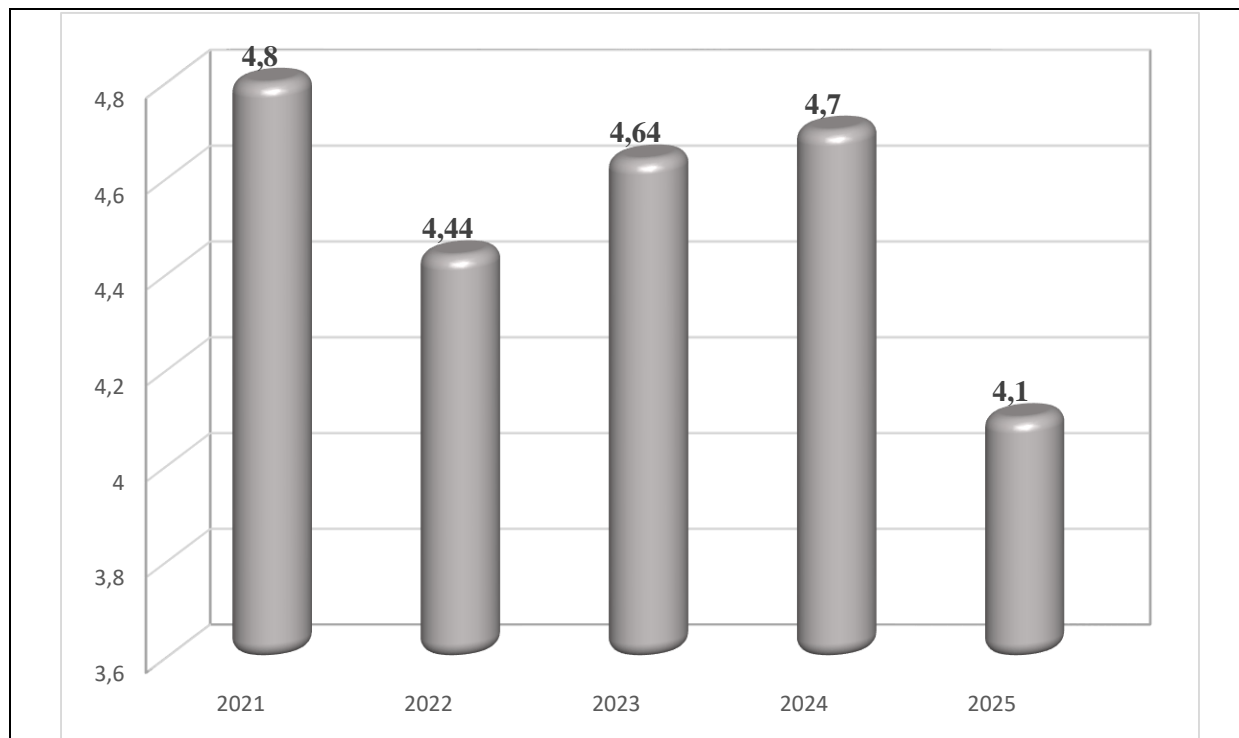


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2020	15	4,27
2021	15	4,73
2022	17	4,18
2023	14	4,21
2024	18	4,10
2025	14	3,90

Primerjava rezultatov je v številu anketirancev najvišja v letu 2024 in aritmetični sredini 4,73 v letu 2021.

Zadovoljen/na sem z možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.

Aritmetična sredina znaša 4,1.



<i>Leto anketiranja</i>	<i>Število anketirancev</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	15	4,80
2022	17	4,44
2023	14	4,64
2024	18	4,70
2025	14	4,10

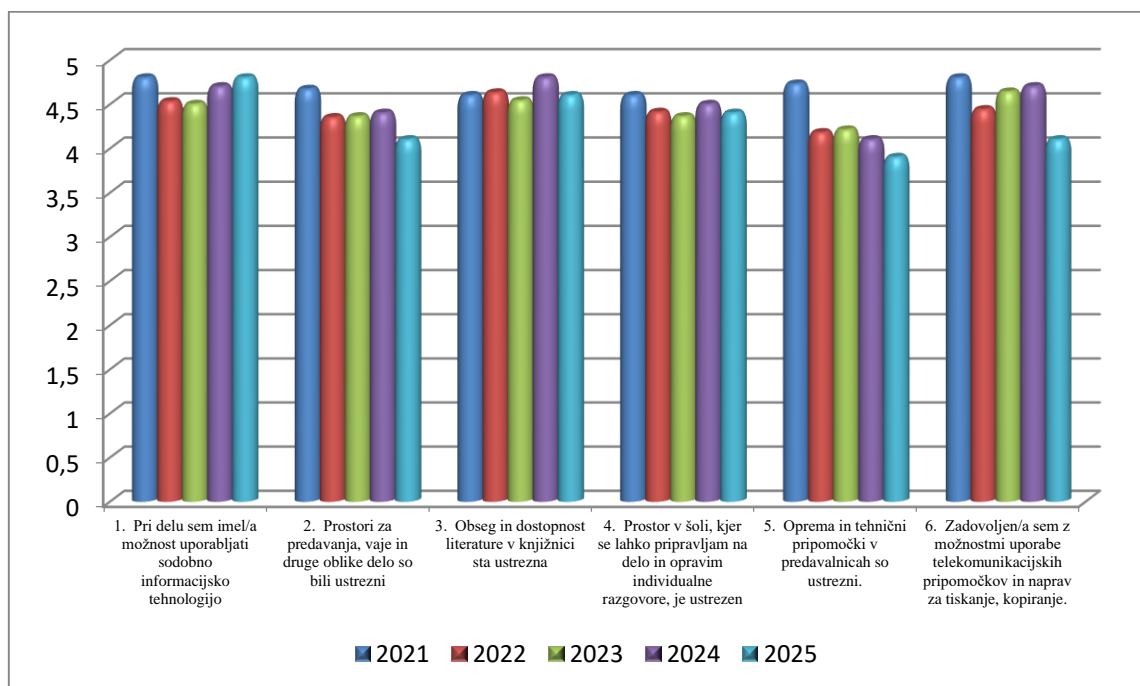
Primerjava rezultatov je v številu anketirancev najvišji v zadnjem letu 2024 in aritmetični sredini 4,80 v letu 2021.

Primerjava rezultatov po letih anketiranja

	2021	2022	2023	2024	2025
Trditve	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina	Aritmetična sredina
1. Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo	4,80	4,53	4,50	4,70	4,80
2. Prostori za predavanja, vaje in druge oblike delo so bili ustrezni	4,67	4,35	4,36	4,40	4,10
3. Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna	4,60	4,63	4,54	4,80	4,60
4. Prostor v šoli, kjer se lahko pripravljam na delo in opravim individualne razgovore, je ustrezen	4,60	4,41	4,36	4,50	4,40
5. Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	4,73	4,18	4,21	4,10	3,90
6. Zadovoljen/a sem z možnostmi uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje, kopiranje.	4,80	4,44	4,64	4,70	4,10

Najvišja aritmetična sredina pri trditvah je v letu 2021.

Grafična primerjava rezultatov v petih letih anketiranja

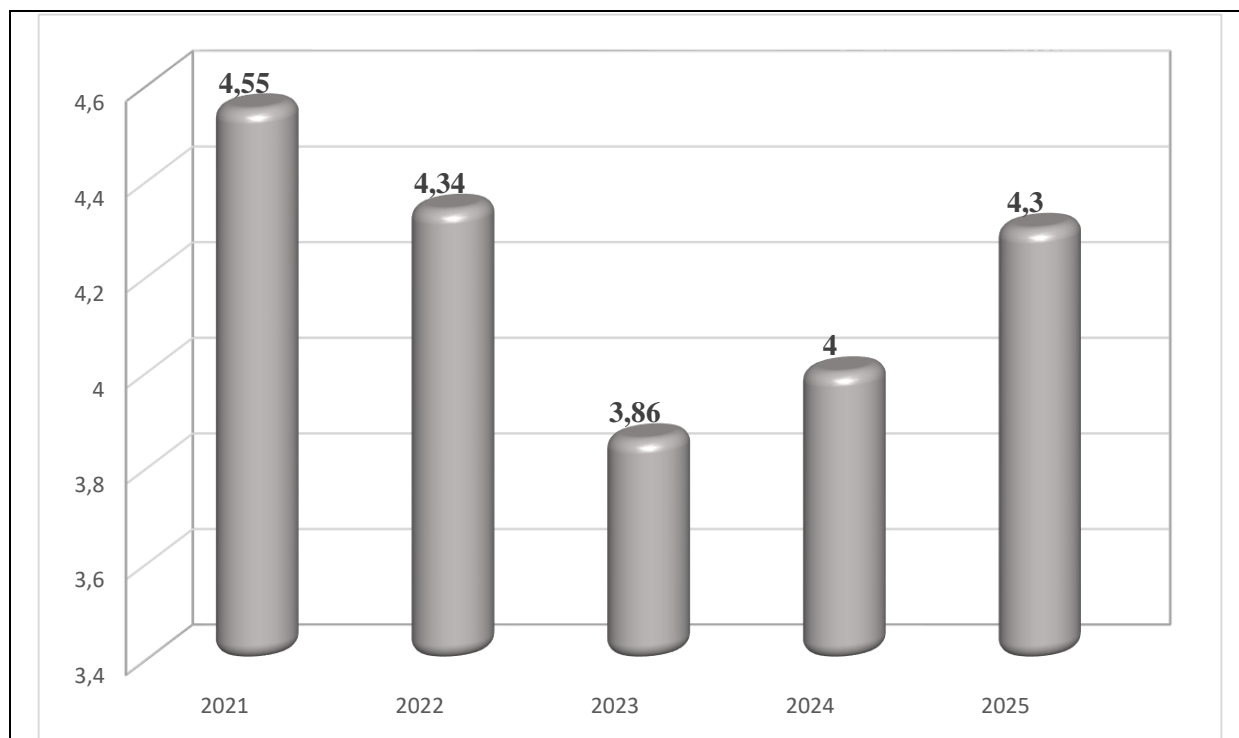


Zaposleni so prostore, opremo in knjižnico ocenjevali v petih zaporednih študijskih letih. Aritmetične sredine v opazovanih letih ne predstavljajo večjih odstopanj. V zadnjem ocenjevalnem obdobju so bile aritmetične sredine od 3,9 do 4,8.

Z anketnimi vprašalniki smo želeli pridobiti oceno študentov o tem vprašanju.

Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.

Aritmetična sredina znaša 4,3.

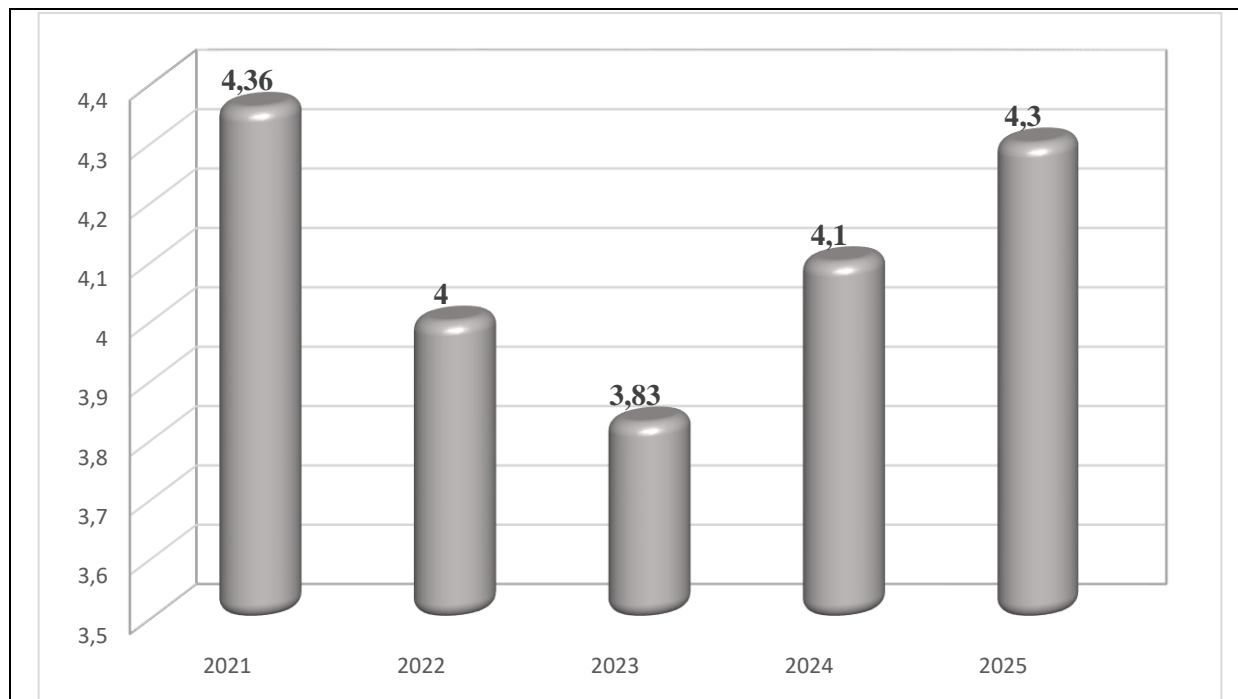


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,55
2022	4,34
2023	3,86
2024	4,0
2025	4,3

Primerjava rezultatov po letih je pokazala, da je aritmetična sredina najvišja 4,55 v letu 2021.

