



Šolski center
Šentjur

SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA

PUBLIKACIJA

2026/27

ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR

SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA

DAJMO, ŠENTJUR

Naša šola dolgo že stoji
in v njo prav vsi ste vabljeni.
Poskrbimo za usposabljanje,
smeh, prehrano in pa gibanje.



Dajte, pridite k nam še vi,
dajmo, združimo moči.

Tukaj se polni glava
in čuva se narava.
Dajmo, Šentjur!

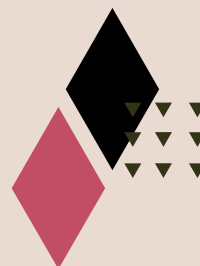
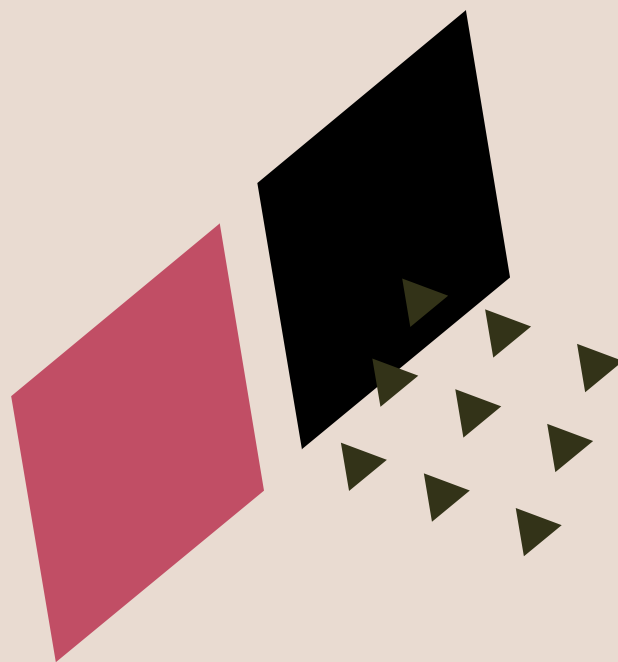
V šoli je prima "klima",
praksa je zanimiva.
Dajmo, Šentjur!

Punce se zavrtijo,
fantje poveselijo.
Dajmo, Šentjur!

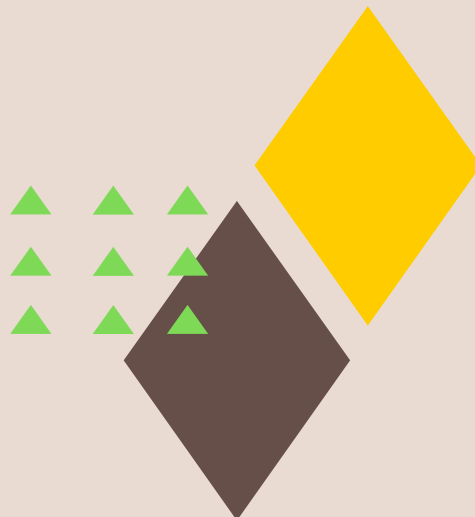
To je to, to je to,
šola s srcem smo!

Eni njivico urejajo,
drugi pa pecivo pečejo,
tretji se z živalmi družijo ...
mehaniki traktor popravljajo.

Dajte, pridite k nam še vi,
dajmo, združimo moči.



Splošno



ŠOLSKI CENTER ŠENTJUR SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA

Cesta na kmetijsko šolo 9
3230 Šentjur

Tajništvo: 03/746 29 00

Zbornica SPSŠ: 03/746 29 16

Pomočnica ravnateljice, Natalija Trček Kovše: 03/ 746 29 14

Svetovalna delavka, Mihelca ROMIH: 03/746 29 06

Svetovalna delavka, Betka SENICA: 03/777 10 48

Knjižnica: 03/746 29 15

Dijaški dom: 03/746 29 18

Referat VSŠ: 03/746 29 02

Spletna stran: <http://www.sc-s.si>

E-pošta: tajnistvo@sc-s.si

Informacije in obvestila so objavljena na oglasnih deskah SPSŠ
in na šolski spletni strani.

Prosimo, redno spremljajte obvestila.

O ZAVODU



Šolski center Šentjur je organiziran kot javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija. Zavod ima dve organizacijski enoti:

Srednja poklicna in strokovna šola, ki opravlja javno službo na naslednjih področjih:

SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

- KMETIJSKO-PODJETNIŠKI TEHNIK
- ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK
- VETERINARSKI TEHNIK
- KMETIJSKO-PODJETNIŠKI TEHNIK (PTI)
- ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK (PTI)

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

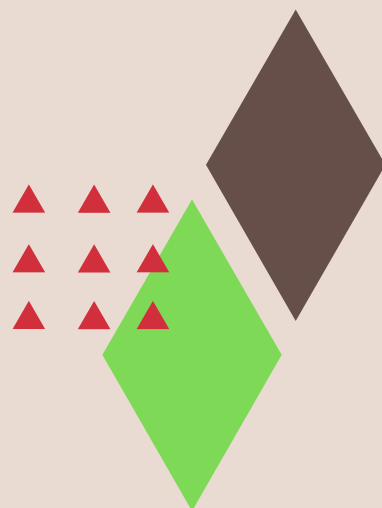
- MEHANIK KMETIJSKIH IN DELOVNIH STROJEV
- SLAŠČIČAR
- PEK

NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

- POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI

Višja strokovna šola, ki opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- program Upravljanje podeželja in krajine,
- program Živilstvo in prehrana,
- program Gostinstvo in turizem,
- program Naravovarstvo.