V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.

Aritmetična sredina znaša 4,3.

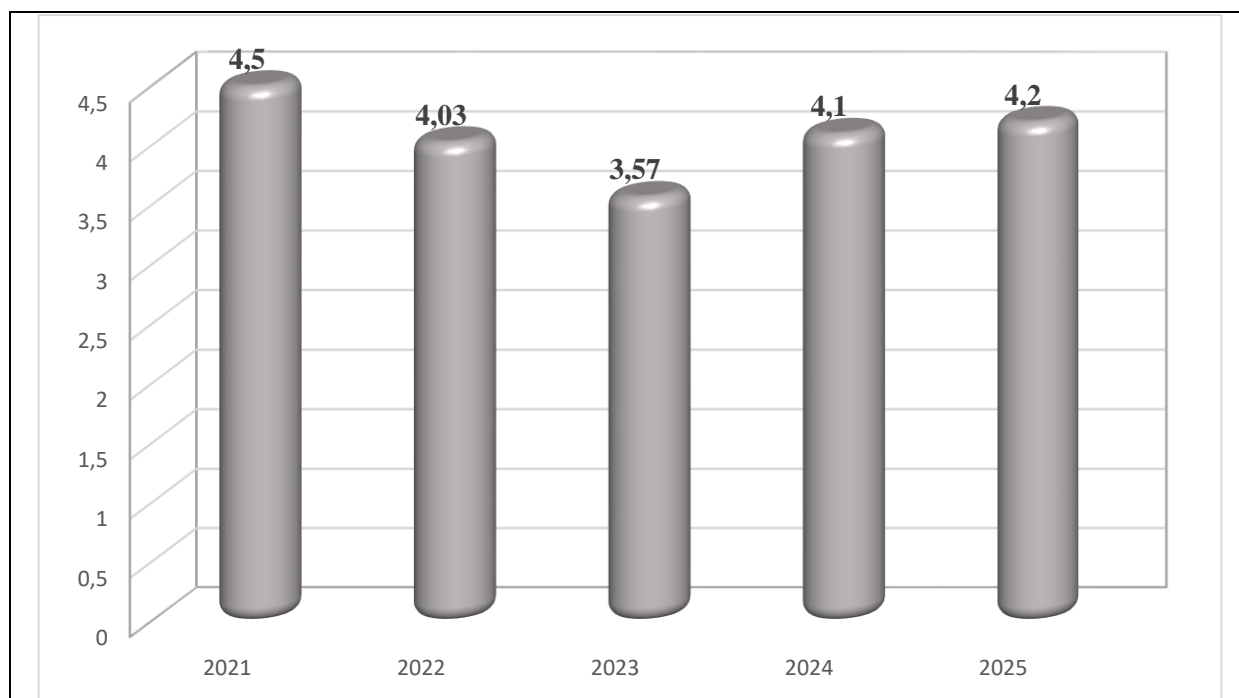


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,36
2022	4,00
2023	3,83
2024	4,10
2025	4,30

Primerjava rezultatov kaže, da je bila najvišja aritmetična sredina 4,36 v letu 2021.

Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna, pregledna, uporabna in aktualna.

Aritmetična sredina znaša 4,2.

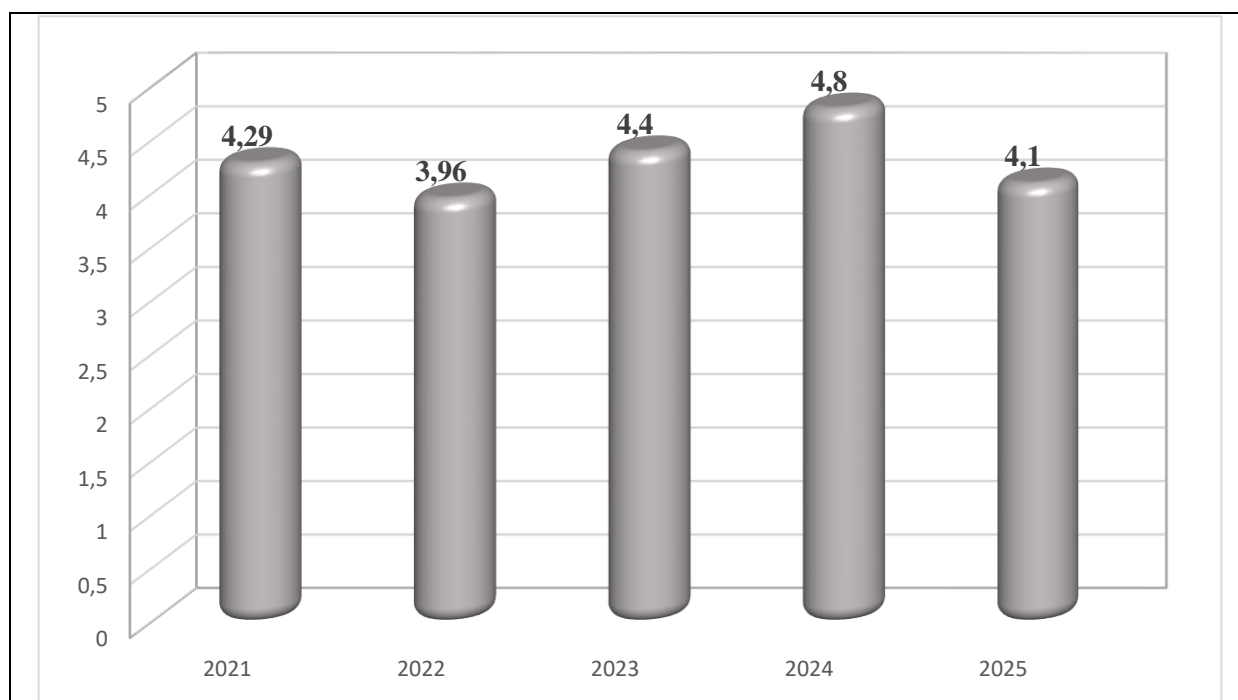


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,50
2022	4,03
2023	3,57
2024	4,10
2025	4,20

Primerjava rezultatov je aritmetični sredini najvišja 4,50 v letu 2021.

Prostori v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.

Aritmetična sredina znaša 4,10.



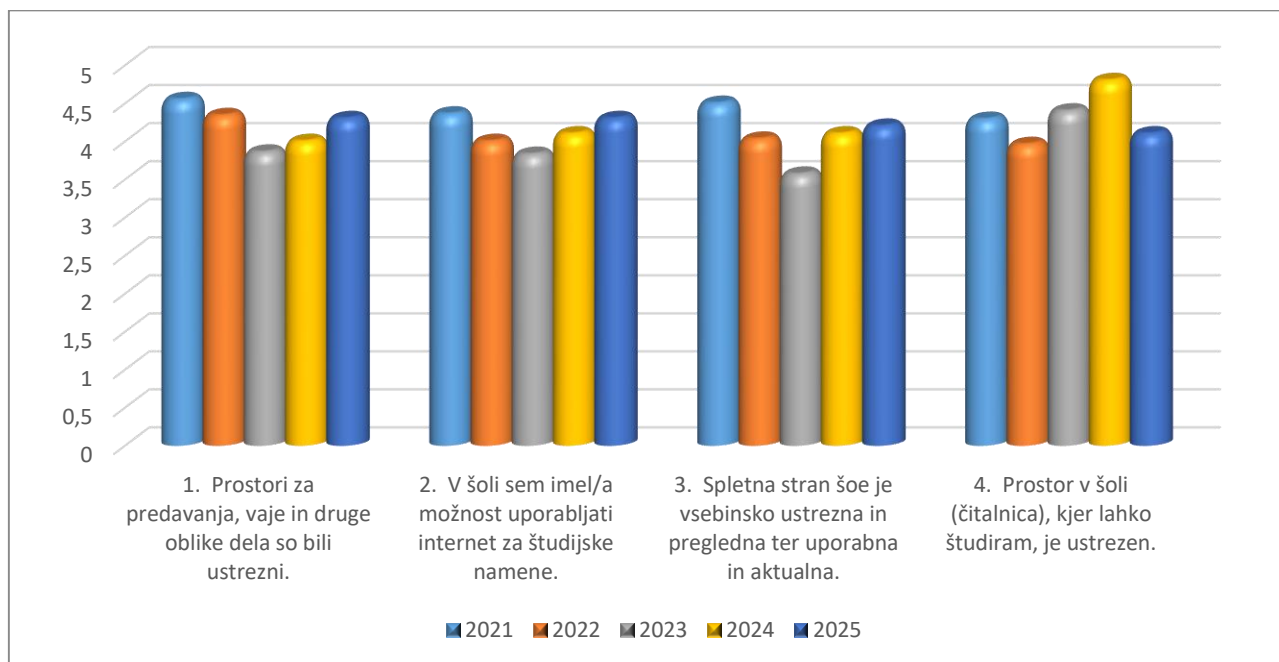
<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,29
2022	3,96
2023	4,40
2024	4,80
2025	4,10

Primerjava rezultatov je v aritmetični sredini najvišja v letu 2024.

Leto	2021	2022	2023	2024	2025
Trditve	As	AS	As	As	As
1. Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,55	4,34	3,86	4,00	4,30
2. V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	4,36	4,00	3,83	4,10	4,30
3. Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna	4,50	4,03	3,57	4,10	4,20
4. Prostor v šoli (čitalnica), kjer lahko študiram, je ustrezen.	4,29	3,96	4,40	4,80	4,10

Študentje so prostore, opremo in knjižnico ocenjevali v petih zaporednih študijskih letih. Aritmetična sredina je najvišja pri prostoru v šoli, kjer lahko študirajo in je ustrezen, sledijo prostori za predavanja, spletna stran šole in možnost uporabe interneta za študijske namene.

Grafična primerjava rezultatov v petih zaporednih letih anketiranja



4.2 FINANCIRANJE

Na Višji strokovni šoli kot redno in izredno obliko izobraževanja smo v študijskem letu 2024/2025 izvajali programe Upravljanje podeželja in krajine (Inženir kmetijstva in krajine), Živilstvo in prehrana (Inženir živilstva in prehrane), Naravovarstvo (Inženir naravovarstva) in Gostinstvo in turizem (Organizator poslovanja v gostinstvu in turizmu).

Študijsko leto obsega v 1. in 2. letniku 34 tednov izobraževalnega dela; od tega 24 tednov strokovno teoretičnega in 10 tednov praktičnega izobraževanja. Začetek predavanj, začetek in konec semestra, študijske počitnice, izpitna obdobja, prazniki in praktično izobraževanje so določeni s študijskimi koledarji za 1. in 2. letnik.

Dveletni višješolski študij za redne traja po programu dve leti in se izvaja praviloma v dopoldanskem času. Študijski proces za redne se izvaja po letnikih in semestrih.

Študijsko leto 2024 /2025 - na začetku študijskega leta

Program (redni)	Vpisani	aktivni	% aktivnih
Upravljanje podeželja in krajine-redni	21	16	76%
Živilstvo in prehrana – redni	18	12	67%
Naravovarstvo-redni	8	5	63%
Gostinstvo in turizem-redni	7	5	71%

Študijsko leto 2023 / 2024- na začetku študijskega leta

Program (redni)	Vpisani	aktivni	% aktivnih
Upravljanje podeželja in krajine-redni	22	16	73%
Živilstvo in prehrana – redni	21	12	57%
Naravovarstvo-redni	8	5	63%
Gostinstvo in turizem-redni	7	5	71%

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje skladu z 81. in 84. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter na podlagi 2. člena Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol izda Sklep o določitvi izhodiščne letne cene stroškov na študenta (redni študij). Pri izračunu letne cene se upoštevajo naslednja sredstva:

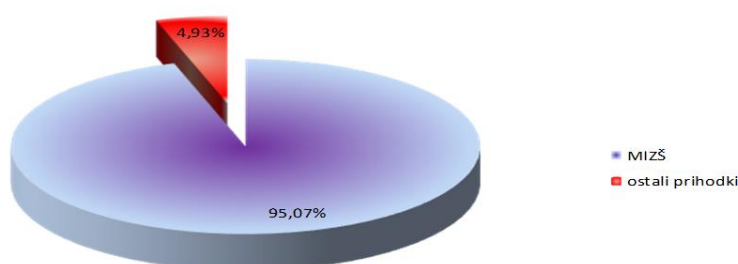
- Sredstva za plačilo opravljenega dela, vključno s prispevki in davkom delodajalca;
- Sredstva za zagotavljanje pravic iz delovnega razmerja;
- Sredstva za materialne stroške;
- Sredstva za opravljeno delo pri diplomi in diplomskem izpitu, vključno z zagovorom diplome;
- Sredstva za delovanje sindikalnega zaupnika;
- Sredstva za invalidsko zavarovanje študentov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju.

Na osnovi teh kriterijev in glede na število fiktivnih študentov se določi letni obseg sredstev za posamezen zavod.