ORGANI ŠOLE

Direktor zavoda in ravnatelj VSŠ
mag. BRANKO ŠKET

V.d. ravnateljice Srednje poklicne in strokovne šole
ALJA DOBRAJC

Pomočnica v. d ravnateljice
NATALIJA TRČEK KOVŠE

Tajnica: LEA ŠUC
Računovodkinja: NATALIJA ŠOLINC

Tajnica ŠMK POKLICNA MATURA: SIMEONA RAKUN

Tajnica ŠK ZAKLJUČNI IZPIT: LIDIJA BAUMAN

Svetovalna delavka: MIHELCA ROMIH

Svetovalna delavka: BETKA SENICA

Knjižničarka: DARINKA BOSNAR

Organizatoriki praktičnega pouka: MAJA MUŠKOTELC,
TOMAŽ KOLARIČ

Organizatorke praktičnega usposabljanja z delom:
BERNARDA OBREZA, DANIJELA BURJAN, MAJA
MUŠKOTELC

Organizatorica šolske prehrane: LIDIJA BAUMAN
Izobraževanje odraslih SPŠŠ: NATALIJA TRČEK KOVŠE
Vodja dijaškega doma: ŠPELA ŠALEJ
Referat VSŠ: NATALIJA BREČKO

ŠOLSKI ZVONEC

1. ura 7.20-8.05

2. ura 8.10-8.55

3. ura 9.00-9.45

ODMOR

4. ura 10.15-11.00

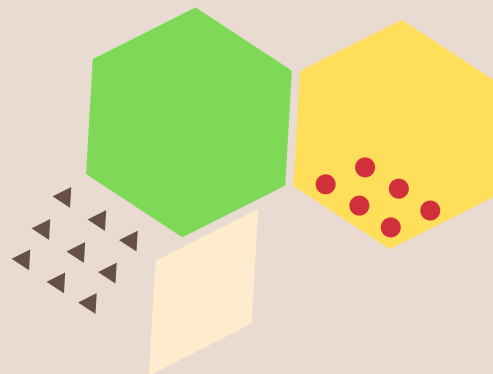
5. ura 11.05-11.50

6. ura 11.55-12.40

7. ura 12.45-13.30

8. ura 13.35-14.20

9. ura 14.25-15.10



SKUPNE GOVORILNE URE

Govorilne ure so vsak zadnji ponedeljek v mesecu, in sicer od 16.00 do 17.00 po naslednjem razporedu:

oktober: 19. 10. 2026

november: 30. 11. 2026

december: 21. 12. 2026

januar: 25. 1. 2027

februar: 22. 2. 2027

marec: 22. 3. 2027

april: 19. 4. 2027

maj: 31. 5. 2027

PRVI ŠOLSKI DAN

S poukom bomo na SREDNJI POKLICNI IN STROKOVNI ŠOLI začeli v torek, 1. septembra 2026.

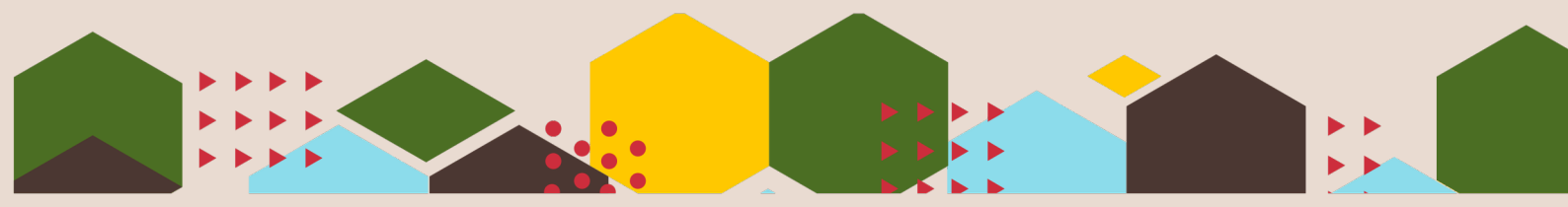
Dijaki 1. letnika se zberete v jedilnici šole ob 7.20 (prva šolska ura), kjer vas bodo pričakali razredniki, ki vas bodo popeljali v šolo.

Ostali letniki (tudi 1. PTI) se zberete ob 8.10 (2. šolska ura) v matičnih učilnicah, ki bodo označene na vhodih.

Dijaki prvih letnikov boste imeli tri ure z razredniki in dve uri pouka po urniku. Ostali letniki boste imeli dve uri z razredniki in tri ure pouka po urniku.

V kolikor ste poravnali položnico za učbeniški sklad, boste prejeli tudi že učbenike.

Urnik bo objavljen na šolski spletni strani in dostopen na eAsistentu najkasneje v petek, 28. avgusta.



UČITELJI

Ime in priimek učitelja; Področje poučevanja in e-naslov

Lidija Bauman – Praktični pouk, Razredničarka 2. aP,
lidija.bauman@sc-s.si

Darinka Bosnar – Tekstilstvo, knjižnica,
darinka.bosnar@sc-s.si

Sonja Boštjančič – Angleščina, Razredničarka 3. T,
sonja.bostjancic@sc-s.si

Danijela Burjan – Veterina, danijela.burjan@sc-s.si

Filip Burnik – Angleščina, filip.burnik@sc-s.si

Staška Buser – Kmetijstvo, staska.buser@sc-s.si

Alja Dobrajc – Slovenščina, V. d. ravnateljice,
alja.dobrajc@sc-s.si

Mateja Fidler – Družboslovje, sociologija,
mateja.fidler@sc-s.si

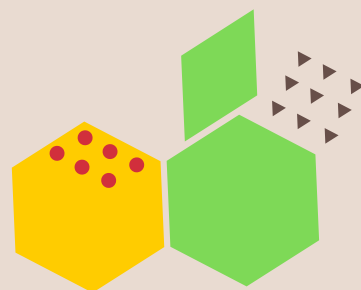
Tanja Gačnikar – Veterina, Razredničarka 2. VT,
tanja.gacnikar@sc-s.si

Magda Guček – Živilstvo, magda.gucek@sc-s.si

Jan Jančar – Praktični pouk, jan.jancar@sc-s.si

Anita Jerot-Šraml – Slovenščina, anita.jerot-
sraml@sc-s.si

Petra Jovan – Umetnost, zgodovina, družboslovje,
Razredničarka 2. bP, petra.jovan@sc-s.si



Dragica Keše – Praktični pouk, dragica.kese@sc-s.si

Mojca Kodre – Športna vzgoja, Razredničarka 1. aM, mojca.kodre@sc-s.si

Tomaž Kolarič – Veterina, Razrednik 3. VT, tomaz.kolaric@sc-s.si

Marjana Koren – Kmetijstvo, marjana.koren@sc-s.si

Jana Kropec – Praktični pouk, Razredničarka 2. SP, jana.kropec@sc-s.si

Maja Lampret – Slovenščina, Razredničarka 1. VT, maja.lampret@sc-s.si

Tilen Lešer - Kmetijsko strojništvo, tilen.leser@sc-s.si

Lidija Malek – Informatika, lidija.malek@sc-s.si

Polona Mandl – Matematika, polona.mandl@sc-s.si

Natalija Mlaker – Geografija, Razredničarka 1. PTI, natalija.mlaker@sc-s.si

Maja Muškotelc - Organizator praktičnega pouka in PUD-a, maja.muskotelc@sc-s.si

Bernarda Obreza – Praktični pouk, bernarda.obreza@sc-s.si

Mojca Oset – Vzgojiteljica v dijaškem domu, mojca.oset@sc-s.si

Martina Petauer – Matematika, fizika, Razredničarka 1. bM, martina.petauer@sc-s.si

Martina Petelinek – Biologija, kemija, Razredničarka 2. PTI, martina.petelinek@sc-s.si



Barbara Petrič – Biologija, naravoslovje, zgodovina,
Razredničarka 3. bM, barbara.petric@sc-s.si

Jerneja Planinšek Žlof – Angleščina, zgodovina,
Razredničarka 4. VT, jerneja.planinsek-zlof@sc-s.si

Lucija Pučnik Harih – Veterina, lucija.pucnik-harih@sc-s.si

Zvonka Rabič – Kmetijstvo, kmetijsko strojništvo,
Razredničarka 3. aM, zvonka.rabic@sc-s.si

Simeona Rakun – Živilstvo, simeona.rakun@sc-s.si

Lina Rednak – Športna vzgoja, Razredničarka 1. bP,
lina.rednak@sc-s.si

Mihelca Romih – Svetovalno delo, mihelca.romih@sc-s.si

Patricija Rošker – Slovenščina, patricija.rosker@sc-s.si

Elizabeta Selić – Praktični pouk, Razredničarka 3. SP,
elizabeta.paska@sc-s.si

Betka Senica – Svetovalno delo, koordinacija otrok s
posebnimi potrebami, betka.senica@sc-s.si

Metoda Senica – Kmetijstvo, Razredničarka 1. T,
metoda.senica@sc-s.si

Matej Sok – Športna vzgoja, Razrednik 2. aM,
matej.sok@sc-s.si

Jože Stojnšek – Kmetijstvo, praktični pouk,
joze.stojnsek@sc-s.si

Špela Šalej – Vzgojiteljica v dijaškem domu,
spela.salej@sc-s.si

Ana Šket – Veterina, ana.sket@sc-s.si

Martin Šket – Praktični pouk, martin.sket@sc-s.si

Natalija Šket – Matematika, natalija.sket@sc-s.si

Danijela Todoric – Matematika, Razredničarka 2. bM,
danijela.todoric@sc-s.si

Natalija Trček-Kovše – Kmetijstvo, Pomočnica
ravnateljice, razredničarka 4. T,
natalija.trcek-kovse@sc-s.si

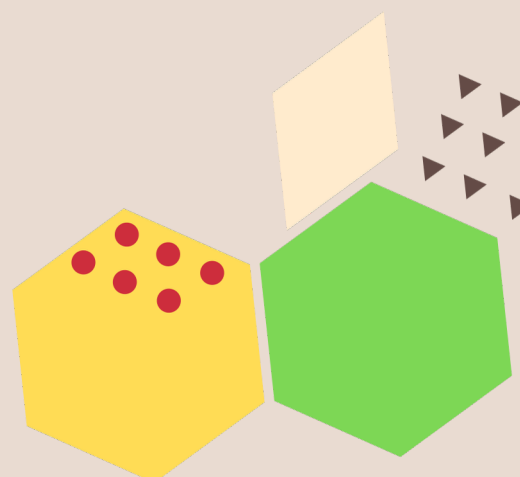
Natalija Valant Žerak – Živilstvo, Razredničarka 1. SP
natalija.valant@sc-s.si

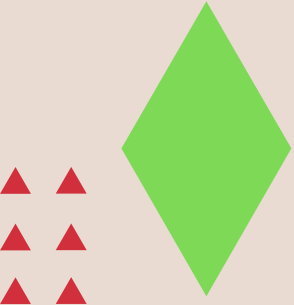
Tjaša Vidovič – Slovenščina, tjasa.vidovic@sc-s.si

Bernarda Vodopivc – Podjetništvo,
bernarda.vodopivc@sc-s.si

Živa Zupanc Buser – Kmetijstvo, praktični pouk,
Razredničarka 1. aP, ziva.zupanc-buser@sc-s.si

Filip Žerak – Kmetijstvo, praktični pouk, Razrednik 2.
T, filip.zerak@sc-s.si





STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Naša želja je, da starši redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure in tudi sicer sodelujete s šolo z namenom, da olajšate in izboljšate delo svojih otrok, naših dijakov.

Skupne govorilne ure so enkrat mesečno. Takrat so vam poleg razrednika na voljo vsi učitelji.

Na pogovor s posameznim učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur.

V primeru težav so vam na voljo tudi razredniki, svetovalna delavka in ravnateljica. Želimo, da vse probleme rešujemo sproti, konstruktivno in takoj, ko se pojavijo.

Predstavniki posameznih razredov o problemih razredne skupnosti razpravljate tudi na Svetu staršev, kjer bomo hvaležni za pobude in iniciative pri oblikovanju neobveznega dela šolskega programa.