Izobraževanje izrednih študentov pa se financira s šolnino, ki jo plačujejo študentje oziroma podjetja, če napotijo študente na izobraževanje.

MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT		ŠTUDENTJE
<i>Tekoči transferi</i>	<i>Investicijska sredstva</i>	<i>Šolnina</i>
525.765,93	0,00	24.277,40
SKUPAJ SREDSTVA ZA VIŠJO STROKOVNO ŠOLO		553.043,33 100%
MVI		525.765,93 95,07%
OSTALI PORABNIK1		24.277,40 4,93%

STRUKTURA PRIHODKOV NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI



4.3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

a) Študijski programi v letu 2024/25

- Št. študijskih programov: 4
- Vrste študijskih programov: Upravljanje podeželja in krajine, Živilstvo in prehrana, Gostinstvo in turizem, Naravovarstvo
- Trajanje študija: 2 leti (redni študij) oz. 2,5 leti (izredni študij)
- Informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe:

V vseh letih do sedaj smo zanimanje za vpis v naše študijske programe pridobili s pomočjo promocij po srednjih šolah, ki se izvedejo pred informativnimi dnevi in pošiljanjem vabil na informativni dan na srednje šole. Strokovna svetovalka, organizatorica prakse, predavatelji ter spremljajoči študenti predstavijo šolo in programe v razredu pred dijaki, v avli, skratka na dogovorjeni lokaciji v šoli v obliki tržnice oz. sejma. Odda se promocijski material, ki se razdeli med dijake zaključnih letnikov in na informativno mesto v šoli. Prav tako osebno pridobimo

informacije o zanimanju za vpis s pomočjo osebnega razgovora s pomočnico ravnateljice, razrednikom oz. strokovno svetovalko (svetovalno delavko) v srednji šoli.

Vsa naša obvestila, vabila, informacije na srednje šole pošiljamo tudi v elektronski obliki. Prejeli smo povratne informacije iz nekaterih šol, da so posredovali gradivo na elektronske naslove dijakov. Ves čas smo se pojavljali z objavami na FB-ju, spletnih straneh, kot na primer Kozjansko info, sodelovali v projektih in dogodkih z namenom predstavitve šole in izobraževalnih programov.

Ocenjujemo, da so bile promocije po srednjih šolah glede na situacijo uspešne.

Promocija pa se izvaja tudi na sejnih, nakupovalnih centrih, s pošiljanjem obvestil in gradiv po raznih podjetjih in ustanovah, z reklamami na radiu in po televiziji, s spetno strano in FB-jem, kjer objavljamo novice in članke ter aktivnosti študentov, itd.

- Razmerje strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci : študenti 2024/25

Predavatelji: 24

Inštruktorji pri vajah: 1

Laboranti pri vajah: 2

Knjižničar: 1

Vodstveni delavci: 1

Upravni in administrativni delavci: 1

Število vpisanih študentov: 135

Razmerje: 30 delavcev : 135 študentov

b) Podatki o vpisu 2024/25

- Število razpisanih prostih vpisnih mest:

Šolski center Šentjur je razpisal za vpis v študijskem letu 2024/25:

50 vpisnih mest za redni in 30 vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Upravljanje podeželja in krajine;**

50 vpisnih mest za redni in 45 vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Živilstvo in prehrana;**

30 vpisnih mest za redni in 45 vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Gostinstvo in turizem;**

45 vpisnih mest za redni in 30 vpisnih mest za izredni študij po višješolskem študijskem programu **Naravovarstvo**.

- Število študentov vpisanih na dan 9.10.2024

Število vpisanih rednih in izrednih študentov v študijskem letu 2024/25: Vpisanih je 135 študentov.

1. letnik

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
GOSTINSTVO IN TURIZEM	7	3			7	3
NARAVOVARSTVO	8	3			8	3
UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRJINE	20	5	2		22	2
ŽIVILSTVO IN PREHRANA	21	5			21	5

2. letnik

PROGRAM	Prvič vpisani		Ponavljavci		Skupaj	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
GOSTINSTVO IN TURIZEM		3	4			4
NARAVOVARSTVO	3	3	6		9	3
UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRJINE	8	1	7		15	1
ŽIVILSTVO IN PREHRANA	13	9	4		17	9

Skupen vpis se je v študijskem letu 2024/25 povečal za 11 študentov.

Zmanjšanje vpisa (predvsem fiktivnih študentov) je posledica ZVSI (Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, ur.list št. 86/2004, 100/2013)in CEUVIZA-a (centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja), ker so vse pravice in ugodnosti iz statusa vezane na status študenta, ki je zakonsko določen in s tem tudi čaovno omejen. Vse prijave za redni študij sprejema in obdeluje Višješolska prijavna služba, ki že ob sami prijavi izloči kandidate, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis.

Pri vpisu se še vedno srečujemo predvsem s težavami s fiktivnim vpisom študentov na prosta vpisna mesta, ki nato nikoli ne obiskujejo predavanj oz. vaj, vendar v veliko manjšem številu. Vpis je potekal po načinu, kot ga je določila študijska komisija in v skladu s Pravilnikom o vpisu v višje strokovne šole.

c) Podatki o študentih

Študijsko leto 2024/25

Število študentov: 135

Število študentov po spolu: Moški- 53, Ženske – 82

Število študentov redni/izredni: redni: 103, izredni : 32

Število študentov s posebnimi potrebami: 1

Število študentov na predavatelja: 6

Prehodnost študentov (redni, tisti, ki obiskujejo predavanja in vaje):

program	1.letnik 2024/25	2.letnik 2025/26	Prehodnost v %
Upravljanje podeželja in krajine	13	12	92
Živilstvo in prehrana	7	7	100
Naravovarstvo	5	4	80
Gostinstvo in turizem	4	4	100

Število diplomantov 2024/25: 39

Diplomski izpiti so potekali v rokih, ki so bili predvideni s študijskim koledarjem. Do konca študijskega leta je diplomiralo 39 študentov.

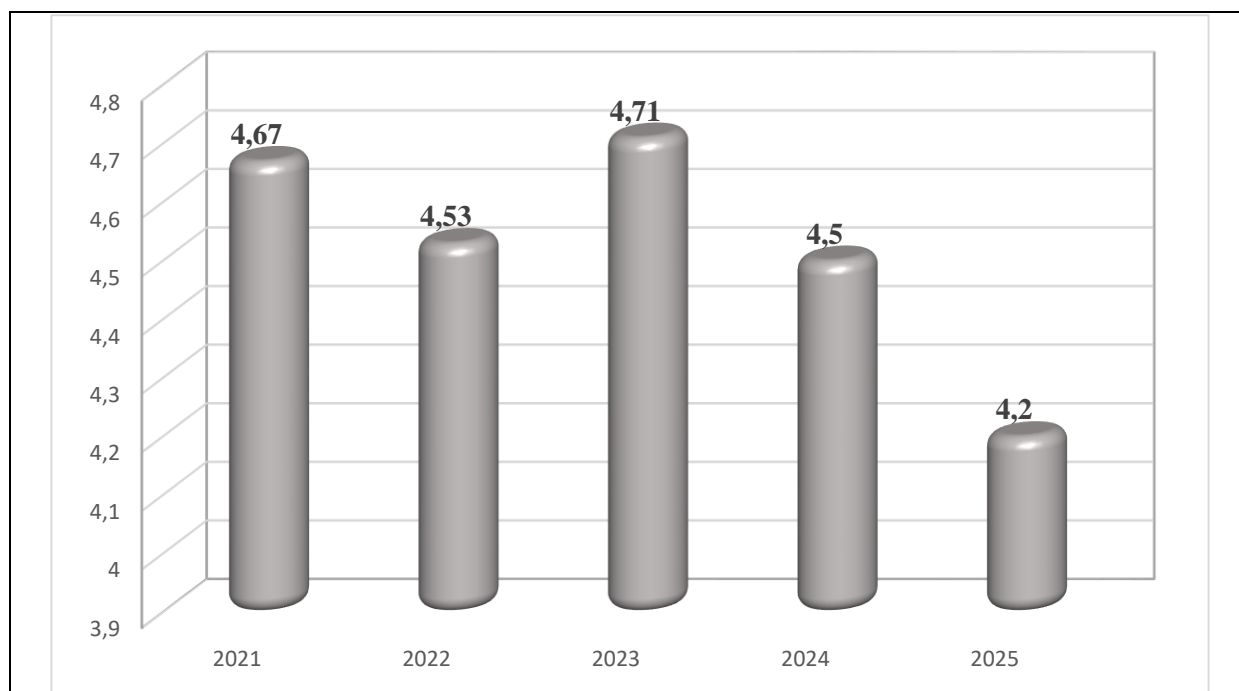
V programu Upravljanje podeželja in krajine je diplomiralo **11** študentov. Pridobljeni naziv je inženir oziroma inženirka kmetijstva in krajine. V programu Živilstvo in prehrana je diplomiralo **13** študentov, pridobljeni naziv je inženir/inženirka živilstva in prehrane. V programu Gostinstvo in turizem je diplomiralo **7** študentov, ki so pridobili naziv Organizator/Organizatorica poslovanja v gostinstvu in turizmu. V programu Naravovarstvo je diplomiralo **8** študentov in tako pridobilo izobrazbo Inženir/Inženirka Naravovarstva.

4.3.1 Anketa o študijskem procesu

Z anketnimi vprašalniki smo želeli pridobiti mnenja študentov v študijskem letu 2023/24.

Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).

Aritmetična sredina znaša 4,20.

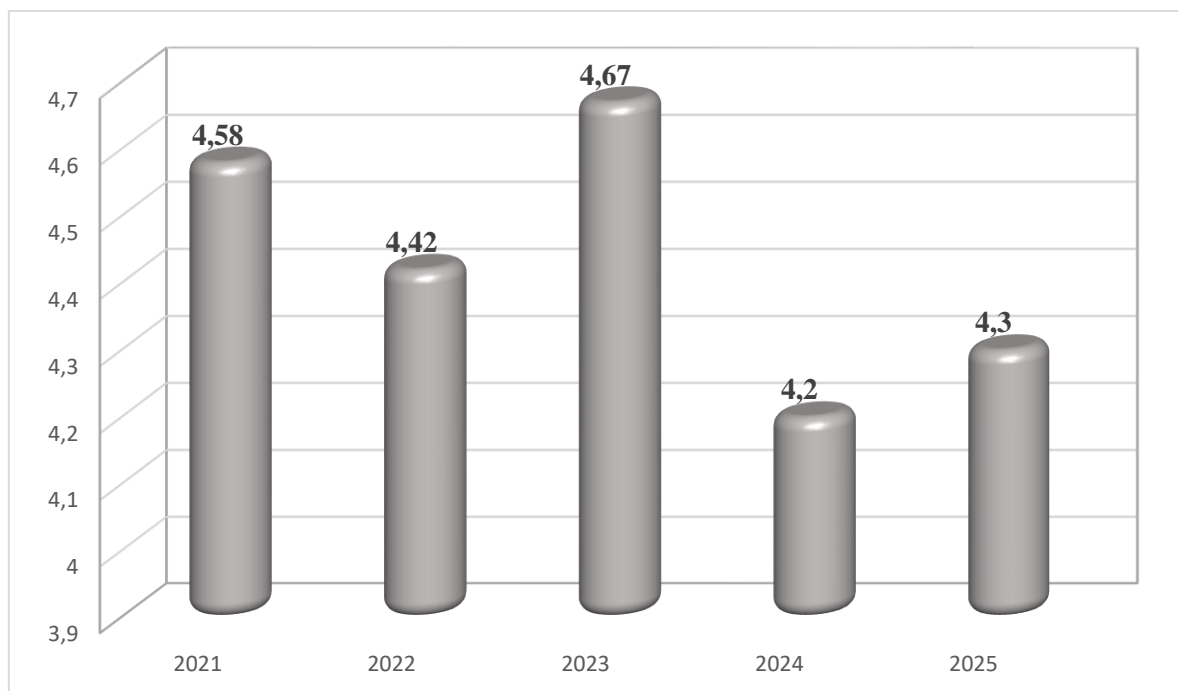


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,67
2022	4,53
2023	4,71
2024	4,50
2025	4,20

Primerjava rezultatov je v aritmetični sredini najvišja 4,71 v letu 2023.

Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.

Aritmetična sredina znaša 4,30.