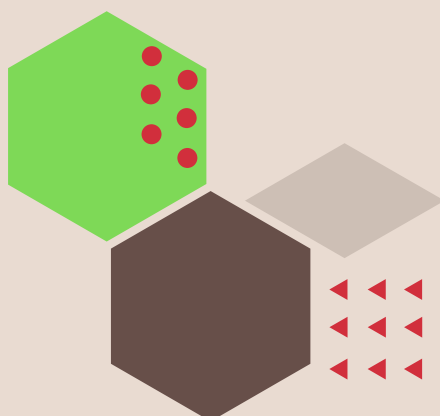
RODITELJSKI SESTANKI

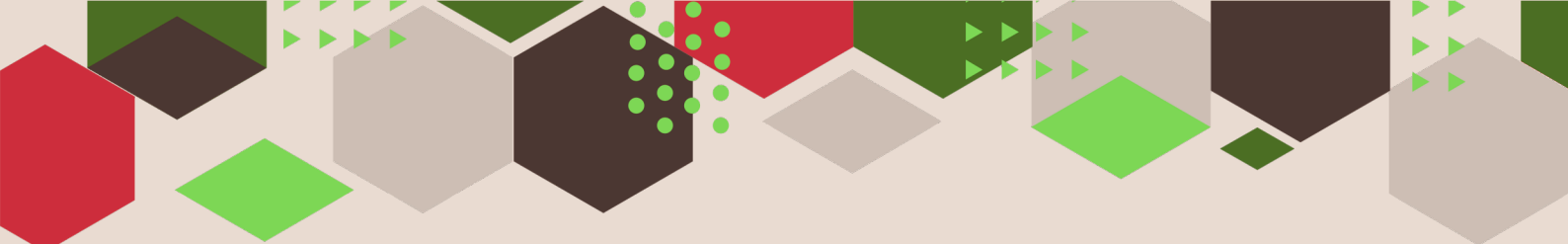
Skupni roditeljski sestanek za novince bo predvidoma v **petek, 11. 9. 2026.**

Roditeljski sestanki bodo potekali po razredih.

Na roditeljskih sestankih boste obveščeni o vseh splošnih, za oddelek značilnih dogodkih, spremembah in problematiki.

Na prvem sestanku boste izvolili tudi svojega predstavnika v svet staršev, ki vas bo obveščal o sklepih, sprejetih na svetu staršev, o delovanju šole in obšolskih dejavnostih, o problemih in načinu reševanja le-teh.





SVETOVALNA SLUŽBA

Namen svetovalnega dela je pomagati, svetovati in sodelovati v vzgojno-izobraževalnem procesu s ciljem, da bi bili dijaki, učitelji, starši in ustanova kot celota čim bolj uspešni pri doseganju splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

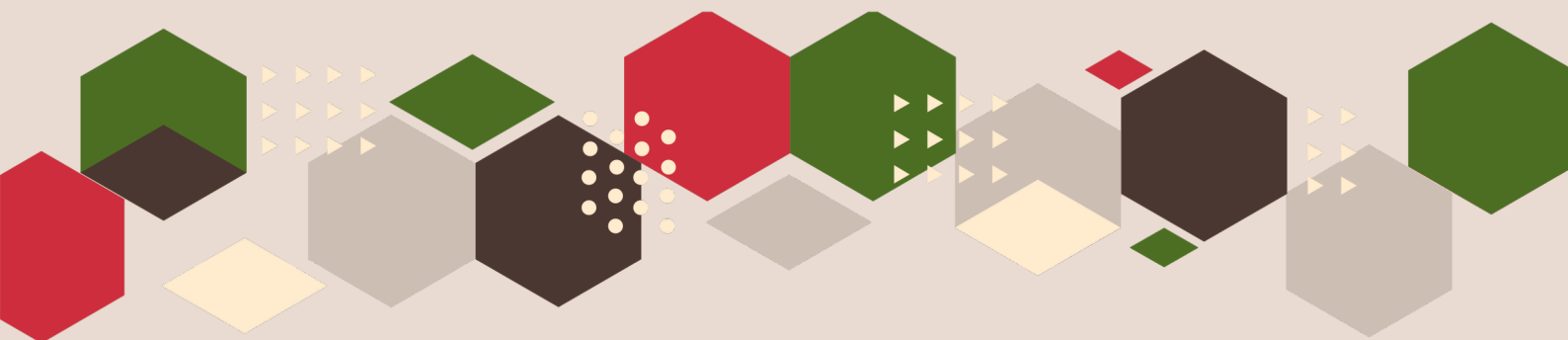
Temeljna naloga svetovalne delavke je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj tako, da sodeluje z vsemi udeleženci na šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Pri nas delujeta dve svetovalni delavki, in sicer Mihelca Romih in Betka Senica. Svetovalno delo imata razdeljeno na naslednji način:

- Betka SENICA: dijaki programa mehanik kmetijskih in delovnih strojev, dijaki dijaškega doma, koordinacija dela dijakov s posebnimi potrebami.
- Mihelca ROMIH: vsi ostali dijaki.

KNJIŽNICA

V knjižnici dijake in druge uporabnike navajamo nasamostojno uporabo knjižnega gradiva, elektronskih virov in knjižničnih pomagal ter sodelujemo s profesorji pri uvajanju novih in drugačnih metod in oblik dela.



ZDRAVSTVENO VARSTVO

Vsako šolsko leto so organizirani sistematski pregledi za dijake 1. in 3. letnikov. Sistematski pregledi so za dijake obvezni, v primeru zdravstvenih težav pa lahko obiščejo osebnega zdravnika oz. zobozdravnika. V kolikor pride do poškodb ali obolevanja v šoli, poskrbimo v dogovoru s starši za osnovno zdravstveno varstvo v šoli.

Dijaki, ki so pri praktičnem izobraževanju izobraževanju izpostavljeni klopom, so v 1. letniku cepljeni tudi proti klopnemu meningoencefalitisu.

ŠOLSKA MALICA

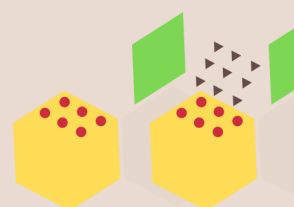
OBVESTILO DIJAKOM o prijavi/odjavi in plačilu malice

1. Prijava na malico v š. l. 2026/2027

Izpolnjena obrazca Prijava na malico in Pogodba o šolski prehrani, ki sta dostopna tudi na šolski spletni strani (za š. l. 2026/2027) oddate razredniku v mesecu juniju 2026 (skupaj s prijavo za vpis v višji letnik). Obrazca lahko oddate tudi naknadno vsak delovni dan med šolskim letom. V tem primeru vam pravica do koriščenja malice nastopi prvi delovni dan po oddaji prijave in pogodbe. Za prevzem malice uporabljate čipe, ki ste jih uporabljali v prejšnjem šolskem letu. Dijaki prvih letnikov (v š. l. 2026/2027) prejmete čip prvi šolski dan (1. 9. 2026) pri razredniku. Za čip plačate kavcijo 5 EUR. S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev ali skrbnikov, da bodo spoštovali pravila, plačali račune, odjavljali obroke za dneve odsotnosti in plačali polno ceno obroka, če le-ta ne bo prevzet ali ne odjavljen.

2. Dietna prehrana

Šola zagotavlja dietne obroke v skladu z organizacijskimi zmožnostmi. Dijaki, ki imate predpisano dieto, poleg prijave na malico, oddate tudi zdravniško potrdilo o predpisani dieti.





3. Potrditev prevzema malice

Dnevni prevzem malice potrdite s pomočjo čipa, ki ga približate čitalcu pod ekranom, nameščenim v jedilnici ob razdelilnem pultu.

4. Odjave od malice za tekoči dan ali katerikoli dan v nadaljevanju bo od 1.9.2026 možna SAMO preko aplikacije MojaMalica, ki jo najdete na šolski spletni strani (<https://sc-s.si/izobrazevalni-programi/srednja-in-poklicna-strokovna-sola/za-dijake/moja-malica/>).

Dokumenta Navodila za uporabo aplikacije in Navodila za registracijo v aplikacijo MojaMalica sta prav tako objavljena na šolski spletni strani, v zavihku MojaMalica.

Odjava je možna:

- **do 8. ure za tekoči dan** oz.
- **do 12. ure za naslednje dan oz. dneve vnaprej.**

5. Nepravočasna odjava od malice

Če posamezni obrok ni pravočasno odjavljen, mora upravičenec plačati polno ceno obroka, to je 4,00 €, vključno s subvencijo. Obrok se mora odjaviti tudi, če je malica v celoti subvencionirana in brezplačna, saj mora šola, če malica ni odjavljena in prevzeta, zaračunati neodjavljeno malico, čeprav je brezplačna.

6. Izredna odsotnost (npr. zaradi bolezni, zamuda javnega prevoza ...).

V primeru izredne odsotnosti od pouka lahko opravite odjavo tudi za tekoči dan, in sicer do 8. ure preko aplikacije MojaMalica na naši spletni strani. Če boste odsotni več kot en dan, prav tako opravite odjavo za vse naslednje dni na način, ki je zabeležen v prvem odstavku te točke.

7. Odjava od malice NI potrebna, kadar:

- ste na letni planirani praksi zunaj šole, takrat do malice tudi niste upravičeni; odjavo bodo opravljena na podlagi seznama, ki ga bodo posredovali organizatorji prakse;
- učitelji planirajo vaše aktivnosti zunaj šole (npr. obisk sejmov, kina...) in vam zaradi tega ni omogočen prevzem malice v šoli; seznam dijakov in termin odsotnosti oddajo odgovorni učitelji osebi odgovorni za obračun malic.

8. Izguba čipa

V primeru izgube čipa lahko prevzamete drugega pri osebi, odgovorni za obračun malic (projektna pisarna). Za nov čip morate ponovno plačati kavcijo 5 EUR.



9. Preklic prijave na malico – celoletna odjava

Preklic posredujete na elektronski naslov prehrana@sc-s.si samo na predpisanem obrazcu (objavljen

je na šolski spletni strani). Preklic oz. odjava od malice začne veljati en dan po oddaji preklica.

10. Plačilo malice

Cena malice je **4,00 €**.

Dijakom oz. njihovim staršem, ki bodo na dan 1.9.2026 razpolagali z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji ni potrebno oddajati vlog za subvencijo malice na pristojni Center za socialno delo. Če pa družina nima veljavnih odločb, mora do konca avgusta oddati Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencije malice (obr. 8,41 – DZS d.d.).

Podatkov o upravičenosti do subvencije ni potrebno sporočati na šolo, saj šola pridobi te podatke v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

Podatki o ceni malice in višini posameznih subvencij se nanašajo na šolsko leto 2026/27. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Organizatorica šolske prehrane: Lidija Bauman

PRAKTIČNI POUK

Praktični pouk dijaki opravljajo na šolskem posestvu, v šolskih delavnicah in pri delodajalcih.

Obiskovanje praktičnega pouka je obvezno! Manjkajoče ure morajo dijaki nadomestiti v svojem prostem času.

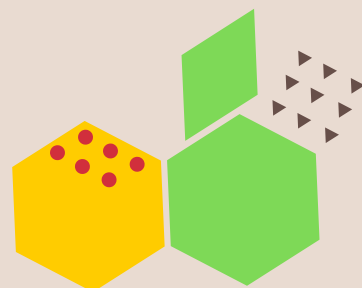
Za praktični pouk dijaki potrebujejo ustrezno delovno opremo, ki vključuje delovna oblačila, delovno obutev in ustrezne delovne pripomočke.

Delovno obleko za praktični pouk dijaki naročijo v šoli. Del delovne obleke oz. opreme in pripomočke (po navodilih) pa si dijaki do začetka šolskega leta priskrbijo sami.

Brez delovne opreme ni mogoče opravljati praktičnega pouka!

Vsak dijak je po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu dolžan skrbeti za osebno varnost in varnost drugih. Prav tako mora skrbno in odgovorno ravnati z delovnimi pripomočki, orodji in stroji.

Dijaki morajo pri praktičnem pouku redno pisati dnevnike oz. poročila, ki jih oddajajo v pregled in ocenitev učitelju praktičnega pouka.



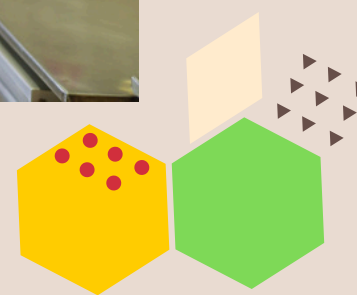
PUD - praktično usposabljanje z delom

Poleg praktičnega pouka v šoli dijaki vseh programov opravljajo praktično usposabljanje z delom (PUD) pri izbranih delodajalcih ali na šolskem posestvu in šolskih delavnicah.

Dijaki PUD opravljajo po vnaprej določenih razporedih med šolskim letom in v času počitnic.

Dijaki morajo na PUD-u redno pisati dnevnike, ki jih pregledajo in ocenijo njihovi mentorji.