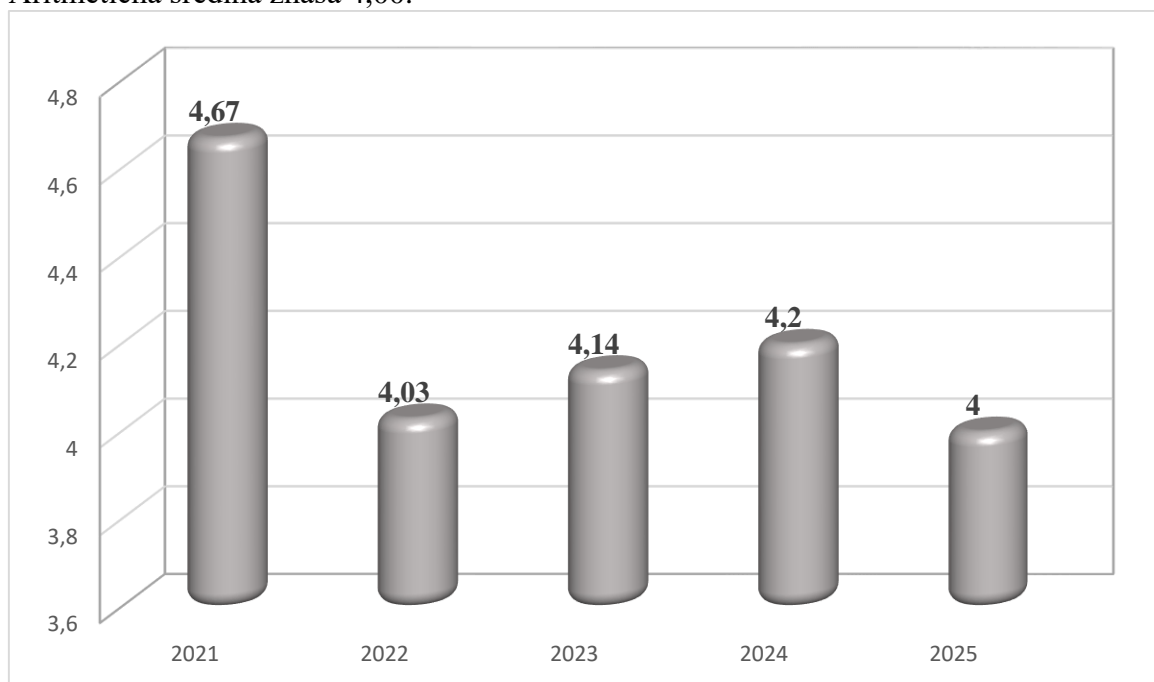


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,58
2022	4,42
2023	4,67
2024	4,20
2025	4,30

Primerjava rezultatov je v aritmetični sredini najvišja 4,58 v letu 2021.

Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.

Aritmetična sredina znaša 4,00.

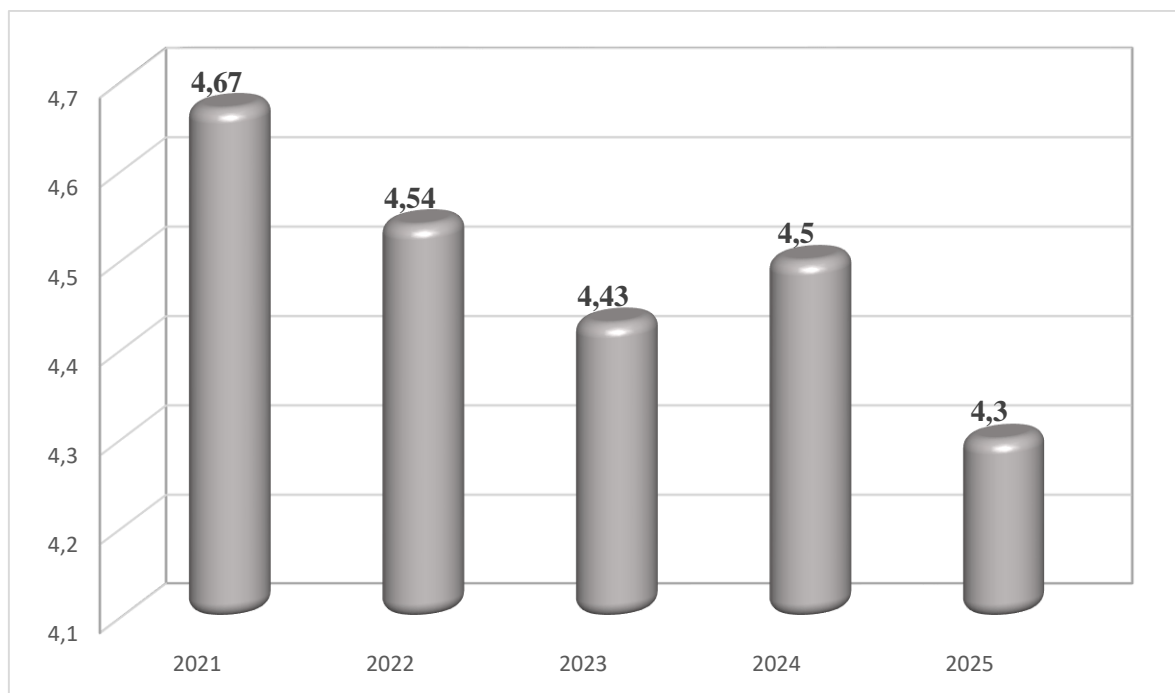


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,67
2022	4,03
2023	4,14
2024	4,20
2025	4,00

Primerjava rezultatov je pri aritmetični sredini najvišja v letu 2021.

Vem pri kom dobim informacije v zvezi s študijem (svetovanje, tutorstvo, karierni kotiček).

Aritmetična sredina znaša 4,30.

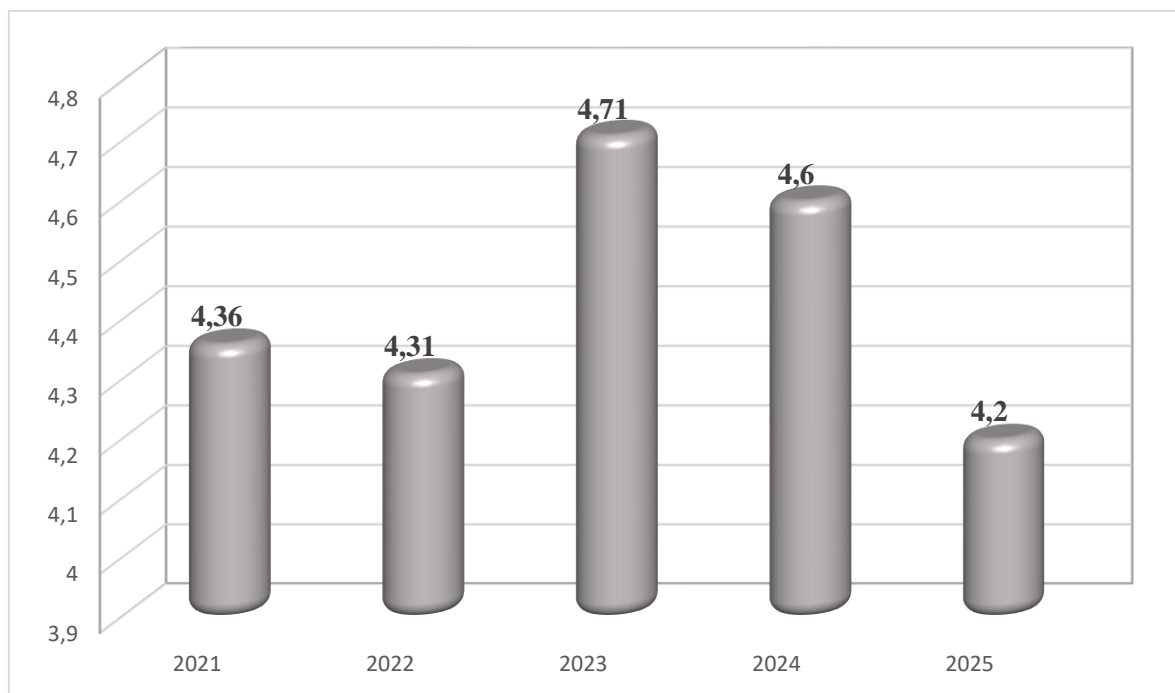


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,67
2022	4,54
2023	4,43
2024	4,50
2025	4,30

Primerjava rezultatov je pri aritmetični sredini najvišja v letu 2021.

Uradne ure referata so ustrezne.

Aritmetična sredina je povprečna vrednost in znaša 4,20.

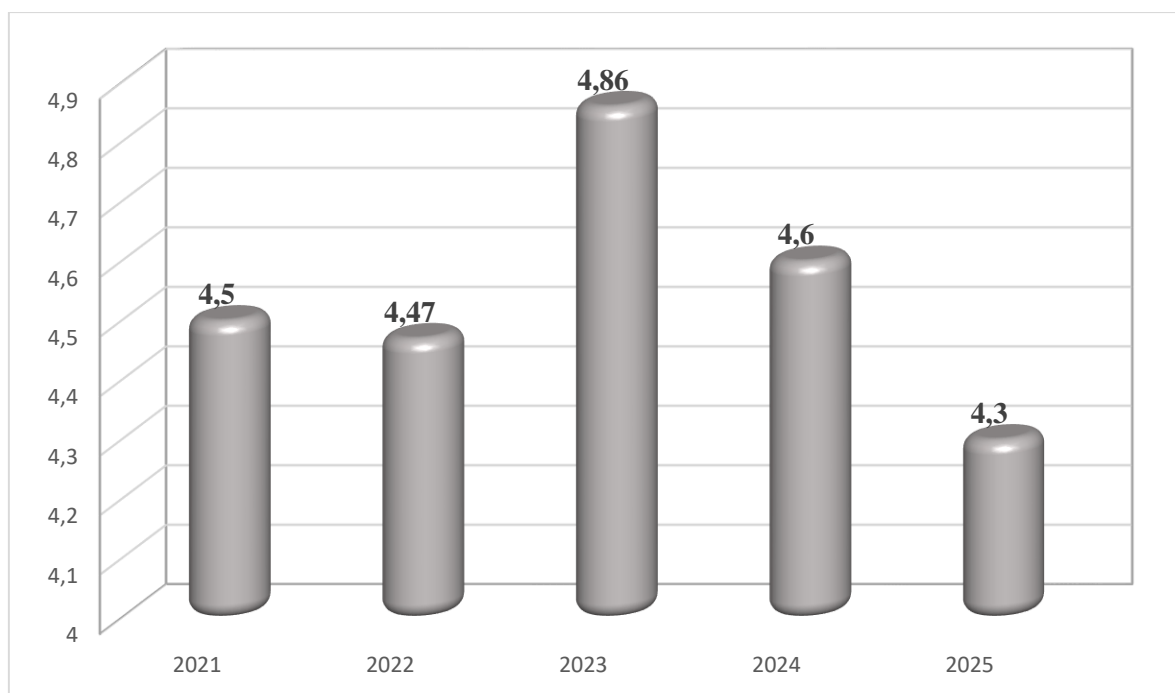


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,36
2022	4,31
2023	4,71
2024	4,60
2025	4,20

Primerjava rezultatov je pri aritmetični sredini najvišja v letu 2024.

Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.

Aritmetična sredina znaša 4,30.

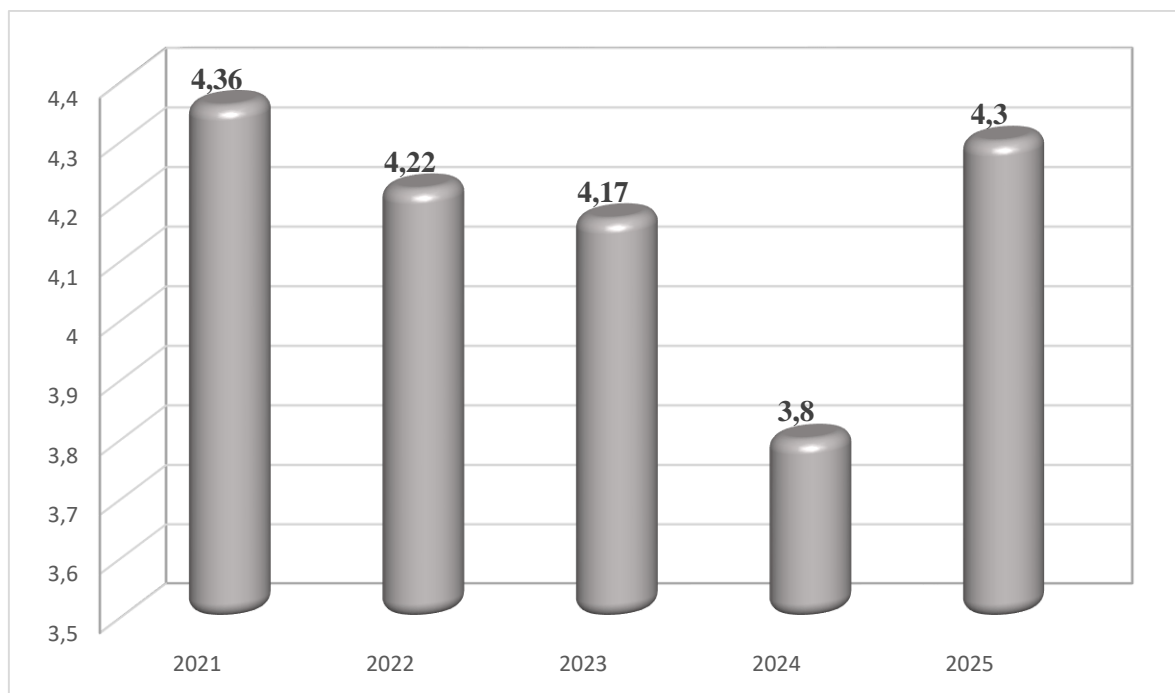


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,50
2022	4,47
2023	4,86
2024	4,60
2025	4,30

Primerjava rezultatov je pri aritmetični sredini najvišja v letu 2023.