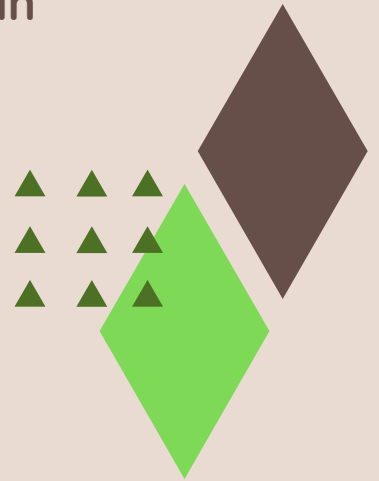
Za napredovanje v naslednji letnik morajo imeti dijaki v celoti opravljen PUD in po opravljenem PUD-u organizatorju PUD-a oddati s strani delodajalca potrjen dnevnik.



INTERESNE DEJAVNOSTI

Obsegajo naslednjevsebine, ki sorazlično razporejene po letnikih in programih:

- športni dnevi,
- ogledi gledaliških, filmskih, kulturnih prireditev, ogledi kulturnih in zgodovinskih znamenitosti, obiski razstav, sejmov in knjižnic,
- naravoslovni dnevi, projektni dnevi,
- strokovne ekskurzije,
- zdravstvena vzgoja,
- metode učenja, poklicna usmeritev, bibliopedagoške vsebine,
- prosta izbira.



Vse navedene interesne vsebine so za dijake obvezne. Udeležba je del obveznega izobraževalnega programa in se upošteva pri napredovanju v višji letnik.



AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

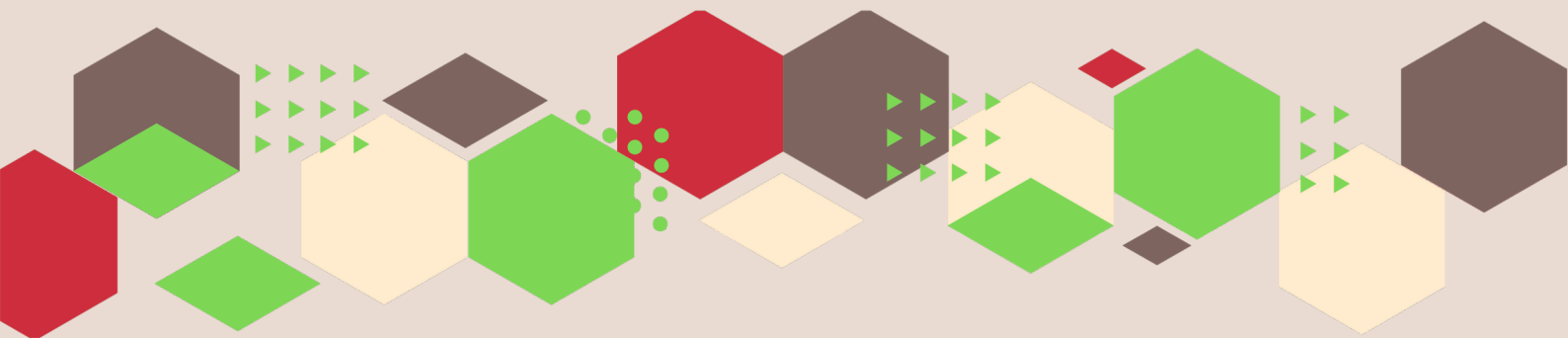
Obsega tematske sklope:

- demokracija in avtonomija,
- civilna družba,
- država, demokracija in državljanstvo RS, Evropska unija,
- človekove pravice in sobivanje,
- delovanje in pomen gospodarskega sistema, ustava in politični sistem RS,
- svet in globalizacija.

Predmet je obvezen za tretje letnike vseh programov ter se izvaja po sklopih in strnjeno.

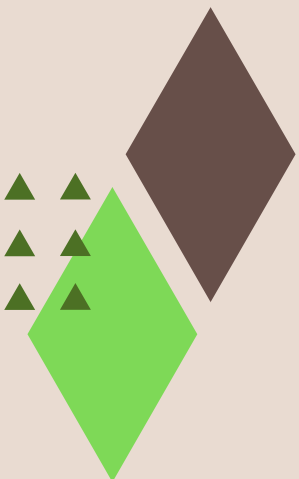
Temeljni cilji so spodbujanje aktivnega in informiranega ter odgovornega demokratičnega državljanstva. Dijaki v okviru predmeta razvijajo sposobnosti za razumevanje kompleksnosti osebnega in družbenega življenja ter povezanosti in nasprotij med individualnim in družbenim, lokalnim in globalnim. Dijaki pridobivajo in razvijajo znanja o človekovih pravicah, demokraciji in demokratični kulturi, vlogi medijev in civilne družbe, ustavni ureditvi in političnem sistemu RS o institucijah EU, mednarodnih organizacijah in globalnih izzivih človeštva.

Pomemben poudarek je na kritičnem, sodelovalnem in dialoškem mišljenju.



ERASMUS+

Šola je vključena v mednarodni projekt Erasmus+. Preko tega projekta si dijaki pridobivajo izkušnje in mednarodne certifikate strokovnih šol v tujini. Dijaki in delavci šole sodelujemo tudi v projektih Zdrava šola, Eko šola, Kakovost itd.



PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti (Ur. l. 30/2018) dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki jo oddajo najkasneje do 30. septembra svojemu razredniku in ji priložijo:

- za dijaka perspektivnega in vrhunskega športnika potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov;
- za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, podatke o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave;
- za dijaka zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov zdravniška dokazila;
- za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti potrdilo organizacije, v kateri se udeleži;
- dijak, ki se vzporedno izobražuje, odda vlogo na šoli, kjer opravlja večino obveznosti po izobraževalnem programu.

NAČRT DELA Z NADARJENIMI DIJAKI

Naši cilji pri delu z nadarjenimi dijaki so:

- Prepoznavati nadarjene dijake v šoli.
- Vključiti vse strokovne delavce in svetovalno službo ter spodbujati sodelovanje s starši.
- Nuditi nadarjenim dijakom razvijanje sposobnosti na tistih področjih, ki krepijo njihove sposobnosti in interese.
- Vključiti nadarjene v različna tekmovanja, delavnice.

Z upoštevanjem temeljih načel dela z nadarjenimi dijaki bomo najprej evidentirali dijake, ki jih bomo med letom spoznali za nadarjene ali talentirane. Po definiciji so to dijaki z dejansko visokimi dosežki kot tudi tisti, s potencialnimi zmožnostmi za take dosežke na različnih področjih (intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem, umetniškem ter psihomotoričnem področju).

Odkrivanje nadarjenih dijakov v srednji šoli poteka na tri različne načine:

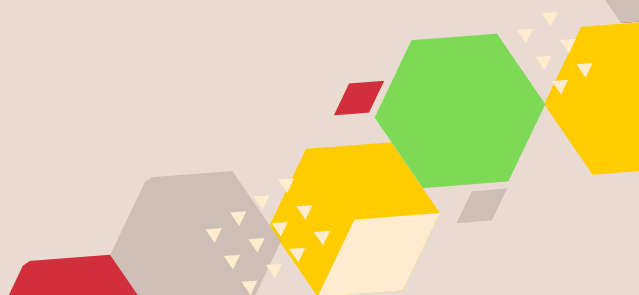
Prvi način:

Na osnovi predložene dokumentacije, da je bil dijak že v osnovni šoli spoznan za nadarjenega.

Drugi način:

Če dijak še ni bil odkrit za nadarjenega, se postopek izvede na šoli z evidentiranjem. Dijaka lahko evidentira vsak strokovni delavec na šoli ali se evidentira dijak sam. Za pričetek postopka evidentiranja mora biti izpolnjen vsaj eden izmed kriterijev (učni uspeh, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji, mnenje šolske svetovalne službe). Evidentirane dijake potrdi oddelčni učiteljski zbor. Na podlagi razgovora z evidentiranim dijakom in njegovimi starši pa svetovalna služba pridobi pisna soglasja dijaka in staršev za identifikacijo. Identifikacija vključuje test inteligentnosti, ustvarjalnosti ter ocene učiteljev. Kot nadarjeni so identificirani tisti dijaki, ki so vsaj pri enem kriteriju dosegli nadpovprečen rezultat. Svetovalna služba seznani starše (oz. skrbnike), da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega ter pridobi njihovo mnenje, če dijak še ni dopolnil 18 let. Starši so tudi seznanjeni z možnostjo oddaje vloge za pripravo individualiziranega programa.

Tretji način: Na podlagi dokumenta o dosežku dijaka na državnem ali mednarodnem nivoju (prva tri mesta na državnem nivoju, zlato priznanje na predmetnem področju ali uvrstitev na mednarodno tekmovanje).



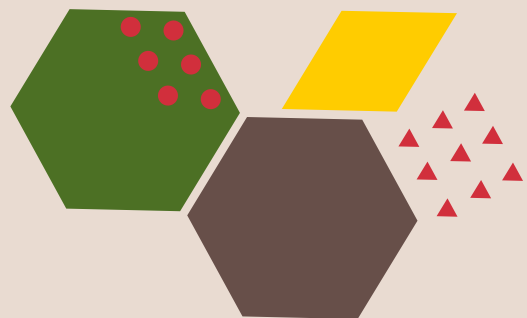
Dijakom (lahko se vključijo vsi dijaki) bomo ponudili dejavnosti na različnih področjih: Interesne dejavnosti, prostovoljstvo, šolski ansambel, čebelarski krožek.

Priprave na tekmovanje: matematika, fizika, tuji jeziki.

Tečaji prve pomoči, CPP, Varno delo s traktorjem, plesni tečaj. Praktično usposabljanje v državah EU.

Ekskurzije ter strokovni ogledi doma in v tujini.

Srednješolsko strokovno in poklicno izobraževanje ureja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju. Le-tega najdete na spletni strani Šolskega centra Šentjur www.sc-s.si. Tam najdete tudi Pravilnik o šolskem redu v srednji šoli, Šolska pravila, Šolska pravila o ocenjevanju znanja in druge pravilnike ter akte.



DIJAŠKI DOM

V sklopu Šolskega centra Šentjur, Srednje poklicne in strokovne šole deluje tudi dijaški dom, v katerem je 72 mest za dijake, od tega 36 mest za fante in 36 za dekleta, 8 mest je namenjeno študentom, in sicer za 4 fante in 4 dekleta.

V dijaškem domu imajo dijaki vso oskrbo, vključno s prehrano. Dijaki in dijakinje so ločeni po nadstropjih. Razdeljeni so v tri vzgojni skupine, vsako vzgojno skupino vodi en vzgojitelj. Dijaki so v sobe razporejeni po dva skupaj, prav tako tudi študentje.

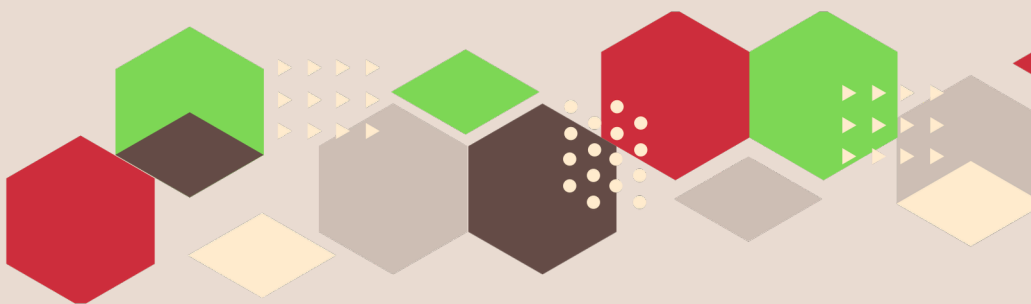
Vzgojitelji skrbijo za pravočasen prihod domskih dijakov k pouku ter za njihov učni uspeh. Vsak dan v popoldanskem času so organizirane učne ure, in sicer se dijaki prvih letnikov učijo v učilnici, ostali dijaki pa v svojih sobah.

V dijaškem domu je poskrbljeno za aktivno preživljanje prostega časa. Na igrišču ob dijaškem domu se dijaki sprostijo ob igranju ekipnih športnih iger, uporabljajo lahko tudi šolsko telovadnico, v kateri igrajo namizni tenis in se rekreirajo.

Dijakom je na razpolago računalniška soba za pisanje seminarских nalog ter učilnica z možnostjo spremljanja televizijskega programa. S pomočjo zunanjih sodelavcev (Amnesty International, Center za krepitev zdravja, čebelar Andrej Jernej, Anja Debeljak) se v domu organizirajo delavnice z različnimi temami, ki jih mladi želijo in potrebujejo v dobi odraščanja. V sklopu interesnih dejavnosti so organizirane še likovne delavnice ter večeri družabnih iger v avli.