Na razpolago je dovolj možnosti vključevanja študentov v mednarodno izmenjavo (Erasmus+).

Povprečna vrednost znaša 4,30.

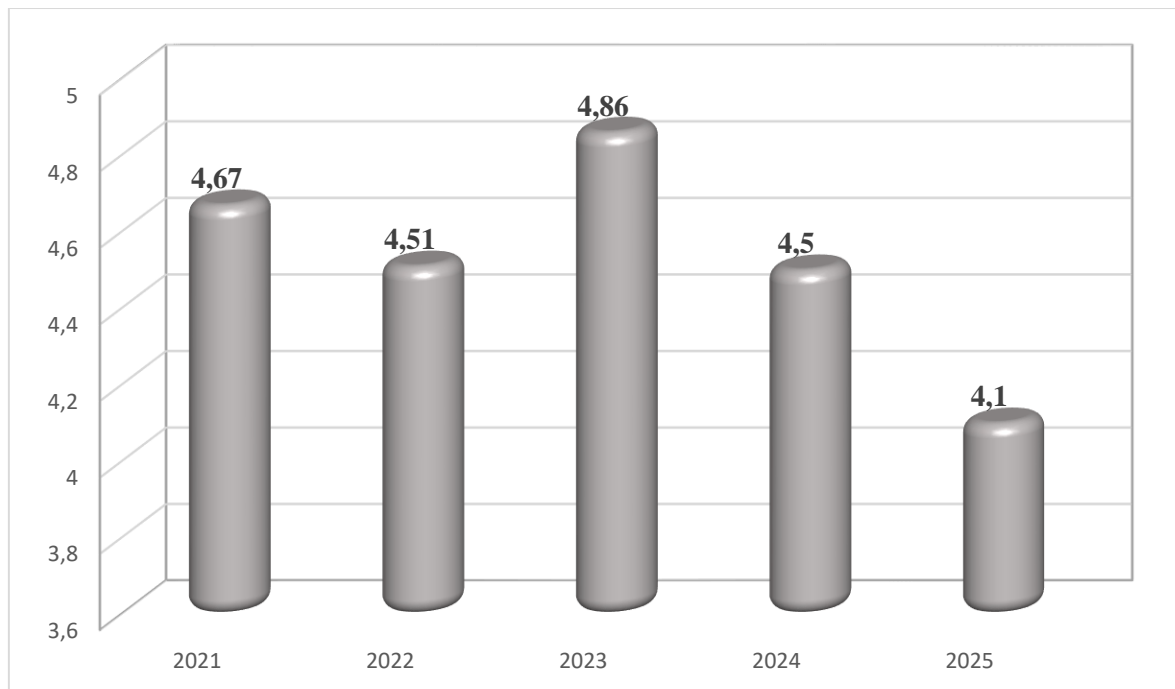


Leto anketiranja	Aritmetična sredina
2021	4,36
2022	4,22
2023	4,17
2024	3,80
2025	4,30

Primerjava rezultatov je pri aritmetični sredini najvišje v letu 2021.

Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.

Aritmetična sredina znaša 4,10.

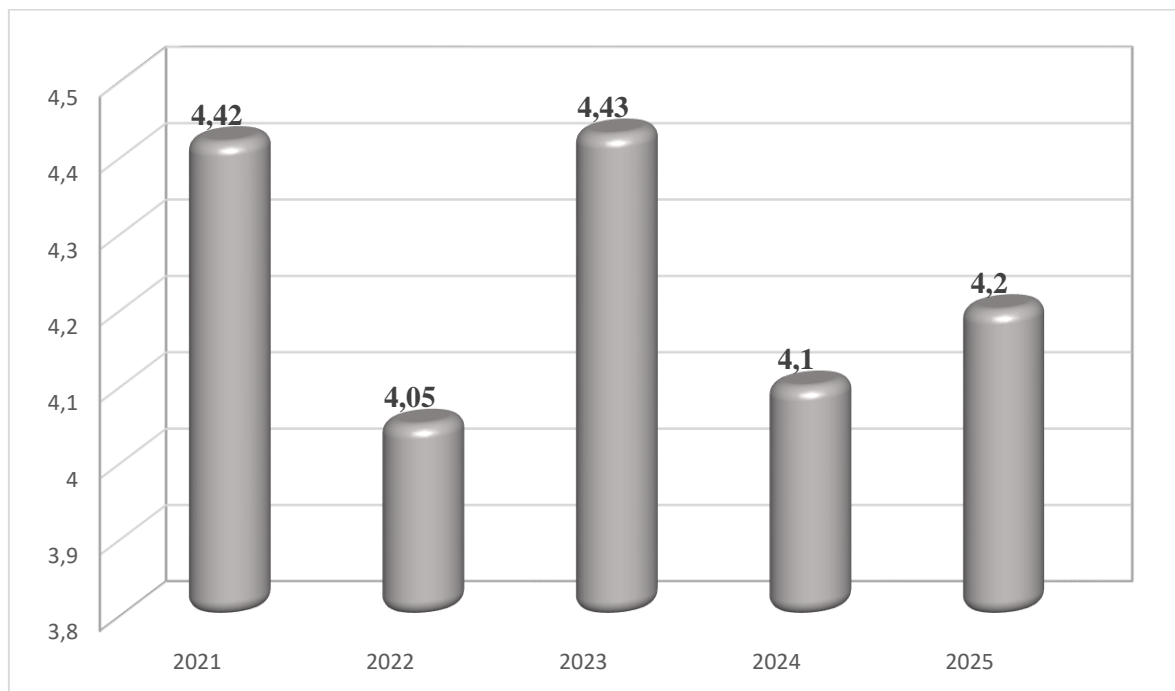


<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,67
2022	4,51
2023	4,86
2024	4,50
2025	4,10

Primerjava rezultatov je pri aritmetični sredini najvišja v letu 2023.

Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.

Aritmetična sredina znaša 4,20.



<i>Leto anketiranja</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
2021	4,42
2022	4,05
2023	4,43
2024	4,10
2025	4,20

Primerjava rezultatov je pri aritmetični sredini najvišja v letu 2023.

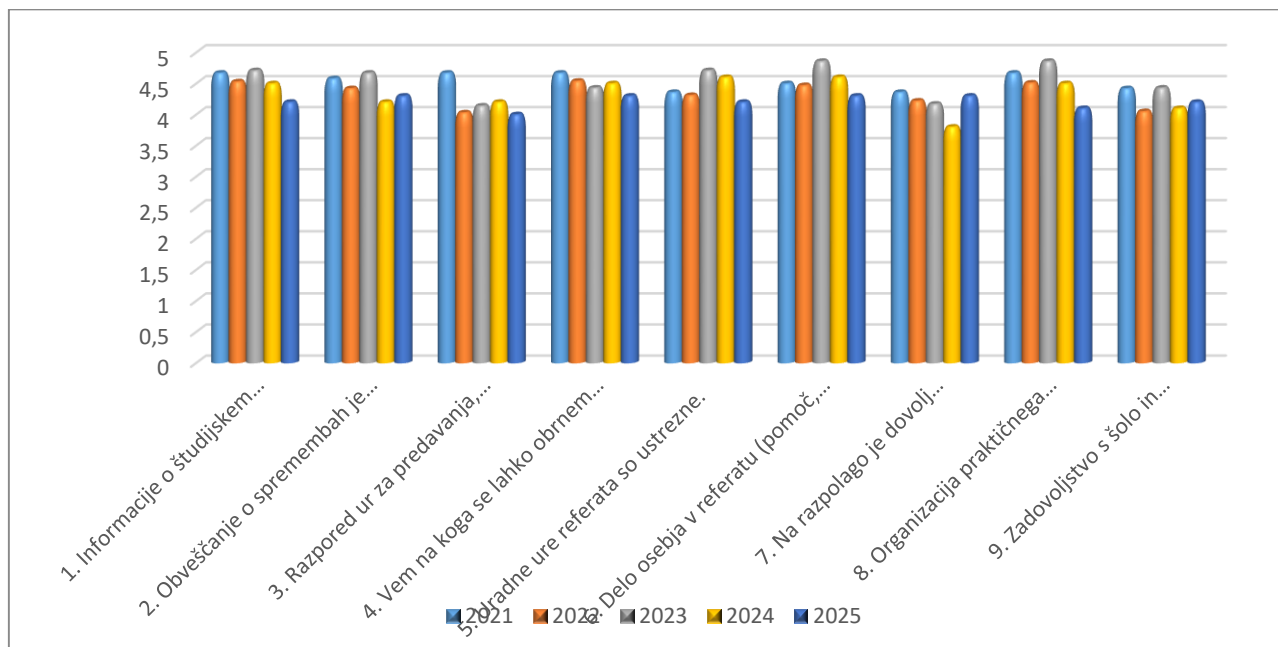
Študentje so ocenjevali organizacijo študija.

Primerjava rezultatov po letih anketiranja

	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Trditve</i>	<i>As</i>	<i>As</i>	<i>As</i>	<i>As</i>	<i>As</i>
1. Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	4,67	4,53	4,71	4,50	4,20
2. Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,58	4,42	4,67	4,20	4,30
3. Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen	4,67	4,03	4,14	4,20	4,00
4. Vem na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem.	4,67	4,54	4,43	4,50	4,30
5. Uradne ure referata so ustrezne.	4,36	4,31	4,71	4,60	4,20
6. Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	4,50	4,47	4,86	4,60	4,30
7. Na razpolago je dovolj informacij o možnostih vključevanja v projekte in mednarodno izmenjavo.	4,36	4,22	4,17	3,80	4,30
8. Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	4,67	4,51	4,86	4,50	4,10
9. Zadovoljstvo s šolo in študijskih procesom.	4,42	4,05	4,43	4,10	4,20

Ocenjujemo, da je mnenje študentov o pedagoških procesih, strokovni praksi in referatu za študentske zadeve dokaj pozitivno, saj nobena izmed aritmetičnih sredin posebej ne izstopa in v povprečju so najvišje v anketiranem letu, 2021 in 2023.

Mnenje študentov v petih zaporednih letih.



4.4 STROKOVNA DEJAVNOST

Višja strokovna šola je vključena v različne mednarodne in domače projekte.

Ocenjujemo, da smo na področju izvajanja projektov zelo aktivni.

Podatke o strokovni dejavnosti zaposlenih (strokovni članki, aktivno sodelovanje na konferencah, predavanja v tujini, in idr.) smo začeli sistematično zbirati v študijskem letu 2014/15. Vsak predavatelj si vodi evidenco o svoji strokovni dejavnosti.

Ocenjujemo pa, da bo v prihodnosti potrebno zaposlene vzpodbuditi k večji aktivnosti na tem področju, saj je to sestavni del vloge za imenovanje v naziv predavatelj višje strokovne šole ter napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive in plačilne razrede. Prav tako jih bo potrebno vzpodbuditi k večji udeležbi pri stalnem strokovnem izobraževanju.

V študijskem letu 2024/25 je diplomiralo 39 rednih in izrednih študentov Mentorji diplomskih nalog so bodisi predavatelji VSŠ, pogosto pa prihaja tudi do sodelovanja z gospodarstvom, saj se določen odstotek študentov odloči tudi za somentorja v podjetju.

Ocenjujemo, da študenti potrebujejo dodatno vzpodbudo pred diplomiranjem, zato vsako leto v oktobru organiziramo sestanek za bodoče diplomante, na katerem strokovna svetovalka predstavi Navodila za izdelavo diplomske naloge in opravljanje diplomskega izpita ter jih napoti k mentorjem predavateljem, ki so pristojni za njihovo področje izobraževanja.

4.5 ZAPOSLENI

4.5.1 Predavatelji, inštruktorji, laboranti

Strokovni svet je v študijskem letu 2024/25 imenoval ali dal soglasje k imenovanju v naziv predavatelja 3 predavateljem višje strokovne šole v programih Gostinstvo in turizem, Naravovarstvo, Upravljanje podeželja in krajine ter Živilstvo in prehrana.

V študijskem letu 2024/25 smo imeli 12 gostujočih predavateljev, kar pomeni, da so bili zaposleni v gospodarstvu ali drugi instituciji ter pogodbeno predavali ali dopolnjevali svojo obvezo na višji strokovni šoli. Predavatelji dopolnjujejo učno obvezo na Višji strokovni šoli ŠC Šentjur, redno zaposleni so na kateri drugi šoli, imajo delno zaposlitev ali pa so redno zaposleni na Šolskem centru Šentjur.

4.5.2 Anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev

Anketa je razdeljena na 5 vsebinskih sklopov. V nadaljevanju smo predstavili skupno oceno, podrobnosti po posameznih področjih pa so razvidne iz priloge.