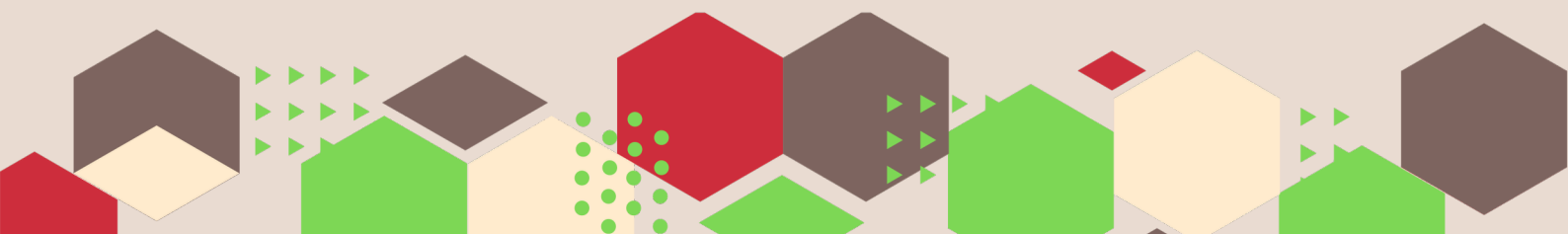
Vključeni smo v projekte Prostovoljstvo, Eko šola ter Zdrava šola. Sodelujemo tudi z ostalimi dijaškimi domovi v regiji ter Domom starejših v Šentjurju.

Dijaki, ki so vključeni v dijaški dom, morajo upoštevati domski red dijaškega doma, s katerim so seznanjeni prvi dan namestitve v dijaški dom.



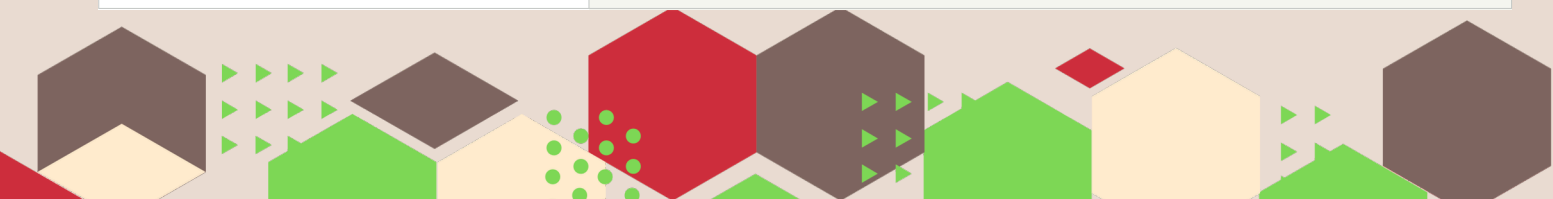
ŠOLSKI KOLEDAR

Datum	Aktivnost / Dogodek
1. 9.	Začetek pouka
26. 10. – 30. 10.	Jesenske počitnice
24. 12.	Proslava pred Dnevom samostojnosti in enotnosti
28. 12. – 31. 12.	Novoletne počitnice
15. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
1. 2. – 1. 3.	Zimski izpitni rok
5. 2.	Proslava pred Slovenskim kulturnim praznikom



12. 2. – 13. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole
15. 2. – 19. 2.	Zimske počitnice (1. območje)
22. 2. – 26. 2.	Zimske počitnice (2. območje)
2. 4.	Dan šole, pouka prost dan
17. 4.	Delovna sobota, Jurjev pohod
26. 4.	Pouka prost dan (10. člen Pravilnika)
28. 4. – 30. 4.	Prvomajske počitnice
20. 5.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
	Zaključek pouka in

21. 5.	Zaključek pouka in spričevala za zaključne letnike
24. 5. – 28. 5.	Priprava na splošno/poklicno matura in zaključni izpit
24. 5. – 26. 5.	Izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike
27. 5.	Začetek izpitov za poklicno izobraževanje (zaključni letnike)
23. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
24. 6.	Proslava pred Dnevom državnosti in spričevala za ostale letnike
28. 6.	Začetek spomladanskega izpitnega roka
28. 6. – 31. 8.	Poletne počitnice
16. 8. – 27. 9.	Jesenski izpitni rok



DRUGE DEJAVNOSTI

Poleg teoretičnega in praktičnega pouka v šoli organiziramo in izvajamo tudi različne tečaje (šola vožnje A, AM, A1, A2, B in F kategorije, varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki, testiranje škropilnikov, nacionalne poklicne kvalifikacije, pridobitev znanj iz fitofarmacije ...).

Vse informacije o drugih dejavnostih šole dobite v tajništvu šole.



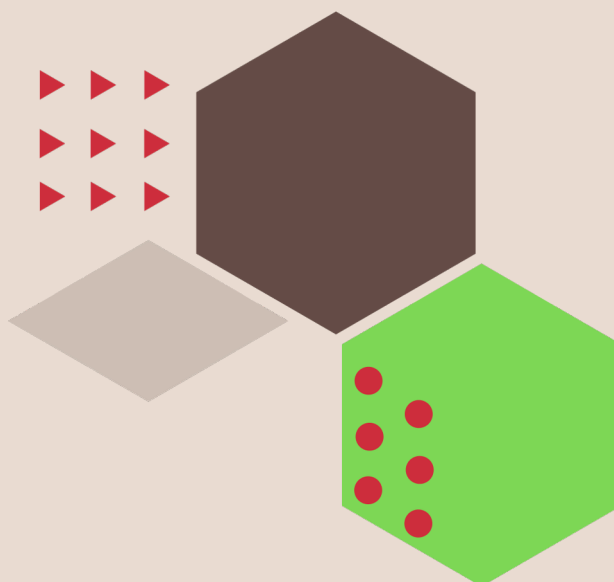
Šolanje je učenje o tistem,
za kar nisi vedel, da ne veš.

Daniel J. Boorstin



SPREMLJAJTE NAS NA:





Šolski center Šentjur SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA

Publikacija za šolsko leto
2026/2027