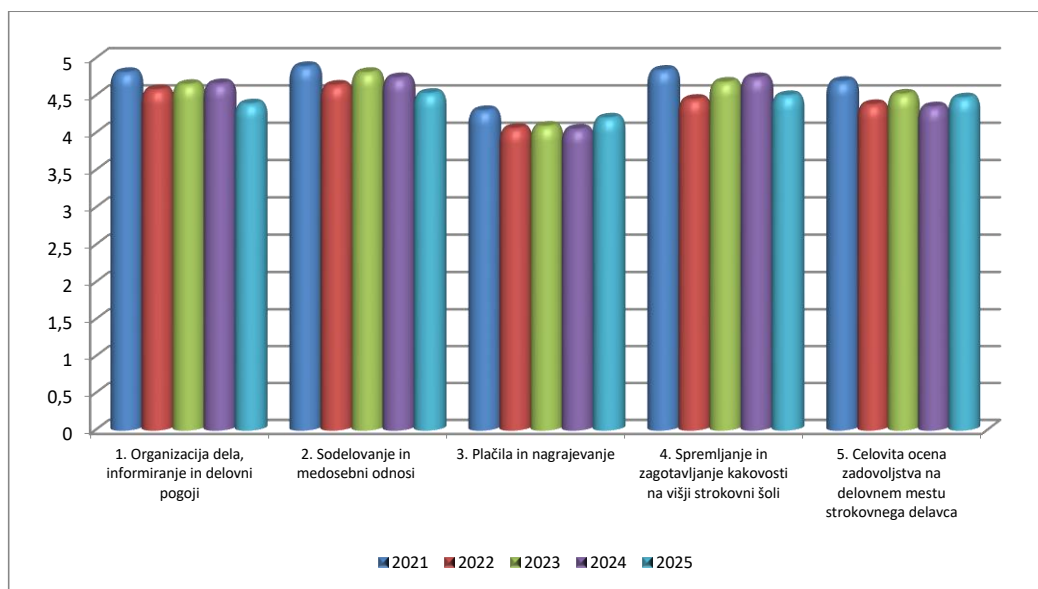
Na anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev je odgovorilo 14 strokovnih delavcev od 27, kar predstavlja 51,9 %.

SKUPNI pregled po posameznih sklopih v letu 2025.

Leta	2025
Vsebinski sklopi	Aritmetična sredina
1. Organizacija dela, informiranje in delovni pogoji	4,39
2. Sodelovanje in medosebni odnosi	4,53
3. Plačila in nagrajevanje	4,20
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na višji strokovni šoli	4,50
5. Celovita ocena zadovoljstva na delovnem mestu strokovnega delavca.	4,47
SKUPAJ	4,42

SKUPNI pregled po posameznih sklopih v petih zaporednih letih anketiranja

Leta	2021	2022	2023	2024	2025
Vsebinski sklopi	As	As	As	As	As
1. Organizacija dela, informiranje in delovni pogoji	4,81	4,58	4,65	4,66	4,39
2. Sodelovanje in medosebni odnosi	4,89	4,64	4,81	4,74	4,53
3. Plačila in nagrajevanje	4,30	4,06	4,09	4,05	4,20
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na višji strokovni šoli	4,84	4,45	4,68	4,74	4,50
5. Celovita ocena zadovoljstva na delovnem mestu strokovnega delavca	4,69	4,38	4,52	4,35	4,47
SKUPAJ	4,71	4,42	4,55	4,51	4,42



Zaposleni so anketo o zadovoljstvu ocenjevali v petih zaporednih študijskih letih.

Celotni pregled ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev 2024/2025 nam kaže od 4,20 do 4,53 vrednosti aritmetične sredine po posameznih sklopih. Vseh pet sklopov ima aritmetično sredino 4,42.

Najvišjo (4,53) aritmetično sredino imata drugi sklop, to je za sodelovanje in medosebni odnos in četrti sklop (4,50) aritmetična sredina ki predstavlja spremljanje in zagotavljanje kakovosti na višji strokovni šoli, sledi peti sklop (4,47) o celoviti oceni zadovoljstva na delovnem mestu strokovnega delavca, nato prvi sklop (4,39) aritmetične sredine za organizacijo dela, informiranje in delovne pogoje. Sklop vprašanj o plačilu in nagrajevanju ima aritmetično sredino 4,20.

5 ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV

Študenti so izpolnjevali anketo, s katero ocenjujejo zadovoljstvo z izvajalcem in izvedbo predmeta. V tabeli so predstavljeni skupni rezultati vseh programov. Vsak od ocenjevanih izvajalcev (predavatelj, inštruktor in laborant) je prejel svojo individualno oceno in skupno oceno za predmet (če predmet poučuje več izvajalcev), pri čemer je bila zagotovljena anonimnost s šifriranjem.

5.1 Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih

Anketa o izvedbi predmeta in izvajalcih 2024/2025.

Trditve	Aritmetična sredina 24/25
1. Pri predmetu sem dobil/a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,66
2. Izvajalec/izvajalka nas je seznanila s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	4,69
3. Seznanil/a nas je z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	4,68
4. Izvajanje je bilo zanimivo, strokovno in praktično uporabno.	4,5
5. Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin..	4,51
6. Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	4,57
7. Izvajalec/izvajalka je vzpodbujal/a izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	4,62
8. Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,64
9. Študijska literatura za predmet je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,64
10. Pri predmetu se spodbuja oz. zahteva sprotno delo.	4,59
11. Izvajalec/izvajalka je prijazen/na, pripravljen/a pomagati, dostopen/na za pomoč in mentorstvo.	4,65
12. Izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur.	4,69
13. Izvajalec/izvajalka sodeluje s študenti preko IKT in se najmanj tedensko odziva na elektronsko pošto.	4,46
14. Vzpostavil/a je korekten odnos s študenti.	4,6

15. Pridobil/a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov).	4,58
16. Razvijal/a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,63
17. Kako v celoti ocenjujete delo izvajalca/izvajalke.	3,68
SKUPAJ	4,55

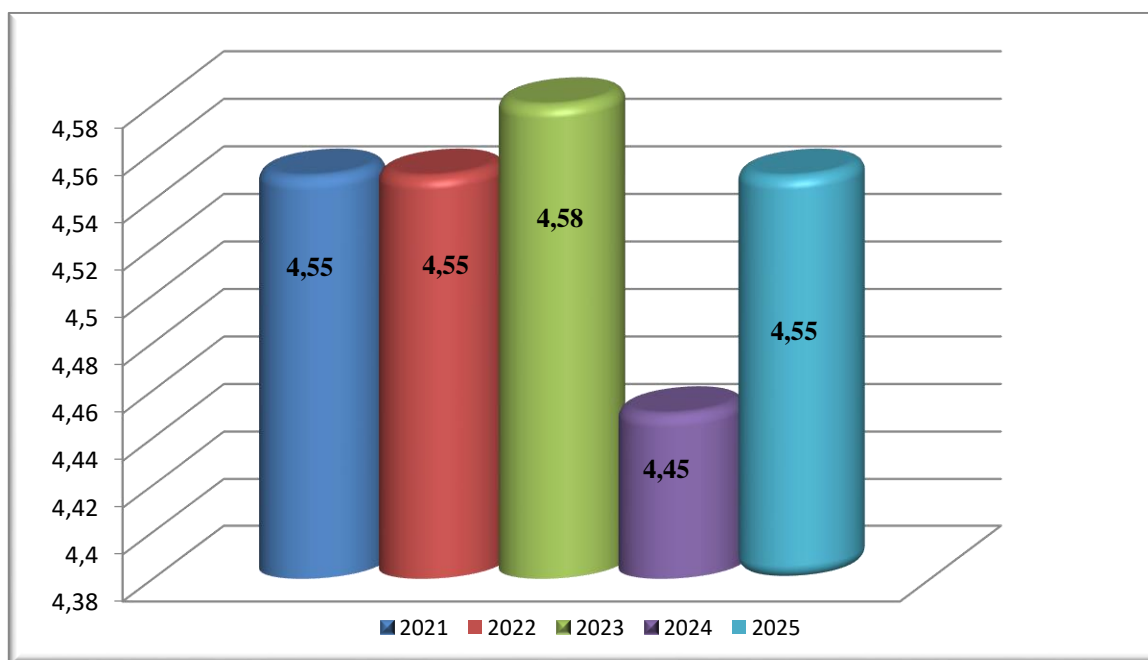
Celotni pregled ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih 2024/2025 nam kaže na visoke vrednosti aritmetične sredine in sicer od 3,68 do 4,69.

Najvišjo (6,69) aritmetično sredino ima trditev, da se je izvajalka/lec seznanila z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu in izvajalec/izvajalka se je držal/a urnika in dogovorov oz. je dosegljiva v času govorilnih ur. Povprečje celotne ankete vseh zaposlenih je 4,55.

Analiza ankete o izvedbi predmeta in izvajalcih v petih zaporednih letih

Leta	2021	2022	2023	2024	2025
Skupaj	4,55	4,55	4,58	4,45	4,55

Grafični prikaz izvedbe predmeta in izvajalcih v petih letih



Ocenjujemo, da so rezultati dobri, saj je bila najvišja aritmetična sredina v zadnjem letu 2023 4,58, v letu 2025 pa 4,55. Predvidevamo sistematično izpolnjevanje anketnih vprašalnikov tudi v naslednjem študijskem letu.

5.2 Anketa o praktičnem izobraževanju

Anketo o praktičnem izobraževanju vsebinsko oblikujejo predavateljice-organizatorke praktičnega izobraževanja. Z anketo želijo pridobiti mnenje študentov o praktičnem izobraževanju.

Ankete o praktičnem izobraževanju za študijsko leto 2024/25.

Kdo vam je uredil praktično izobraževanje v organizaciji?

Možnosti	%
1. sam/a	75,00
2. šola	25,00
3. drugo	/
SKUPAJ	100,0

Kar 75 % anketirancev si praktično izobraževanje v organizaciji uredijo sami.

V kakšni meri ste organizacijo, kjer boste opravljali praktično izobraževanje, že poznali?

Možnosti	%
1. organizacije nisem poznal/a	44,00
2. imel/a sem nekaj informacij o organizaciji	44,00
3. organizacijo sem dobro poznala	12,00
SKUPAJ	100

44 % je dobro poznalo organizacijo, kjer bodo opravljali praktično izobraževanje. 44 % anketirancev je imelo nekaj informacij o organizaciji in 12 % anketirancev organizacije niso poznali.

Ali ste prakso opravili v tujini kot ERASMUS+ študent?

Možnosti	%
1. DA	31,00
2. NE	69,00
SKUPAJ	100

31 % anketiranih je opravljalo prakso v tujini.

Strokovna komunikacija z mentorjem oz. delodajalcem je bila ustrezna.

Možnosti	Aritmetična sredina
1. sploh ne	
2. delno	
3. v celoti	
SKUPAJ	3,8

Aritmetična sredina znaša 3,8.

Vključevanje v raznoliko delo v podjetju.

<i>Možnosti</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. sploh ne	
2. delno	
3. v celoti	
SKUPAJ	3,5

Aritmetična sredina znaša 3,5.

Uporaba pridobljenega znanja in napotkov o varstvu pri delu.

<i>Možnosti</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. sploh ne	
2. delno	
3. v celoti	
SKUPAJ	3,4

Aritmetična sredina znaša 3,4.

Znanje, ki smo ga pridobili pri predavanjih uporabimo v praksi.

<i>Možnosti</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. sploh ne	
2. delno	
3. v celoti	
SKUPAJ	3,2

Aritmetična sredina znaša 3,2.

Zaporedje izvajanja teoretičnega in praktičnega izobraževanja je ustrezno.

<i>Možnosti</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. sploh ne	
2. delno	
3. v celoti	
SKUPAJ	3,7

Aritmetična sredina znaša 3,7.

Pri praktičnem izobraževanju se navajamo na samostojno delo.

<i>Možnosti</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. sploh ne	
2. delno	
3. v celoti	
SKUPAJ	3,6

Aritmetična sredina znaša 3,6.

Pri praktičnem izobraževanju se navajamo na timsko delo.

<i>Možnosti</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. sploh ne	
2. delno	
3. v celoti	
SKUPAJ	3,6

Aritmetična sredina znaša 3,6.

Delovni pogoji in oprema pri delodajalcu so ustrezni.

<i>Možnosti</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. sploh ne	
2. delno	
3. v celoti	
SKUPAJ	3,7

Aritmetična sredina znaša 3,7.

Komunikacija z organizatorjem PRI na šoli je bila ustrezna.

<i>Možnosti</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. sploh ne	
2. delno	
3. v celoti	
SKUPAJ	3,6

Aritmetična sredina znaša 3,6.

S praktičnim izobraževanjem sem zadovoljen/a.

<i>Možnosti</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. sploh ne	
2. delno	
3. v celoti	
SKUPAJ	3,6

Aritmetična sredina znaša 3,6.

Ali bi želeli v prihodnje prakso opraviti pri tujem delodajalcu kot Erasmus+ študent/ka?

<i>Možnosti</i>	<i>Aritmetična sredina</i>
1. DA	
2. NE	
SKUPAJ	1,2

Ocenjujemo, da so rezultati dobri, saj je aritmetična sredina 3,57 (minimum 1 in maksimum 4) Predvidevamo sistematično izpolnjevanje anketnih vprašalnikov tudi v naslednjem študijskem letu.

5.3 Anketa za diplomante

Anketo za diplomante diplomanti izpolnjujejo takoj po diplomiranju, v sklopu urejanja potrebne dokumentacije po opravljenem ustnem zagovoru diplomske naloge.

Ankete za diplomante so bile posredovane vsem študentom Višje strokovne šole, ki so diplomirali v študijskih letih 2024/2025.

Kraj študija vseh anketirancev je Šentjur.

Način študija

<i>Način študija</i>	<i>%</i>
Redni	70
Izredni	30
SKUPAJ	100

Anketirani diplomanti so v 70 % študirali po rednem programu in v 30 % po izrednem.

ŠTUDIJ NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Kje ste pridobili največ informacij o študiju na naši šoli?

<i>Možnosti</i>	<i>%</i>
Od študentov oz. diplomantov višje strokovne šole	10
Od prijateljev, sošolcev, sodelavcev	10
Od predavateljev oz. zaposlenih na višji strokovni šoli	60
Od učiteljev, svetovalnih delavcev oz. zaposlenih na srednji šoli	10
Iz razpisa za vpis v višje šole	10
Na Zavodu za zaposlovanje	0
S pomočjo interneta	0
Skupaj	100

Največ informacij so diplomiranci o študiju na naši šoli dobili od predavateljev oz. zaposlenih na višji strokovni šoli (60 %), od učiteljev, svetovalnih delavcev oz. zaposlenih na srednji šoli (10 %), od prijateljev, sošolcev, sodelavcev (10 %), in od študentov oz. diplomantov višje strokovne šole (10 %), ter iz razpisa za vpis v višje šole (10 %).

Kdo ali kaj je imel največji vpliv na vašo odločitev za študij na višji strokovni šoli?

<i>Možnosti</i>	<i>%</i>
Študenti oz. diplomanti višje strokovne šole	10
Prijatelji, sošolci, sodelavci	20
Starši	10
Predavatelji in zaposleni na višji strokovni šoli	40
Učitelji, svetovalni delavci oz. zaposleni na srednji šoli	10
Mediji	0
Informacije o možnosti zaposlitve	10
Skupaj	100

Največji vpliv na odločitev za študij na višji strokovni šoli so bili v 40 % predavatelji in zaposleni na višji strokovni šoli, v 20 % prijatelji, sošolci, sodelavci in v 10 % učitelji, svetovalni delavci oziroma zaposleni na srednji šoli, starši, informacije o možnosti zaposlitve in študenti oz. diplomanti višje strokovne šole.

Ali bi svojim prijateljem/sodelavcem/otrokom svetovali študij na naši višji strokovni šoli?

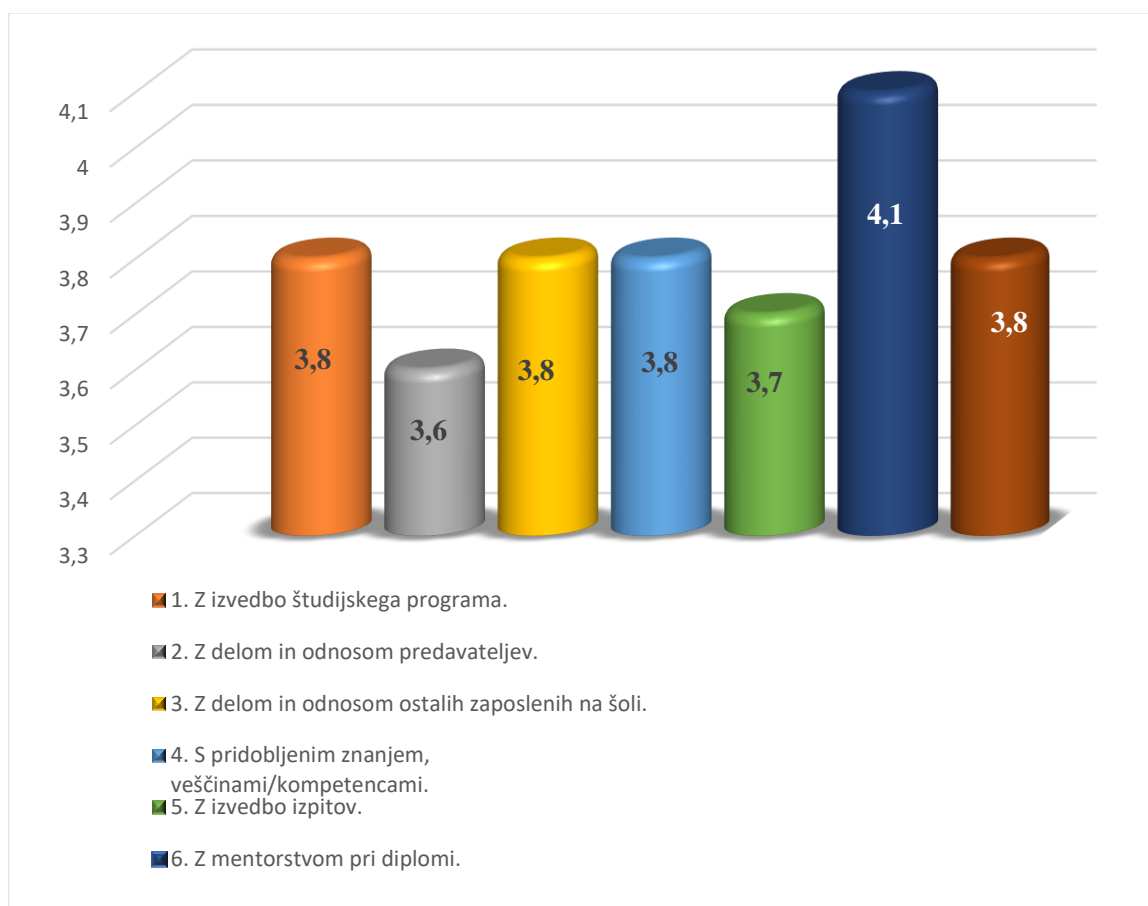
	<i>%</i>
DA	100
NE	0
SKUPAJ	100,0

Anketiranci bi v 100 % prijateljem, sodelavcem, otrokom svetovali študij na naši višji strokovni šoli.

Kako ste bili zadovoljni s študijem na naši višji strokovni šoli?

Trditve	Aritmetična sredina
1. Z izvedbo študijskega programa.	3,80
2. Z delom in odnosom predavateljev.	3,60
3. Z delom in odnosom ostalih zaposlenih na šoli.	3,80
4. S pridobljenim znanjem, veščinami/kompetencami.	3,80
5. Z izvedbo izpitov.	3,70
6. Z mentorstvom pri diplomi.	4,10
7. Z informacijsko podporo študiju.	3,80
8. Z izpolnitvijo pričakovanj glede študija.	3,80
9. S študijem v celoti.	3,80

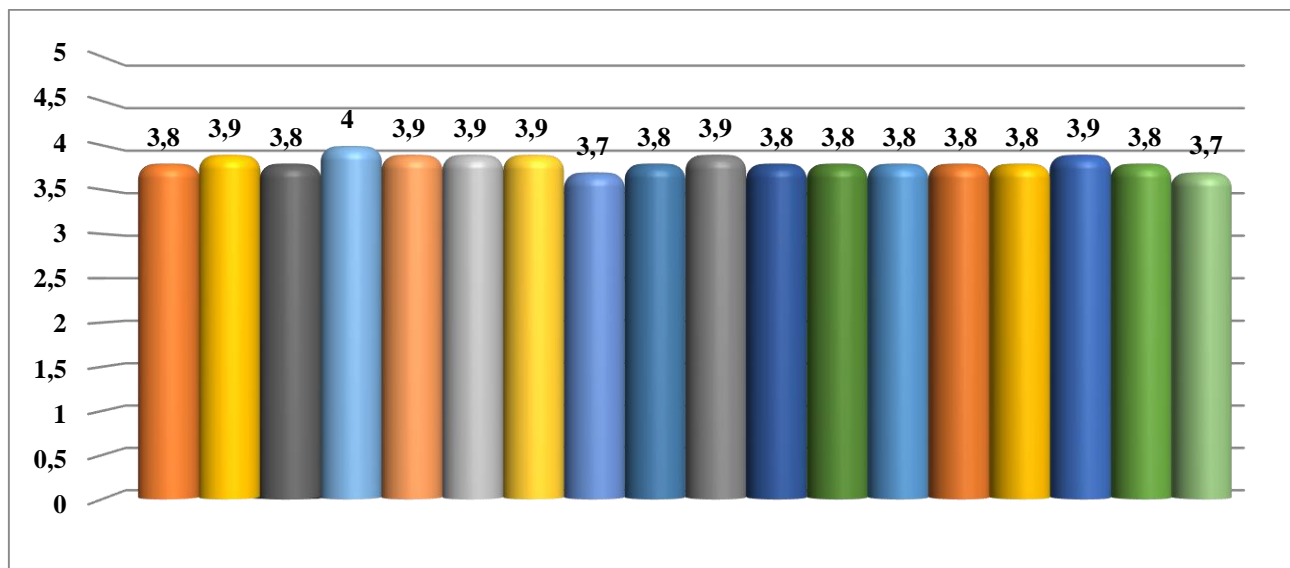
Ocenjujemo, da so diplomanti zadovoljni s študijem na šoli, saj so aritmetične sredine nad 3,60 do 4,10.



Kaj ste pridobili s študijem na višji strokovni šoli?

Trditve	Aritmetična sredina
1. Teoretično strokovno znanje.	3,80
2. Sposobnost uporabe znanja v praksi.	3,90
3. Sodelovanje v skupini, timu.	3,80
4. Socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov).	4,00
5. Sposobnost vrednotenja lastnega dela.	3,90
6. Podjetnost in samoiniciativnost.	3,90
7. Prilagodljivost.	3,90
8. Spretnost za organizacijo dela in časa.	3,70
9. Spretnost vodenja.	3,80
10. Znanje uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije.	3,90
11. Spretnost analize in sinteze.	3,80
12. Pisno in ustno komuniciranje.	3,80
13. Znanje sporazumevanja v tujem jeziku.	3,80
14. Sposobnost raziskovanja.	3,80
15. Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov.	3,80
16. Sposobnost učenja.	3,90
17. Sposobnost odločanja.	3,80
18. Inovativnost.	3,70

Ocenjujemo, da so diplomanti pri študiju pridobili ustrezne kompetence, vrednosti aritmetične sredine so od 3,70 do 4,00. Ugotavljamo, da je anketiranih diplomantov v najmanjšem številu.



Kako bi po zaključenem študiju še sodelovali z našo šolo:

Udeležba na seminarjih in delavnicah iz strokovnega področja

<i>Možnosti</i>	<i>%</i>
1. Da	60
2. Ne	40
SKUPAJ	100

60 % anketirancev bi se udeležilo seminarjev in delavnic iz strokovnega področja in 40 % tega nebi storilo.

Udeležba na seminarjih in delavnicah za osebno rast, tečajih tujih jezikov...

<i>Možnosti</i>	<i>%</i>
1. Da	40
2. Ne	60
SKUPAJ	100

40 % anketirancev bi se udeležili seminarjev in delavnic za osebno rast, tečajev tujih jezikov in 60 % anketirancev pa se za udeležbo ne bi odločili.

Nadaljevanje šolanja na visoki strokovni šoli (če šola izvaja/bo izvajala visokošolski program).

<i>Možnosti</i>	<i>%</i>
1. Da	60
2. Ne	40
SKUPAJ	100

60 % anketirancev bi nadaljevalo šolanje, če bi šola izvajala visokošolski program in 40 % anketirancev pa se za nadaljnje šolanje ne bi odločilo.

Kot gost/ja predavatelj/ica

<i>Možnosti</i>	<i>%</i>
1. Da	50
2. Ne	50
SKUPAJ	100

50 % anketirancev bi bili pripravljeni kot gost/ja predavatelj/ica priti na šolo in 50 % anketiranih diplomantov pa se za to ne bi odločili.

Kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali mentor/ica diplomskih nalog.

<i>Možnosti</i>	<i>%</i>
1. Da	60
2. Ne	40
SKUPAJ	100

60 % anketirancev bi bili pripravljeni sodelovati kot mentor/ica praktičnega izobraževanja ali mentor/ica diplomskih nalog in 40 % anketirancev se za sodelovanje ne bi odločilo.

Uporaba svetovalnih storitev kariernega centra.

<i>Možnosti</i>	<i>%</i>
1. Da	50
2. Ne	50
SKUPAJ	100

50 % anketiranec bi uporabljalo svetovalne storitve kariernega centra in 50 % anketirancev se za te storitve ne bi odločili.

Vključitev v klub diplomantov.

<i>Možnosti</i>	<i>%</i>
1. Da	40
2. Ne	60
SKUPAJ	100

40 % anketiranih bi se vključilo v klub diplomantov in 60 % anketirancev pa ne.

Ali ste/boste po zaključenem študiju na višji strokovni šoli nadaljevali s formalnim izobraževanjem.

<i>Možnosti</i>	<i>%</i>
1. Da	20
2. Ne	80
SKUPAJ	100

20 % anketiranih diplomantov bo nadaljevalo študij na višji šoli in 80 % ne bo nadaljevalo s formalnim izobraževanjem.

PODATKI O ZAPOSLOTVI

Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem?

<i>Trditve</i>	<i>%</i>
1. Zaposlitev v istem podjetju kot sedaj	20
2. Zaposlitev v drugem podjetju kot sedaj	0
3. Opravljanje dela preko študentskega servisa	80
4. Opravljanje pogodbenega dela	0
5. Samozaposlitev	0
6. Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	0
SKUPAJ	100

80 % anketirancev je med študijem opravljal/a dela preko študentskega servisa in 20 % so bili zaposleni v istem podjetju kot sedaj.

Kako hitro ste/boste začeli iskati zaposlitev po zaključenem študiju?

<i>Trditve</i>	<i>%</i>
1. Že pred zaključkom študija	30
2. Med opravljanjem obveznega praktičnega izobraževanja	20
3. Takoj po diplomi	30
4. Nekaj mesecev po diplomi	0
5. Nisem iskal/a, ker sem zaposlena	20
SKUPAJ	100

30 % anketirancev je pričelo z iskanjem zaposlitve že pred zaključkom študija in takoj po diplomi, 20 % že med opravljanjem praktičnega izobraževanja in niso iskali, ker so bili zaposleni.

6 SODELOVANJE Z MENTORJI-DELODAJALCI

Predavateljice-organizatorke praktičnega izobraževanja kontinuirano sodelujejo z mentorji v podjetjih na različne načine. Najpogosteje komunikacija poteka po telefonu, po elektronski pošti ter osebno.

7 UGOTOVITVE, NESKLADNOSTI IN PRIPOROČILA PO IZVEDBI NOTRANJIH PRESOJ

Na šolskem centru Šentjur deluje 6 notranjih presojevalk. Notranje presoje so bile izvedene na osnovi načrta notranjih presoj in sicer do 30. 9. 2025. Po priporočilih NAKVIS-a smo presojali organ VSS in sicer strokovni aktiv.

UGOTOVITVE, NESKLADNOSTI IN PRIPOROČILA PO IZVEDBI NOTRANJE PRESOJE

Na osnovi opravljenega razgovora in pregleda razpoložljive dokumentacije ugotavljamo, da Strokovni aktiv živilstva in prehrane deluje skladno s poslanstvom, vizijo in vrednotami zavoda, kot so opredeljeni v poslovniku kakovosti. Aktiv s svojim delovanjem prispeva k zagotavljanju kakovostnega izobraževalnega procesa, strokovnega razvoja predavateljev ter prilagajanju izobraževalnih vsebin potrebam okolja in stroke.

Člani strokovnega aktiva medsebojno dobro sodelujejo ter aktivno sodelujejo z vodstvom šole, referatom, drugimi strokovnimi aktivimi in predavateljskim zborom. Sodelovanje poteka po ustaljenih in učinkovitih komunikacijskih poteh, kot so redni sestanki strokovnega aktiva, sodelovanje na sejah predavateljskega zbora, izmenjava informacij preko elektronske pošte ter osebna komunikacija. Zapisniki sej strokovnega aktiva so ustrezno vodeni, vsebujejo ključne sklepe in so dostopni vsem članom.

Strokovni aktiv skrbi za **usklajevanje učnih načrtov**, spremljanje izvajanja študijskih programov, obravnavo strokovnih vsebin, predloge izboljšav ter obravnavo aktualnih vprašanj s področja živilstva in prehrane. Aktivno sodeluje pri posodabljanju vsebin v skladu z razvojem stroke, zakonodajnimi zahtevami ter potrebami delodajalcev in študentov.

Obvladovanje dokumentacije notranjega izvora (zapisniki sej, predlogi izboljšav, usklajevanja učnih vsebin, sklepi aktiva) je ustrezno in skladno z internimi akti zavoda. Dokumentacija je pregledna, sledljiva in arhivirana v skladu z veljavnimi navodili. Člani aktiva so seznanjeni z relevantno zakonodajo ter internimi pravili, ki se nanašajo na področje izobraževanja in delovanje strokovnih organov.

Strokovni aktiv spodbuja **stalno strokovno izpopolnjevanje članov**, sodelovanje v projektih, povezovanje z gospodarstvom ter vključevanje v raziskovalno in razvojno delo, zlasti v okviru diplomskih nalog. Prav tako aktiv sodeluje pri promociji študijskega programa in zna ustrezno predstaviti vsebine ter cilje izobraževanja zainteresirani javnosti.

Po končani notranji presoji **nismo ugotovili nobenih neskladnosti** in **nismo izdali priporočil za izboljšave**. Ugotavljamo, da je delovanje Strokovnega aktiva živilstva in prehrane učinkovito, pregledno in strokovno utemeljeno ter predstavlja primer dobre prakse za delovanje strokovnih organov znotraj zavoda.

8 SWOT ANALIZA

To poglavje predstavlja celovito analizo kakovosti Višje strokovne šole Šolskega centra Šentjur, izvedeno na podlagi študentskih in pedagoških anketnih vprašalnikov. SWOT analiza opredeljuje ključne prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti, ki vplivajo na kakovost pedagoškega procesa, organizacije študija ter dolgoročni razvoj šole. Poleg SWOT analize so vključeni tudi predlagani ukrepi za izboljšanje kakovosti delovanja šole v naslednjem obdobju.

SWOT analiza je bila pripravljena na podlagi rezultatov anketnih vprašalnikov študentov in predavateljev. Ugotovitve predstavljajo ključne notranje in zunanje dejavnike, ki vplivajo na delovanje Višje strokovne šole.

Prednosti	Slabosti	Priložnosti	Nevarnosti
ŠTUDENTI			
Strokovni in dostopni predavatelji Korektno in učinkovito delo referata Jasno in ustrezno komuniciranje Spodbudno okolje Dobra organizacija praktičnega izobraževanja Aktualni študijski programi Možnosti Erasmus+ mobilnosti Pomoč osebja v knjižnici Močan razvoj kompetenc	Neurejenost nekaterih prostorov Urnik Nejasna prostorska ločitev med VSS in SPSŠ	Razširitev mreže podjetij za praktično izobraževanje Prilagoditev urnikov Več ekskurzij in terenskih vaj Okrepitev promocije in prepoznavnosti Večja uporaba knjižnice Aktivno vključevanje v projekte in nove tehnologije	Premalo samoiniciativnosti študentov Pomanjkanje motivacije za študij

ZAPOSLENI:			
<p>Močni medosebni odnosi (4,6 – 4,7)</p> <p>Visoka strokovnost kadra, ustvarjalnost in inovativnost pri delu (4,8)</p> <p>Možnosti Erasmus+ mobilnosti</p>	<p>Tehnična oprema v predavalnicah</p> <p>Urejenost prostorov</p>	<p>Krepitev mednarodnih izmenjav</p> <p>Več strokovnih druženj in ekskurzij</p> <p>Aktivno oglaševanje na družbenih omrežjih</p> <p>Udeležba na konferencah in objave</p> <p>Gostujoči predavatelji</p> <p>Predstavitve diplomantov kot primeri dobrih praks</p> <p>Posodobite predavalnic</p> <p>Predavanja predavateljev na sorodnih šolah doma in v tujini</p>	<p>Omejena finančna sredstva za obnovo</p>

Povzetek ključnih ugotovitev

Analiza kaže, da ima šola močno notranjo osnovo, ki temelji na strokovnosti, dobri organizaciji in pozitivnih odnosih. 100% diplomantov bi višjo šolo priporočilo naprej. Ob tem pa so zaznane infrastrukturne pomanjkljivosti in potrebe po posodabljanju komunikacijskih kanalov. Priložnosti se nanašajo predvsem na internacionalizacijo, promocijo in razvoj učnih metod z uporabo novih tehnologij. Ključne nevarnosti predstavljajo omejena finančna sredstva in zmanjšana motivacija študentov.

9 AKCIJSKI NAČRT

Analiza Akcijskega načrta za študijsko leto 2024/25

V študijskem letu 2024/25 smo realizirali večino aktivnosti iz akcijskega načrta. Realizirali smo naslednje aktivnosti:

- seznanitev študentov z organizacijo prehrane (uvodna predstavitev, oktober 2024),
- seznanitev študentov z uporabo knjižnice ter uporabo cobissa (uvodna predstavitev, oktober 2024),
- seznanitev študentov z uporabo brezžičnega interneta (uvodna predstavitev, oktober 2024),
- ažurirali smo spletno stran (september - november 2024),
- izvedli smo anketne vprašalnike za diplomante (po diplomskem izpitu),
- seznanili smo zaposlene z možnostjo vključevanja v projekt Erasmus (predavateljski zbori),
- predavatelji so sodelovali na strokovnih konferencah na drugih strokovnih šolah (2024/25),
- izvedli smo anketiranja (2024/25),
- minutka za kakovost (predavateljski zbori),
- notranje presoje smo izvedli (september 2025),
- spodbujanje študentov, da bodo bolj tvorno soustvarjali utrip na VSŠ (delovanje Študentskega sveta),
- tutorstvo deluje,
- Karierni kotiček deluje,
- predavatelji so oddali Poročilo predavatelja o strokovnem delu (avgust - oktober 2025).

Predstavitve Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2024/25 ter osebna ocena predavateljev bosta predstavljeni na seji Predavateljskega zbora po sprejetju dokumenta na Svetu zavoda.

Akcijski načrt za študijsko leto 2025/26

V študijskem letu 2025/26 na osnovi analize rezultatov načrtujemo naslednje aktivnosti.

Aktivnost	Kdo?	Datum izvedbe
Izvedba anketiranja Ankete za:	Natalija Brečko predavatelji	- pred koncem predavanj oz. vaj, po opravljenem praktičnem izobraževanju
- študente, (šola in študijski proces, praktično izobraževanje, predavatelji,)		
- diplomante,	Natalija Brečko	- po opravljenem zagovoru diplomske naloge

- zaposlene, - mentorje - delodajalce. Analiza rezultatov	Natalija Brečko Marjana Koren; PRI Katja Gobec; PRI Staška Buser; PRI Jerneja Planinšek Žlof; PRI Natalija Šket	- maj – julij 2026 - po opravljenem praktičnem izobraževanju - oktober - november 2026
Predstavitev rezultatov anketiranja: - zaposleni - študenti - delodajalci – mentorji	Natalija Šket študentom obvestilo pošlje N. Brečko po el. pošti; link do spletne strani Marjana Koren; PRI Katja Gobec; PRI Staška Buser; PRI Jerneja Planinšek Žlof; PRI	- predavateljski zbor preko spletne strani, podstran kakovost - delodajalcem obvestilo o rezultatih anket pošljejo organizatorke PRI po el. pošti; link do spletne strani
Predstavitev pomena samoevalvacije in skrbi za kakovost za 1. letnike Predstavitev pomena samoevalvacije in skrbi za kakovost za 2. letnike	Sonja Boštjančič Sonja Boštjančič	- november (predavanje Varno delo, HCCAP in Kakovost) - november (predstavitev navodil za pisanje diplomskih nalog in Kakovost)
Spletna stran, podstran kakovost	Sonja Boštjančič	ažuriranje
Notranja presoja	Natalija Šket, Metoda Senica, Natalija Brečko, Marjana Koren, Jerneja Planinšek Žlof, Sonja Boštjančič	Avgust - spetember 2026
Mobilnost zaposlenih	Jerneja Planinšek Žlof	2025/26
Izvedba vsaj 2 delovnih sestankov/sej	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VŠŠ	2025/26

Promocijske aktivnosti: priprava promocijskega gradiva	Natalija Brečko	2025/26
Izvedba delavnic za dijake drugih srednjih šol ter svetovalne delavce	Strokovni delavci	2025/26
Organizacija posveta, srečanje z delodajalci	Strokovni delavci	2025/26
sodelovanje v projektih	Strokovni delavci	2025/26
Organiziranje srečanja diplomantov	Magda Guček	2025/26
Motiviranje študentov, ki so opravili vse izpite, niso pa diplomirali	Natalija Brečko	2025/26
Karierni kotiček	Natalija Brečko Natalija Šket Jerneja Planinšek Žlof; PRI Marjana Koren; PRI Katja Gobec; PRI Staška Buser; PRI	2025/26
Tutorstvo	Jurij Gunzek Natalija Brečko	2025/26
Spremljanje diplomantov	Natalija Brečko	2025/26

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja in objavi na spletni strani šole na osnovi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št.86/2004, 100/2013 in 54/22 – ZUPŠ-1).

Samoevalvacijsko poročilo, na podlagi 48. člena *Uradnega lista RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 – popr., 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP* obravnava in sprejme Svet zavoda.

Predsednica Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Višje strokovne šole,
Sonja Boštjančič

Direktor Šolskega centra Šentjur
in Ravnatelj Višje strokovne šole,
mag. Branko Šket

Predsednica Sveta zavoda,
Nives Potočnik

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole na Šolskem centru Šentjur je za študijsko leto 2024/25 potrdil Svet zavoda na svoji seji dne 23. 2. 2026.

Šentjur, 23. 2. 2026